

BÖLÜM 4

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

LABORATUVARLAR

ATÖLYELER

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

PSİKOLOJİ EĞİTİM MERKEZİ

HAYAT BOYU ÖĞRENME ERASMUS ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

Genel Bilgi

Bilgi Çağı'nın en önemli kuruluşu üniversitedir. Üniversite, 'bilgi çağı'nın ihtiyacı olan teorik bilgiyi üretir. Kütüphane, üniversitenin bilgi üretme fonksiyonunu desteklemek amacıyla yerel ve evrensel bilgi kaynaklarını, sistemli ve sürekli olarak üniversitenin, dolayısıyla da toplumun hizmetine sunar. Böylece üniversitenin üretken bir yapıya sahip olmasını ve onu devam ettirmesini sağlar.

Üniversite yönetiminin "kütüphane üniversitenin kalbidir" anlayışıyla desteklediği Doğu Üniversitesi Kütüphanesi, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, akademisyen, öğrenci ve çalışanların her tür ortamdaki bilgi ve belge ihtiyacını karşılamakta, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmaktadır.

Kaynaklar

Kütüphane, 25 bin civarında basılı kitap, 50 bin civarında elektronik dergi ihtiva eden 39 adet elektronik veri tabanı, 300 civarında basılı dergi aboneliği, bin civarında görsel işitsel ortamdaki çeşitli DVD, VCD, CD ve ses kaseti ile hizmetlerini artırarak sürdürmektedir. Bilgi kaynakları, özellikleri ve fiziki yapıları nedeniyle farklı koleksiyonlarda tutulur. Süreli yayınlar ile özel koşullar gerektiren yayınların dışında kalanlar, Dewey Onlu Sınıflama ve açık-raf sistemine göre düzenlenmektedir.

Kütüphane Hizmetleri

Kütüphanede; danışma, bilgiye erişim, internet kullanımı, görsel-işitsel bilgi kaynakları ile elektronik veritabanlarının kullanımı, ödünç verme, kütüphanelerarası yayın temini, v.b. gibi bilgi hizmetleri, profesyonel kütüphaneciler tarafından verilmektedir.

Kütüphaneden Yararlanma

Kütüphaneden yararlanmak için Doğu Üniversitesi mensubu olmak yeterlidir. Üniversite'ye kaydını yaptıran tüm öğrencilerin, aynı zamanda kütüphane üyelikleri de gerçekleşmiş olur. Yeni öğrencilerimize Güz yarıyılı başında kütüphane kullanımı konusunda gruplar halinde oryantasyon eğitimi verilir. Arzu eden öğrencilerimize bu hizmet bireysel olarak da verilmektedir.

Ödünç Verme

Kütüphane kullanıcıları, kütüphanedeki bilgi kaynaklarından yararlanabilir, araştırmaları için kütüphanecilerden yardım isteyebilir ve öğrenci kimlikleri ile genel koleksiyondaki kaynakları ödünç alabilirler. Kullanıcı grupları ve ödünç verme süreleri şu şekildedir:

| Kullanıcı Grupları | Süre (Gün) | Kitap |
|---------------------------------|------------|-------|
| Öğretim üyesi ve görevlileri | 30 | 10 |
| Yüksek lisans öğrencileri | 15 | 5 |
| Lisans ve ön lisans öğrencileri | 15 | 3 |

Ödünç alınan kaynak başka bir kullanıcı tarafından istenmiyorsa, ödünç süresi internet üzerinden uzatılabilir. Başka bir kullanıcı tarafından ödünç alınmış kaynak veya kaynaklar internet üzerinden ayırılabilir. Ödünç alınan yayınların geciktirilmesi durumunda, genel koleksiyondaki yayınlar için günlük, rezerv koleksiyonundaki yayınlar için saatlik 50 KR gecikme cezası uygulanır.

Online Hizmetler

Kütüphane web sitesi <http://kutuphane.dogus.edu.tr/> adresinde hizmet vermektedir. Kullanıcılarımız, istedikleri herhangi bir yerdeki internet sağlayıcıdan kütüphaneye erişebilmekte ve elektronik ortamdaki kütüphane hizmetlerinden 24 saat boyunca kesintisiz yararlanabilmektedir. Kullanıcıların kütüphanedeki hesabına internet üzerinden erişebilmesi için doğum tarihi ve kendisinin belirlediği bir şifre gereklidir. Bu konuda oryantasyon eğitimi sırasında gerekli bilgi verilmektedir.

Multimedya Bölümü

Bu bölümde bulunan bilgisayarlar aracılığıyla, internete erişebilir; online veri tabanlarını kullanabilir; görsel-işitsel kaynakları kullanabilir; araştırma yapabilir, ödev hazırlayabilir ve çıktı alabilirsiniz. Kablosuz internete erişim hizmetinin mevcut olduğu kütüphanemizde diz üstü bilgisayarlarınız kanalıyla da hizmetlerimizden yararlanılabiliyorsunuz.

