

ÖĞRENCİ VE AKADEMİSYEN MEZUNİYET KEP VE CÜBBE ALIM İ SÖZLEŞMESİ

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İşveren olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İŞVEREN:

Adı: DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Adresi: DUDULLU OSB MAH.NATOYOLU CAD. NO:265 ÜMRANİYE/İST.

Vergi No:3090062217

Vergi Dairesi: SARIGAZI

2.2.YÜKLENİCİ:

Adı:

Adresi:.....

Vergi No:.....

Vergi Dairesi:.....

2.3. Her iki taraf, madde 2,1 ve 2,2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

4.1. Sözleşmenin konusu; Öğrenciler ve Akademisyenler için kep ve cübbe takımının Yüklenici tarafından temini ve İşverene teslimi işidir.

4.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

4.1.1.1. EK-1’de ve aşağıda listelenen malzemelerdir

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	ÖĞRENCİ KEP CÜBBE TAKIMI	Adet	2000		
2	AKADEMİSYEN CÜBBE	Adet	50		
TOPLAM FİYAT:					

4.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

İşin sonunda yerinde ölçüm ve sayım yapılarak yukarıda belirtilen birim fiyatlardan hakediş hazırlanacaktır.%8 KDV dahil edilmemiştir.

Madde 6 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

6.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

6.1.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) damga, resim, harç, ulaşım, masraf gibi tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. YÜKLENİCİ Damga vergisi makbuzunu İşverene ibraz etmekle yükümlüdür.

6.1.2. Bu Protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ yerine getirilip İŞVEREN'e ibraz etmekle yükümlüdür.

6.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

6.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **ulaşım, eğitim, sigorta, ambalaj, muayene masrafları (muayene ve kabul komisyonu üyelerinin yol ve konaklama masrafları hariç), malzemelerin yüklenmesi, boşaltılması, istiflenmesi, vb. masraflar** sözleşme bedeline dahildir.

Madde 7 - Sözleşmenin ekleri

- 7.1.** a. YÜKLENİCİ' nin noterden tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri
b. Vergi levhası
c. Fiyat teklifi
d. Sicil kayıt sureti

Madde 8 - Sözleşmenin süresi

8.1. İş bu sözleşmenin imzalandığı tarihte başlayacak olup YÜKLENİCİ firma bu sözleşme kapsamındaki işleri en geç 30 takvim günü sonunda ayıpsız, kusursuz bir şekilde İŞVEREN firmaya teslim edecektir.

8.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 9 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

9.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

9.1.1. Doğuş Üniversitesi - Satın Alma-Saymanlık

9.2. İşe başlama tarihi

9.2.1. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren işe başlanacaktır.

9.3. Teslim programı ve teslim tarihi

9.3.1. Söz konusu malzemeler sözleşme imzalandıktan sonra 30(Otuz) takvim günü içerisinde tek parti halinde teslim edilecektir.

9.4. Teslim programında değişiklik

9.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İşverence onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır

Madde 10 - Teminata ilişkin hükümler

10.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

10.1.1. Yüklenici Sözleşme bedelinin %6'sı oranında.....[.....] teminat olarak vermiştir.

10.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi Garanti Teminatı da kapsayacak şekilde işin bitiminden sonra 3 ay kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.2.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.2.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerak borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.2.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.2.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. İŞVEREN tarafından yapılan kontrollerden iş; sağlam ve eksiksiz teslim alındıktan sonra, hakediş düzenlenecektir. Hakediş İŞVEREN' in yetki ve görev verdiği elemanlar tarafından onaylandıktan sonra, YÜKLENİCİ söz konusu hakediş' in faturasını keserek İŞVEREN' e verecektir. YÜKLENİCİ çalıştırdığı işçilerinin aylık SSK primleri ve ücret ödemelerini yaptığını belgelendirmesini takiben en geç 10 gün içerisinde YÜKLENİCİ' nin hakediş' i İŞVEREN tarafından banka havalesi ile ödenecektir.

YÜKLENİCİ' nin hakedişini hazırlayıp İŞVEREN' e sunmaması halinde İŞVEREN; herhangi bir bildirimde bulunmaksızın hakediş yapmaya yetkilidir. YÜKLENİCİ' nin işbu sözleşmeden kaynaklanacak alacağının üçüncü bir kişiye devri mümkün olmayıp, İŞVEREN' in rızası dışında gerçekleştirilecek alacağın temlik durumlarında İŞVEREN' in uğrayacağı her türlü zararı YÜKLENİCİ ilk bildirim anında tazmin edeceğini gayrikabili rücu kabul, taahhüt ve beyan eder.

