

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) DESTEK YÖNERGESİ

18/Aralık/2007 tarih ve 2007/14 sayılı Senatóda kabul edilmiştir.

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - İşbu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Rektörlükçe yürütölen 10.04.2002 tarihli (Resmi Gazete No. 24722) “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında, Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla sağlanacak kaynaklar ve bu kaynakların kullanım kurallarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) Kabulü ve Değerlendirilmesi

Komisyon

Madde 2 – Senato tarafından Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütölmesi için “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre bir Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu kurulur.

Bu komisyon Akademik İşlerden sorumlu ve yükümlü Rektör Yardımcısı başkanlığında enstitü müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından 4 (dört) yıllık bir süre için görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına söz konusu endeksli dergilerde atıf yapılan veya sanatta uluslararası düzeyde ürün vermiş, her fakülteden birer öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 3 – BAP Komisyonu her yıl Aralık ayında, BAP bütçesini göz önüne alarak, takip eden takvim yılında her bir proje için ödenebilecek en fazla proje desteğini belirler.

Madde 4 – BAP Komisyonuna her zaman proje teklifi verilebilir, ancak değerlendirmeler yılda 2 (iki) defa olmak üzere Kasım ve Mart aylarında yapılır.

Başvuru, Değerlendirme ve Yürütme

Madde 5 – Doğuş Üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini “Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Başvuru Formu” (EK-1) doldurarak, ilgili dekanlık/enstitü müdürlüğü aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

Rektörlükçe iletilmiş olan proje teklifleri BAP Komisyonu tarafından incelenir. BAP Komisyonu gerek gördüğü hallerde üniversite bünyesindeki öğretim üyelerinden ve/veya bir başka üniversiteden konunun uzmanı olan kişilerden proje hakkında görüş alabilir.

BAP Komisyonu, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri göz önüne alarak, projeyi kabule veya redde karar verir ve proje destek miktarını Rektörlüğe önerir.

Rektör, öneriyi ve proje destek miktarını Üniversite Yönetim Kurulu’nda değerlendirerek kurul kararını Mütavelli Heyeti Başkanlığının onayına sunar.

Sonuç olumlu ise, proje yöneticisi ile Rektörlük arasında bir sözleşme imzalanarak, mali destek verilmeye başlanır. Proje yöneticisi, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Madde 6 – BAP Komisyonu, projeleri değerlendirirken aşağıdaki tip projelere öncelik verir:

- a) Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- b) Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan desteklenen projeler,
- c) Üniversite tarafından desteklenen projenin başka kuruluşlarca büyük çapta desteklenmesine yol açabilecek çalışmalar,
- d) Araştırma sonucunun uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale yayını oluşturabilecek projeler.

Madde 7 – Yeterli kaynağın bulunamaması nedeniyle desteklenemeyen projeler daha sonraki dönemlerde gözden geçirilerek, yeniden değerlendirilebilir.

Madde 8 – Bu yönergenin Mali Hususlar maddesinde belirtilen kaynaklardan oluşan BAP Bütçesi, Mütevelli Heyeti kararı ile Rektörlük emrine tahsis edilebilir.

BAP'a araştırmalar için verilen ödenek, oluşturulacak veya devam etmekte olan küçük çaplı projelere destek olmak amacıyla harcanır.

BAP Komisyonunca, disiplinlerarası yatırım projeleriyle ilgili büyük ölçekli projeler (laboratuar ve donanım gibi) kapsamı gereği madde 6'daki değerlendirmeye alınmaz.

Büyük yatırım gerektiren ve ilgili dekanlık/enstitü-meslek yüksekokulu müdürlüğünce olumlu bulunan bu tür projeler için, BAP Komisyonu aracılığı ile TÜBİTAK, ERC (European Research Council) vb. fonlarından mali destek talep edilebilir. Bu tür projelerin değerlendirilmesi, BAP Komisyonu tarafından Madde 5'e göre yapılır ve değerlendirme sonucu önerisi bilgi için Rektörlüğe sunulur.

Madde 9 – BAP Komisyonu, kabul edilen araştırma projelerinin uygulanmasını ve ilerlemesini, her 6 (altı) ayda bir verilecek gelişme raporları ile izler. Gelişme raporu sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projelerin desteklenmesi durdurulur.

Proje bitiminden hemen sonra proje yöneticisi nihai raporunu hazırlayarak, BAP Komisyonu'na teslim eder. Komisyon raporu görüşerek, sonucu ilgili dekanlığa/enstitü müdürlüğü/myo müdürlüğüne ve Rektörlüğe sunar.

Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projelere ilişkin raporunu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yollar.

Proje Süresi

Madde 10 – Araştırma projeleri en çok 2 (iki) yıl içinde tamamlanır.

Bir projeye, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda, 6 (altı) aylık periyodlar halinde en fazla bir yıllık ek süre ve/veya ek kaynak verilebilir. Ek kaynak toplam proje desteğinin % 30'unu geçemez.

Mali Hususlar

Gelirler

Madde 11 – Doğuş Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri desteğinin kaynakları şunlardır:

- a) Her yıl Üniversitenin öğrencilerden alacağı toplam öğrenim katkı payının en az % 1' i,
- b) Üniversiteye yapılan bağışlardan her yıl araştırma desteği için Mütevelli Heyeti kararıyla ayrılacak bir miktar,
- c) Üniversite öğretim elemanlarının özel ve kamu kuruluşlarına yaptığı danışmanlık ve projelerden temin edeceği toplam gelirinin % 5' i,
- d) Üniversitenin sürekli eğitim programlarından elde ettiği gelirlerin en az % 1' i,
- e) Projenin üniversite dışı kuruluşlarca da desteklenmesi durumunda, temin edilen katkı payının en az % 5' i.

BAP bütçesinde toplanan ve yıl içerisinde harcanmayan miktar doğrudan ertesi yıl bütçesine devredilir.

Proje Harcamaları

Madde 12 – Proje yöneticisi her türlü harcamalarını belgelemek zorundadır. Proje başvurusu sırasında belirttiği ödeme ve çalışma takvimine uygun olarak, 10' uncu maddede belirtilen koşulları yerine getiren proje yöneticisine belge karşılığında veya avans şeklinde ödeme yapılır. Ödeme avans şeklinde yapılmış ise, bir ay içerisinde avansın kapatılması gerekir. Bir avans kapatılmadan, ikinci avans talep edilemez. Proje ile ilgili tüm mali işlemler Rektörlük onayı ile Üniversite Muhasebe Müdürlüğüne yapılır.

Proje kapsamında alınan demirbaş malzemeler, proje tamamlandıktan sonra başka projelerde ya da üniversitede kullanılmak üzere, Rektörlüğe teslim edilir.

Telif Hakları

Madde 13 – Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Doğuş Üniversitesi'ne aittir. Projeden üretilecek bilimsel yayınlarda veya yapıtlarda, projenin Doğuş Üniversitesi'nce desteklendiği belirtilir.

Yürürlük

Madde 14 – Bu yönerge Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Bu yönergenin kapsamadığı hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

Yürütme

Madde 15 – Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

MU/AC-SV-04/01/2008