Çalışma Saatleri

Pazartesi-Cuma günleri : 08:45 – 19:00

Cumartesi : 10:00–14:00

Yaz tatili (hafta içi) : 08:45 -17:30

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

Bilişim Alanındaki yenilikleri Doğuş Üniversitesi öğrencilerine sunmayı ilke edinen Doğuş Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'nde verilen hizmetler Sistem Yönetim, Yazılım, Web ve Teknik Servis olarak dört başlık altında toplanabilir. Tek bir merkezden kontrol edilebilen sistem sayesinde kaynak paylaşımı, internet çıkışı ve merkezi bilgi depolama hizmetleri sağlanmaktadır. Acıbadem ve Hasanpaşa kampüsleri arasında kesintisiz ve 1Gbps hızında veri taşıyabilecek güçlü bir bilgi işlem alt yapısı ile donatılan üniversitemizde, öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş yüksek performanslı 15 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Söz konusu laboratuvarlar; 2 adet Lap-Top laboratuvarı, 2 adet Macintosh laboratuvarı, 9 adet Pc Laboratuvarı, 1 adet Multimedya laboratuvarı ve 1 adet Animasyon laboratuvarı olarak oluşturulmuştur. Bu bilgisayarlarda Windows XP işletim sistemi, Office uygulamaları dışında matematiksel, istatistiksel, fen, mühendislik ve tasarım alanlarında kullanılan güncel uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders haricindeki saatlerde de laboratuvarları kullanabilmektedirler. Ayrıca Lap-Top yada PC ile eş zamanlı çalışma imkanı, Home Theatre sistemi ile ses düzeneği, Projeksiyon cihazı görüntü sistemleri ile bilgisayar destekli her türlü sunumlar ve dersler için gerekli alt yapının bulunduğu 18 adet multimedia destekli sınıf görsel içerikli derslerin yapılabilmesi için oluşturulmuştur. H Blok ve Hasanpaşa kampüsün'deki dersliklerin tamamı Projeksiyon cihazı ve ağ bağlantısı ile donatılmıştır. Doğuş Üniversitesinde her türlü görsel ve işitsel araçlarla donatılan toplam 12 adet Amfi bulunmaktadır. Üniversite genelinde 31 adet noktadan kablosuz iletişim hizmeti verilmekte olup; üniversitenin tamamında wi-fi hizmeti verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Her öğrencimizin kendisine ait sistem alanı ve e-mail hesabı bulunmaktadır. Evlerinden veya istedikleri her PC'den üniversitedeki e-mail hesaplarına ulaşip hesaplarını kullanmaları mümkündür. Ayrıca öğrencilerimiz İnternet üzerinden geçmiş ve okudukları dönemlere ait not, kredi ve devamsızlık bilgilerini öğrenebilmektedirler. Üniversitemiz Microsoft ile bütün bilgisayarları kapsayan "**Microsoft Akademik Antlaşması**"nın yanı sıra Oracle ile de "**Eğitim Antlaşması**" yapmıştır. Ayrıca okulumuz bünyesinde Adobe firmasının Creatve Suite (Master Collection) programları da lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Bu antlaşmalar ile birlikte bilgisayarlarda kullanılan tüm Microsoft ve Oracle ürünlerinin lisans antlaşması yapılmıştır. Lisans süresince kullanmakta olduğumuz programlara ait yeni güncellemelerden, versiyon değişikliklerinden ücretsiz olarak faydalanma imkânı üniversitemizin yasal hakkıdır.

BİM aynı zamanda yazılım geliştirme misyonunu da yürütmektedir. Üniversitemizde kullanılan Öğrenci İşleri Programı BİM bünyesinde son yazılım teknolojileri kullanılarak hazırlanmış olup kullanımı kolay, güçlü, raporlama yeteneği yüksek ve güvenilir olarak nitelenebilir. Yazılım birimimiz; kullanıcıların bilgisayarlarında veya printer gibi donanımlarında yaşadığı sorunlar ve bunlara ait çözümlerin, her türlü makine detayının ve stok giriş/çıkış işlemlerinin tutulduğu DUTeknik, bölümlere ait derslerin açıklama, ön şart, yarıyıl ve kredisi gibi bilgilerinin dinamik olarak tutulduğu pek çok kritere göre arama yapılabilen Ders Yönetim Sistemi programı, öğrencilerin derse yazılma işlemleri için DUREgister gibi farklı amaçlara hizmet veren birçok program geliştirmiştir. 2008–2009 Bahar Döneminde Yazılım Biriminde Görevli Öğrenci Programı ile çalışan öğrencimiz ile birlikte Yazılım ekibinin gerçekleştirdiği ilk Proje olan DuReport uygulaması; üniversitenin birçok

birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır. BİM kullanılan bütün bu programların desteğini de vermektedir.

BİLGİSAYAR KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Doğuş Üniversitesi bilgisayar kaynaklarının hangi amaçlar doğrultusunda ve hangi kurallar çerçevesinde kullanılması gerektiği bilgisi aşağıda belirtilmektedir. Bu kurallar Doğuş Üniversitesi sınırları içinde kullanılmakta olan bütün bilgisayarlarda yapılmakta olan işlemleri kapsamaktadır.

İnternet erişim hizmetini ULAKBİM 'den sağlayan Doğuş Üniversitesi, Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) "Kabul Edilebilir Kullanım Politikası Sözleşmesi"ne bağlı olduğundan, üniversitenin bilgisayar kaynaklarını kullanmakla aşağıda belirtilen esaslar kabul edilmiş sayılmaktadır.

Uyulması Gereken Kurallar

Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını, kullanıcı kodunu başkasına kullandırmayacağını ve devredemeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendisine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunmayacağını kabul eder.

Kullanıcı, internet erişimi sırasında sistemde dile getirdiği tüm fikir, düşünce, ifade ve yazıların kendisine ait olduğunu, Doğuş Üniversitesi'nin hiçbir şekilde sorumlu olmadığını kabul eder.