Madde 12 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

12.1. Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13- Fiyat Farkı

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

14.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 15 - Yüklenicinin yükümlülükleri

15.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

15.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İşverenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İşverenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

15.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İşveren personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İşverence tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. İşverence alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

15.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İşverene teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

15.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

15.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

15.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

15.3. İş programı

15.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İşveren yapılacak alımın teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İşverenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İşveren tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

15.4. Güvenlik önlemleri

15.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
 - b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
 - c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
 - ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak,
- Zorundadır.

15.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İşverenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

15.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

15.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

15.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

15.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İşveren tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

15.6. Malların taşınması

15.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

Madde 16 - Reklam yasağı

16.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 17 - Sözleşmede değişiklik yapılması

17.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İşveren ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın teslim yeri.

b) Malın süresinden öncesinde teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

17.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

18.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

İş miktarında İŞVEREN işbu sözleşme bedeline istediği oranda artırma veya istediği oranda azaltma yapmakta serbest olup sözleşmeye ek tutanak ilave edilecektir. YÜKLENİCİ, İŞVEREN' in böyle bir kararına karşı itirazda bulunmayacağını kabul etmiştir.

Madde 19 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

19.1. YÜKLENİCİ kendi ihtiyacı dışında kalan ve evvelden tayini mümkün olmayan aşağıda gösterilen hallerde süre uzatımı talebinde bulunabilir.

Tabii afetler; sel, yangın, deprem gibi haller,

Seferberlik, savaş gibi durumlar,

Bu gibi hallerin süre uzatımı gerektirdiğinin İŞVEREN tarafından kabul edilebilmesi için, olayın meydana gelişini izleyen en geç 10 (on) işgünü zarfında yazılı başvurunun İŞVEREN' e ulaştırılmış olması gerekir. YÜKLENİCİ olayın kendi ihmali yüzünden meydana gelmediğini ve olayın sözleşme hükümlerinin süresi içerisinde yerine getirilmesine engel olduğunu kanıtlayacaktır. YÜKLENİCİ müracaatında olayın işe tesir derecesini ve bu nedenle istediği ek süreyi belirtecektir. Talebi reddetmek veya uzatılacak ek süreyi tayin ve tespit etmek yetkisi İŞVEREN' e ait olup YÜKLENİCİ bu karara uyacak ve işlere gereken hız ve itina ile devam edecektir. Mücbir sebeplerden dolayı YÜKLENİCİ' ye süre uzatımının verilmesi, sözleşme

fiyatının artırılmasını veya değiştirilmesini, ya da her ne nam altında olursa YÜKLENİCİ' ye ek ödeme yapılmasını gerektirmez.

Madde 20 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

20.1. İşveren ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

20.2. İşveren veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 21 - Sözleşmenin devir şartları

21.1. Sözleşmeler hiçbir koşulda başkasına devredilemez.

Madde 22 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

22.1. Yüklenici teslim durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İşverenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

23.1. İşveren tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin işe zamanında başlamaması ve işi süresinde bitirmemesi durumunda zamanında teslim edilmeyen ürünlerden dolayı YÜKLENİCİ geciken her gün için 1000.TL öder.

Madde 24 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

24.1. İşverenin sözleşmeyi feshetmesi

24.1.1. İşveren, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İşverenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi.

İŞVEREN 'in sözleşmenin feshi veya YÜKLENİCİ' nin sözleşmeyi ifa etmemesi nedeniyle uğradığı zarar ve ziyanı ayrıca talep hakkı saklıdır.

Madde 25 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

25.1. İşveren, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İşveren tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

25.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların

piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İşveren tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 26 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluęu

26.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 27 - Anlaşmazlıkların çözümü

27.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkilidir.

Madde 28 - Hüküm bulunmayan haller

28.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 29- Diğer hususlar

29.1. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 30- Yürürlük

30.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 31 - Sözleşmenin imzalanması

31.1. Bu sözleşme 31 maddeden ibaret olup, İşveren ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra karşılıklı mutabakat sağlanarak/2023 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İŞVEREN

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Sözleşme Esnasında Gereken Evraklar

- **Kesin Teminat Mektubu- Banka Teyid Yazısı (İmzalayan Banka Personelinin -İmza Sirküleri Ekinde Olmak Kaydıyla)**

- **Oda Kayıt Sicil Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**

- **İhale Durum Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**

- **Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi(Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.)**

Sözleşme Tarihli Gelir İdaresi Borcu Yoktur - Sözleşme Tarihli SGK Borcu Yoktur

- **İmza Sirküleri**

- **Kimlik Fotokopisi**

- **Vergi Levhası (Güncel)**

- **İş Faaliyet Belgesi (Güncel)**

- **Banka ve iban No**

- **Ticaret Sicil Gazetesi**

- **Şirket Unvanı, V. D ve No su**

Onaylı fiyat teklifi