Kullanıcı, internet ortamındaki haber gruplarında, sohbet ortamlarında; göndereceği elektronik posta mesajlarında ve kendisine tanınacak web sayfası yayınlama hakkı içerisinde kanunlara, ahlaka aykırı herhangi bir amaç güden toplu tanıtım, postalama (spam mail) ve benzeri aktivitelerde bulunamaz. İçinde hakaret, pornografi ve diğer yasa dışı, toplum ahlak ve anlayışına ters içerik bulunan mesajlar gönderemez.

Kullanıcı, gerek sitelerinde gerekse e-maillerinde hukuki açıdan suç teşkil edecek materyal ve belgelere yer veremez. Kamu ve ticari servisler ile şahsi hesap sahiplerine zarar verici uygulamalarda bulunamaz, karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz.

Kullanıcı, hesaplarında pornografik içerikli resim, animasyon, video vb. bulunduramaz ve benzeri içerikli sitelere link veremez.

Kullanıcı, toplumun genel ahlak kurallarına uymayan web sayfalarına kurum bilgisayarlarından bakamaz.

Kullanıcı, hesaplarında açığa çıkarılmış şifre yayımlayamaz.

Kullanıcı, hesaplarında ticari reklamlara ve üyelik ile sağlanan yerli/yabancı sponsor reklamlarına, bağlarına yer veremez.

BİM Müdürlüğü; Doğuş Üniversitesi'nin sistem güvenliğini sağlamak ve gerek görüldüğünde sisteme bağlı olan kullanıcıların bilgisayarlarında, kullanıcının bilgisi olmaksızın her türlü hizmeti denetleyebilir; sistemde her türlü hizmete dair tutulmakta olan kayıtları(log) inceleyebilir; takip edebilir; izleyebilir.

Kullanıcı, yukarıda belirtilmemiş olan ve ileride bilgisayarla ilgili verilebilecek olan her türlü hizmetin kullanımına gittiği takdirde de bu prosedür çerçevesinde değerlendirileceğini bilmektedir.

Bu sözleşmedeki kurallara aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde: BİM tarafından verilmiş olan internet, e-mail ve diğer hizmetlerden yararlanma hakkının sona erdirileceği; iş sözleşmesi haklı nedenle feshedileceği gibi diğer hukuki-idari işlemlere de başvurulacaktır.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR HİZMETLERİNİN KULLANIMI HAKKINDA BİLGİLER

Kullanıcı Adı

Sistem kullanıcı adı Bilgi İşlem Merkezi tarafından otomatik olarak verilir ve değişiklik yapılamaz. Kullanıcı adınız sistem tarafından öğrenci numaranızın ilk iki hanesi haricindeki sayılardan oluşur. 201031001 öğrenci numarasına sahip öğrencinin kullanıcı adı 1031001'dir.

Şifre

Sistem şifreleri yeni kullanıcılar için ilk aşamada Bilgi İşlem Merkezi tarafından belirlenir ve kayıt esnasında Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından verilen matbu sözleşmenin içinde yer alır.

Sistem, kullanıcının sisteme ilk giriş yaptığı anda kullanıcıdan şifresini değiştirmesini isteyebilir;

- Halen kullandığı şifre (Old Password),
- Tanımlamak istediği yeni şifre (New Password),
- Yeni şifrenin tekrarlanması (Confirm New Password)

Tanımladığınız şifreyi tekrar değiştirmek istiyorsanız mevcut şifreniz ile giriş yaptıktan sonra "CTRL+ALT+DELETE" tuşlarına basarak çıkan "Windows Security" ekranında "Change Password" seçeneğini seçebilirsiniz.

Change Password ekranında işlem yapılan kullanıcı adı (User Name) otomatik olarak çıkacaktır. Sistem burada kullanıcıdan;

- Halen kullandığı şifre (Old Password),
- Tanımlamak istediği yeni şifre (New Password),
- Yeni şifrenin tekrarlanması (Confirm New Password) bilgilerini ister.

Bu bilgiler sisteme verildiği takdirde yeni şifreniz aktif olacak ve "Login" olmak için tanımladığınız şifreyi kullanabileceksiniz.

Şifre Kuralları

Şifre, kullanıcılar tarafından belirlenirken dikkat edilmesi gereken kurallar vardır;

Şifre seçerken Türkçe (ç,ğ,ı,ö,ü,ş) karakter kullanılmamalıdır.

Kullanıcının ismi, soy ismi, doğum tarihi, telefon numarası gibi kolayca tahmin edilecek şifreler seçilmemelidir.

Şifreleme sisteminde büyük/küçük harf duyarlılığı vardır. Bu nedenle şifre seçiminde ve kullanımında büyük/küçük harf girişlerine dikkat edilmesi gerekir.

Şifrelerin en az altı karakter olması, kullanılan şifrenin büyük/küçük harf ve rakam veya sembollerden oluşması yüksek güvenlik için gereklidir.

Şifrenizi size özel bir sisteme giriş için kullandığımızdan kimse ile paylaşmayınız.

Şifre işlemleri için lütfen Bilgi İşlem Merkezi personeli dışında yardım kabul etmeyiniz.

Login Olma

CTRL+ALT+DELETE tuşlarına bastıktan sonra çıkan "Log On to Windows" ekranında "User Name" ve "Password" alanlarına Bilgi İşlem Merkezi'nce verilen kullanıcı adı ve şifre girilerek login olma işlemi gerçekleştirilir.

Web Mail

Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmiş olan kullanıcı adı ve şifrenizi aldığınızda aynı zamanda Web Mail hizmetiniz de kullanıma açılmış olacaktır. Web Mail hizmetine Doğuş Üniversitesi ana sayfasının altında bulunan Ağ Postası linkinden ulaşabilirsiniz. Ağ Postası kullanıcıları sisteme Doğuş Üniversitesi bilgisayarlarından bağlandıklarında doğrudan hesaplarına erişebilirler. Kullanıcı isimleri öğrenciler için kullanıcıadı@dogus.edu.tr şeklindedir. Her mail hizmetinde olduğu gibi Doğuş Web Mail hizmetlerinde de kullanıcı kotası bulunmaktadır. Öğrenciler için bu kota 25 Mb olarak belirlenmiştir. Bu nedenle düzenli olarak hesabınızdaki mailleri kontrol ederek kotanızın kontrolünü yapmanız gerekmektedir.

Sistem dışından bağlantılar için aynı linkten giriş yapıldığında kullanıcı adı maskında değişiklik söz konusudur. Ekranı gelecek olan kullanıcı bilgileri penceresinde User Name kısmına, önüne ATA\ gelecek şekilde kullanıcı isminizi örneğin ATA\1031001 şeklinde ve Password kısmına halen Login olmakta kullandığımız şifreyi yazmanız gerekmektedir. Bu şekilde üniversite dışından mail hizmetlerine erişebilirsiniz.

Kullanıcı Alanı

Bilgi İşlem Merkezi tarafından öğrencilere kullandıkları bilgisayar üzerinden erişebilecekleri, çalışmalarını depolayabilecekleri bir alan sunulmaktadır. Kullanıcı kendi bilgileri ile herhangi bir bilgisayarda oturum açtığında; My Computer içindeki "Network Drives" başlığı altında bulunan (O:) sürücüsü ile ağa bağlantı sağlayan sürücüdeki kendi alanına ulaşabilir. Bu alanın kapasitesi 50 Mb'dir. Alan yönetimini My Computer içinden yapabilir ve kota durumu hakkında bilgi alabilir. Öğrenci sabit bir bilgisayara bağlı kalmaksızın sistemdeki istediği bilgisayardan bu alana ulaşabilir, dosya ekleme/kaldırma işlemlerini gerçekleştirebilir.

Printer Kullanımı

Kullanmak istediğiniz yazıcıyı sisteme tanımlamak için izlenen yol aşağıdaki gibidir;

- 1 Start
- 2 Settings
- 3 Printer and Faxes

Ekranı gelen "Printer and Faxes" penceresinin solunda bulunan "Add a printer" seçeneği seçilmelidir.

Açılan "Yazıcı Kurulum Sihirbazına Hoş Geldiniz" penceresini "Next" butonunu tıklayarak devam ediniz.

Daha sonra tanıtmak istediğimiz yazıcının local bir yazıcı mı yoksa Network yazıcısı mı olacağı sorusu çıkacaktır.

Sistem otomatik olarak buradan 2. seçenek olan "A network printer, or a printer attached to another computer" seçeneğini aktif hale getirmiştir. Bu pencereyi de "Next" butonuna tıklayarak geçiniz.

Sonrasında ekrana gelen "Specify a Printer" penceresinden ilk seçenek olan "Find a printer in the directory" satırını seçerek "Next" butonunu tıklayınız. Karşınıza "Find Printers" Yazıcı arama penceresi gelecektir.

Burada hiçbir değişiklik yapmadan sağ tarafta bulunan "Find Now" ara butonunu tıkladığınızda kurulum sihirbazı size sistemde ağa bağlı olan yazıcıları listeleyecektir.

Bu işlemten sonra dikkat etmeniz gereken bulunduğunuz alana göre bir yazıcı seçmenizdir. Örneğin G blok 5. katta bulunuyorsanız G5_LAB_HP5SINX adlı yazıcıyı seçmeniz gerekir.

Burada G5, yazıcının bulunduğu blok adı ve kat numarası, LAB oda adı/numarası, HP5SINX ise yazıcının modelidir. Uygun yazıcıyı bulduğunuzda yazıcı üstünde çift tıklamanız yeterli olacaktır.

Sistem son olarak seçtiğiniz yazıcının "Default Printer" yani öncelikli yazıcı olup olmaması sorusunu sorar;

"Yes" seçeneğini seçerseniz daha önce tanıtmış olduğunuz öncelikli yazıcı bu yazıcı ile değişecek, "No" seçeneğini seçerseniz tanıttığınız yazıcı öncelikli olmayacaktır.

Önerimiz yeni tanıttığımız bu yazıcıyı yoğun olarak kullanacaksanız "Yes" seçeneğini seçmeniz, belirli aralıklarla kullanacaksanız "No" seçeneğini seçmenizdir. Seçim işlemi yaptıktan sonra "Next" butonuna tıklayarak karşınıza gelen "Completing the Add Printer Wizard" penceresini "Finish" butonunu tıklayarak kapatınız.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

Sayfa boyutlarının ayarlı olması, A4 veya A3 (Harici boyutlarda çıktı gönderemezsiniz, Ör. "Letter")

Renk ayarlarının yapılması, özellikle PowerPoint sunumları kullandığımızda, siyah/beyaz gönderim yapacaksanız Print ekranından "Color/grayscale" penceresini kullanarak "Pure Black and White" seçeneğini seçiniz. Eğer bu seçimi kullanmazsanız gönderdiğiniz doküman, sistemi yavaşlatacağından uzun sürede çıkacaktır.

Print Kredi Sistemi

Printer kredisi kart dolmuş merkezlerinden öğrenci kimlik kartı kullanılarak alınmaktadır. Mevcut kredinizi ekranın sağ alt kısmında bulunan Print Kredi Hesap ayarlar simgesini kullanarak görüntüleyebilirsiniz.

Print Kredi Ücretleri;

50 sayfa : 5 YTL.
100 sayfa : 10 YTL`dir.

Kredinizi kullanırken;

- A4 Siyah/beyaz print 1 kredi - 10 Kuruş,
- A4 Renkli print 20 kredi - 2 TL,
- A3 Siyah/beyaz print 2 kredi - 20 Kuruş,
- A3 Renkli print 40 kredi - 4 TL

olarak Print kredisi hesabınızdan düşölmektedir.

Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri, Öğrenci Dekanlığı'ndan onaylatarak aldıkları "Çıktı İstek Formu"nu Bilgi İşlem Merkezine ulaştırarak kredilerini kullanıma açtırabilirler.

Bilgi Portalı

Veri Kütüphanesi öğrencilerin istedikleri ders hakkında ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan eğitim dokümanlarının bulunduğu alandır. Veri Kütüphanesine Doğuş Üniversitesi ana sayfasında web üzerinden hizmetler adı altında bulunan EĞİTİM BİLGİ PORTALI bölümüne tıklayarak ulaşılabilir.

Veri kütüphanesinde eğitim dokümanlarını bulmak için birinci yol arama motorunda dokümanlar hakkında anahtar kelime yazarak "Go" düğmesine tıklamaktır.

Arama tamamlandığında "Results" başlığı altında girdiğiniz anahtar kelime kriterlerine uygun dokümanlar listelenecektir.

Görüntölenen doküman başlıkları fazla ise sayfanın sağ üst ve sağ alt kısmında bulunan Previous (Önceki), Next (Sonraki) düğmelerini kullanarak sayfalar arası geçişler yapabilirsiniz.

Listelenen dokümanları açmak için dosya isimlerine tıklayabilir, dosyayı bilgisayara kaydetmek için sağ klik "Save Target As" seçeneğini tıklayabilir ve çıkacak olan "Save As" penceresinden kaydetmek istediğiniz yeri (Save in) ve dosya ismini (File name) bölümlerini kullanarak değiştirebilirsiniz.

Veri Kütüphanesinde eğitim dokümanlarını bulmak için ikinci yol ise Actions menüsünde "Open with Windows Explorer" seçeneğidir. Ekranı bölüm ve dosya içerikleriyle sınıflandırılmış klasörler gelecektir. Bu klasörlerden seçim yaptığınız takdirde ilgili bölümde eğitim veren öğretim üyelerinin isimlerinin yer aldığı klasörler çıkacaktır. Bu isimler altında istediğiniz dosyalara erişebilirsiniz.

DUREGISTER

Duregister Bilgi İşlem Merkezi tarafından hazırlanan ve geliştirilen Online Ders Kayıt Programıdır. Duregister programına <http://www.dogus.edu.tr/duregister> adresinden ulaşabilirsiniz. Duregister programı ile dönem öncesi ders seçim işlemlerinizi online yapabilirsiniz. Program girişindeki "Yardım" başlığı ve "Ders Kayıt" başlığında bulunan "Yardım" bölümlerini kullanarak program detayı ve kullanımı hakkında bilgi alabilirsiniz.

DUSOR

Dusor Doğuş Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi tarafından hazırlanan online öğrenci bilgi giriş ve sorgulama programıdır.

Dusor programına <http://www.dogus.edu.tr/dusor> adresinden ulaşabilirsiniz. Dusor programı ile genel bilgilerinizi görüntüleyebilir, devam-devamsızlık ve not bilgilerinizi takip edebilirsiniz.

Dusor programı açılışında genel bilgileriniz ekrana gelecektir. Sol üst bölümde yer alan "Not Bilgisi" ve "Devam Durumu" linkleri ile istediğiniz bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

DOĞUŞ WIRELESS

Wireless radyo frekansları kullanılarak kablosuz network bağlantısı sağlayan bir teknolojidir. Kablolu-Wired (Ethernet) bağlantısında performans 100.0 Mbps, Kablosuz Wireless (Wi-Fi) bağlantısında ise 54.0 Mbps dir. Kablolu bağlantıda bulunan tüm imkânlarla Wireless ile kablosuz şekilde erişebilir, internet, dosya ve yazıcı paylaşımı gibi birçok hizmetten yararlanabilirsiniz.

Doğuş Üniversitesi sınırları içinde tüm kullanıcılar için Wireless bağlantı hizmeti sunulmaktadır. Kullandığınız sistemde Wireless bağlantı hizmetinden yararlanmak istiyorsanız Bilgi İşlem Merkezi yetkililerine başvurmanız yeterli olacaktır. Bilgi İşlem Merkezi'nde kullandığınız sistemin ayarları yapılacak ve sisteminiz Wireless bağlantı ağına dahil edilecektir. Gerekli ayarlar yapıldıktan sonra üniversite içinde istediğiniz bölümde internet ve network storage gibi hizmetlere hızlı bir şekilde ulaşabilirsiniz

ÇALIŞMA SAATLERİ

Hafta içi: 09:00 – 20:00

LABORATUVARLAR

Fizik Laboratuvarı

Mühendislik Fakültesi öğrencileri, ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, laboratuvarında ikişer kişilik gruplar halinde deneyler yapmaktadırlar. Öğrenciler, bu sayede veri alma, deney hatası, grafik çizimi ve veri analizi gibi kavramları birebir tecrübe ederek derste öğrendikleri ile pekiştirmekte, konuları daha iyi kavrama ve kendilerini yetiştirme olanağına sahip olmaktadır.

Kimya Laboratuvarı

Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen Kimya derslerinde Kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarında genellikle gruplar halinde anyon - katyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin doğrudan kimyasal maddeler ve reaksiyonlarla teması sağlanmaktadır.

Ayrıca, alışıl gelmiş kimya laboratuvarına paralel olarak Sanal Kimya Laboratuvarından (Simülasyon Laboratuvarı) da geniş bir şekilde yararlanılmaktadır. Bu laboratuvarında 10^{16} deney yapmak mümkündür. Burada özellikle inorganik reaksiyonlar, termokimya, titrasyon, gazlar ve kuvantum kimyası deneyleri simüle edilerek hata hesapları, grafik çizme, doğrusal regresyon ve yaklaşık hesaplamalar yapılmaktadır.

CIM (Computer Integrated Manufacturing) Laboratuvarı

Bu laboratuvarda öğrenciler teorik ve pratik deneyim kazanırlar. Endüstride karşılaşılabilecek çeşitli ileri teknoloji problemlerini okul aşamasında incelemek, çözüm yollarını öğrenmek fırsatı Doğuş Üniversitesi öğrencilerine sağlanmış bulunmaktadır.

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı

Bilgisayar, Elektronik-Haberleşme, Endüstri Mühendisliği ve Kontrol Mühendisliği Bölümlerine hizmet veren laboratuvarında öğrenciler, gerekli elektronik cihazlara sahip tam donanımlı deney masalarında 2 kişilik gruplar halinde çalışmaktadırlar. Ayrıca, laboratuvarında bulunan LABVIEW yazılımı sayesinde, öğrenciler çeşitli deneyleri bilgisayar ortamında da gerçekleştirebilme deneyimini kazanmaktadırlar.

Mikro İşlemci Laboratuvarı

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün en önemli laboratuvarlarından biri de mikroişlemci laboratuvarıdır. Bilgisayar Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği bölümlerinin ilgili derslerinde kullanılmaktadır. Laboratuvar, Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılmış olup çok geniş bir alanda mikro işlemci eğitime hizmet vermektedir

Bilgisayar Laboratuvarları

Üniversitemiz bünyesinde tam teçhizatlı ve internet bağlantılı on adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her öğrencinin 50Mb sistem alanı ve 25Mb'lık e-mail hesabı vardır. Öğrenci evinden veya istediği herhangi bir PC'den okuldaki e-mail adresine ulaşım kullanabilir.

Multi - Media Laboratuvarı

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi içinde öğrencilerin multi - media uygulamalarında kullanabilmeleri için bir adet multi - media laboratuvarı bulunmaktadır.

Multi - Media Sınıfları

Bilgisayar destekli her türlü sunumlar ve dersler için gerekli alt yapının bulunduğu multimedia destekli sınıflar, özellikle görsel içerikli derslerin yapılabilmesi için oluşturulmuştur.

Macintosh (MAC) Laboratuvarları

Tamamen grafik tasarım dersleri için kurulmuş olan iki laboratuvarında iMac'ler, video projektör ve HP renkli printer bulunmaktadır. Proje tasarımı için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklenmiştir.

Fotoğraf Laboratuvarı

Sanat ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı ve Görsel İletişim Tasarımı Bölümleri öğrencilerinin analitik sistemle elde ettikleri duyarkatlı (emülsiyon) film, kağıt ve pozlanmış diğer nesnelere gizli görüntüleri ortaya çıkarmak, sabitlemek ve negatif-pozitif büyütme-küçültme işlemleri yapabilmelerini sağlamaktadır.

Animasyon Laboratuvarı

Canlandırma (Animasyon) derslerinin yapıldığı Canlandırma Atölyesinde iki ve üç boyutlu canlandırma derslerinin yapılması için çekim masaları ve bilgisayar donanımı bulunmaktadır. Ayrıca kuramsal derslerin yapıldığı bilgisayar ve projeksiyon donanımlı dersliklerde sanat ve tasarım tarihine ait bilgiler verilmektedir. Metal gravür, linol ve ağaç baskı çalışmalarının gerçekleştirildiği Özgün Baskıresim Atölyesi grafik sanatlar eğitimi için vazgeçilmez öneme sahiptir.

ATÖLYELER

Fotoğraf Stüdyosu

Üniversitemizin tüm ünitelerine video, fotoğraf çekim ve görüntüleri sağlamak ve bilgisayarlarla sayısal ortamda işlemektedir. Sanat ve Tasarım Fakültesi Grafik Tasarımı ve Görsel İletişim Tasarımı Bölüm öğrencilerinin stüdyo olanaklarından yararlanarak tanıtım, moda ve masaüstü ürün çekimleri yaptıkları, amaç doğrultusunda geliştirip montajlarını da stüdyo olanakları içinde sonuçlandırdıkları bir mekandır. Bu stüdyo, sahip olduğu teknik donanımı sayesinde öğrencilere mezuniyetleri sonrasında karşılaşacakları sorunlara çözüm getirmesi açısından gerekli bilgi ve pratiği vermektedir.

Model ve Prototip Atölyesi

Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü bünyesi içinde kurulmuş bulunan model ve prototip yapım atölyesi; proje çalışmalarında tasarımı yapılan ürünlerin 3.boyutta deneysel olarak gelişiminin sağlandığı bir araştırma-geliştirme ortamı sunarken, aynı zamanda sunum için 3 boyutlu örneklerin geliştirildiği, öğrencilere model ve prototip yapma deneyimini kazandıran bir merkez olarak hizmet vermektedir.

Resim Atölyeleri

Sanat ve Tasarım Fakültesi, Resim Bölümü'nün çağdaş teknik araç ve malzeme donanımlı 20 kişi kapasiteli 2 adet atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde yoğun teorik anlatımları da içeren özgün uygulamalara yönelik atölye ders programları gerçekleştirilir.

Duvar Resim Teknikleri Atölyesi

Öğrencilere günümüz mozaik, fresk, vitray ve cam işleri teknolojisinin uygulama yöntem ve bilgileri verilir. Çağdaş, teknik araç ve gereçlerle donanımlı atölyede görsel edimlerini kazanan öğrenciler, değişik teknik ve malzemelerle uygulamaları gerçekleştirirler.

Özgün Baskıresim (Gravür, Serigrafi) Atölyesi

Sanatın tarihsel süreci içinde kullanılan gelen teknikler ile günümüz tekniklerinin de uyarlandığı program çerçevesinde üst düzeyde araç, gereç ve donanımlı atölyemizde çağdaş ölçütlerde uygulamalar yaptırılmaktadır.

Desen ve Temel Sanat Atölyeleri

Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin tüm bölümleri tarafından ortak olarak kullanılan, Desen dersleri ile Sanat ve Tasarım Eğitimi derslerinin yapıldığı, 20-25 kişi kapasiteli atölyelerdir.

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrenciler mali işler ile ilgili tüm işlemlerini A Blok'taki muhasebe departmanından takip edebilirler.

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (DOĞUŞ - SEM)

DOĞUŞ-SEM mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programları dışında, öğrencilere ve ihtiyaca yönelik kısa süreli eğitim ve sertifika programları ile halka açık seminerler ve kurumlar için özel eğitim programları düzenler. Amacı, kamu ve özel sektörlerde çalışanlarla değişik eğitim düzeylerinde ve yaş gruplarında olan toplum bireylerini, Üniversitemiz'in bilgi birikiminden yararlandırarak çağın gerekleri ve koşulları bağlamında eğitmektir. Böylece bir yandan her yaş ve düzeydeki kişilerin eğitim ihtiyaçlarına cevap verir, bir başka yandan onların ömür boyu istedikleri bilgiye nasıl ulaşabileceklerini ve onu nasıl irdeleyip, kullanabileceklerini uygulamalı bir biçimde gösterir. DOĞUŞ-SEM'in kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içinde yürüttüğü eğitim programları, bu kuruluşların eğitim gereksinimlerine katkıda bulunmanın yanı sıra Doğuş Üniversitesi öğretim elemanlarının piyasa ihtiyaçlarını daha yakından tanımalarına imkân verir. Üniversite sürekli eğitim ve araştırma konularını ve yöntemlerini yenilerken, toplumun ilgi ve merak duyduğu alanlarla, küreselleşmiş iş yaşamının koşullarını göz önünde bulundurulabilmesinde DOĞUŞ-SEM eğitim programlarının yeri önemlidir. Bir başka deyişle, DOĞUŞ-SEM programlarının, topluma ve kişilere katkısı olduğu kadar ülkenin eğitim planlamasına da katkısı azımsanamaz.

Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DOĞUŞ-SEM) programları üç ana gruptan oluşmaktadır:

- Kısa Süreli Programlar ve Seminerler
- Kurumlara Özel Eğitim Programları
- Sertifika Programları

Kısa Süreli Programlar

Süresi en fazla 60 saat olan ve Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen programlar olup, program bitiminde katılımcılara “Katılım Belgesi” veya “Başarı Belgesi” verilir. “Başarı Belgesi” devam şartını sağlayan ve sınavlarda başarılı olan katılımcılara; “Katılım Belgesi” ise sınav yapılmayan programlar ile sınav yapıp da sınavlara girmeyen veya sınavlarda başarısız olan ancak derslerin en az % 70'ine devam etmiş katılımcılara verilir.

Kurumlara Özel Eğitim Programları

Bir işyeri ya da kuruluşun yalnız kendi personeli için talep ettiği ve bizzat iş yeri ya da kuruluşun kendi mekânında veya Üniversitemiz'de gerçekleştirilen programlardır. Bu tür programların ilkeleri, içeriği ve süresi işyeri ya da kuruluşun yetkilileri ile programı yürütecek bölüm tarafından tamamen ilgili firmanın gereksinimleri ve istekleri doğrultusunda ortaklaşa belirlenir. Katılımcılara programın niteliğine göre “Başarı Belgesi” ya da “Katılım Belgesi” verilir.

Sertifika Programları

Bir alanda uzmanlık kazandırmayı hedefleyen, süresi 60 saatten fazla olan ve standart bir ders planına uygun olarak yürütülen programlardır. Bu tip programların sonunda, sınavlarında başarılı olan katılımcılara, ilgili uzmanlık alanını belirten bir “Uzmanlık Sertifikası” verilir. Sınavlara girmeyen ya da sınavlarda başarısız olan ancak derslerde en az % 70 katılım şartını karşılayan katılımcılar “Katılım Belgesi” alırlar.

Detaylı Bilgi İçin: www.dogus.edu.tr/sem

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİ EĞİTİM LABORATUVARI MERKEZİ DÜPEL

Doğuş Üniversitesi Psikoloji Eğitim Laboratuvarı (DÜPEL), rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetini vermekle yükümlü üniversitemizin Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı şemsiyesi altında yer alan bir eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. Üniversitemiz öğrencilerine ve çalışanlarına ücretsiz psikolojik yardım ve danışma hizmetleri sunulur. Bireysel danışma ve psikoterapi, psikolojik test uygulama ve değerlendirmeleri, kişisel gelişim grup çalışmaları, uygulanan danışmanlık hizmetleri arasındadır.

DÜPEL’de öğrencilerimize psikolojik sorunları çerçevesinde yardım süreci stajyer psikolog ve süpervizörden oluşan özgün bir takım çalışması anlayışıyla gerçekleştirilir. DÜPEL’de sunulan hizmetler psikoloji mesleğinde tanımlanan, Amerikan Psikoloji Derneği ve Türk Psikoloji Derneği Etik Komisyonlarının belirlediği ilkelere uygun olarak sunulur. Danışanlara laboratuvar çalışmaları hakkında bilgi verilir, bu çalışma şartlarını kabul ettiklerine dair onay alınır. Laboratuvara başvuran kişilerle ilgili herhangi bir bilgi (Laboratuvara devami, süresi, içeriği, vb.) üçüncü kişilere danışanın yazılı onayı olmadan verilemez. Görüşmelerin içeriği “saklı bilgi” ilkesi doğrultusunda, tamamen danışan öğrenci ve stajyer-süpervizör arasında kalır. Görüşmelerin içeriği hiçbir surette bir başkası ile paylaşılamaz.

DÜPEL halihazırda yaşanan psikolojik sorunların çözümüne bireysel psikoterapi ile yardımcı olmanın yanı sıra, öğrencilere kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere belirli aralıklarla, 7-8 kişilik, haftada 2 saat olmak üzere, 6-8 hafta süren grup çalışmaları da gerçekleştirir.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinin amacı öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek, üniversitedeki eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri akademik, kişisel ve sosyal zorlukları aşmalarında yardımcı olmak ve onlara günlük hayattaki problemlerle baş edebilmeleri için danışmanlık ve destek hizmeti vermektir. Başvuran her öğrenci ile ön görüşme yapılır. Bu görüşmede, sorununun ne olduğu belirlenir ve öğrencinin hizmetten beklentisi konuşulur. Görüşme sonunda öğrenci ile bireysel danışmanlık görüşmelerine başlanabilir.

Bireysel danışmanlık görüşmeleri gizlilik ilkesine bağlı olarak teke tek yapılır. Bu görüşmelerde, danışman, öğrenci ile birlikte öğrencinin yaşadığı sorunun iç ve dış dünyasındaki yansımalarını derinlemesine anlamaya çalışır. Ayrıca, öğrencinin o an yaşadığı veya gelecekte karşısına çıkabilecek sorunları çözmesi için gerekli becerileri geliştirmesine yardımcı olunur.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ

Hayatboyu Öğrenme Erasmus Öğrenci Değişim Programı

Doğuş Üniversitesi öğrencilerine Hayatboyu Öğrenme Erasmus Programı ile yurt dışında anlaşmalı olduğumuz üniversiteler ile güz veya bahar döneminde eğitim görme olanağı sağlar. Programın en temel hedefi öğrencinin dönem kaybına uğramaması için, öğrencilerin gittikleri okulda aldıkları ve geçtikleri derslerin not ve kredilerinin transfer edilmesidir.

Doğuş Üniversitesi değişim programlarına katılan öğrenciler başvurularını her yılın ekim ve/veya mart aylarında yaparlar.

2004-2005 akademik yılından itibaren Doğuş Üniversitesi Erasmus Avrupa Birliği Eğitim Programı'na dahil olmuştur. Erasmus Programı, Avrupa Birliğindeki yüksek öğretim kurumlarının işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Bu program yüksek öğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, yüksek öğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile iş çevreleri arasındaki ilişkilerin ve iş birliğinin arttırılmasını da teşvik etmektedir.

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler, bir akademik yıl içinde, bir veya iki (3- 12 ay arasında) dönemliğine, EÜB sahibi diğer bir Avrupa ülkesi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dahilinde yurt dışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olurlar; ancak bu değişimin sağlanması için iki kurum arasında bir ikili anlaşma yapılmış olması gerekir. Erasmus Programı ile yurt dışına giden öğrenciler Doğuş Üniversitesi'nin eğitim ücretini ödemekle yükümlüdürler. Gittikleri üniversite için hiçbir şekilde ücret ödemezler. Öğrenci ulaşım, yurt, yemek ve diğer masraflarını kendisi karşılamak durumundadır. Öğrencinin kabul aldığı kurum öğrenciye konaklama dahil her konuda destek sağlamaktadır.

Erasmus programı çerçevesinde karşılıklı değişim protokolü bulunan üniversite sayısı 40 (<http://erasmus.dogus.edu.tr/ikili-anlasmalar.html>) olup anlaşma yapılan ülke sayısı ise 16'dır.

Detaylı bilgi için; <http://erasmus.dogus.edu.tr/>