

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
KAFETERYA ŞARTNAMESİ

İŞİN NİTELİĞİ : Kapalı alan ,Kiralama İşi

YER : Doğuş Üniversitesi İstanbul ili Ümraniye İlçesi Dudullu yerleşkesi

MEVKİİ : Kampüs içi

FONKSİYON : Gayrimenkul (Kafe +Kırtasiye+ Yemekhane)

ADA NO : 3

PARSEL NO : 22

KİRA SÜRESİ : 3+2 Yıl(2 yıl Opsiyonlu)

İHALENİN KONUSU, ŞEKLİ VE MİKTARI

Dudullu OSB Mah.Nato Yolu Cad.No:265 Dudullu/Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunan Üniversite Kampüsündeki Kafeterya/Kafe alanları Kiraya verilecektir.

Mülkiyeti Doğuş Üniversitesi'ne ait olup 4(Dört) adet Kafeterya/Kafe'nin ticari, eğitsel, kültürel, sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere Doğuş Üniversitesi'nin gözetim ve denetiminde Kiracılar Tarafından işletilmesi işidir.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ İLE İŞLETMECİ ARASINDA İMZALANACAK PROTOKOL İLE AŞAĞIDAKİ ŞARTLARLA KİRAYA VERİLECEKTİR.

Madde 1: 31347 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doğuş Üniversitesi İhale Yönetmeliği'ne tabidir.

TAHMİN EDİLEN MUHAMMEN BEDELİ

Madde 2 :2025/2026 Yılı için tahmini aylık kira bedeli tablosu aşağıdaki gibidir.

MUHAMMEN AYLIK KİRA DEĞERLERİ									
Bölüm No	Kat	Fonksiyon	Dükkan Alanı	Oturma Alanı	Açık Alan	Toplam Alan	Aylık Kira Değeri (TL/Ay)	Yıllık Kira Değeri TL/Ay)	Geçici Teminat %6(TL)
1	1.Bodrum	Kafe	40 m ²	280 m ²		320 m ²	102.400	1.228.800	74,000
2	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²	182.500	2.190.000	132.000
3	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²	182.500	2.190.000	132.000
4	2. Kat	Kafe	25 m ²		190 m ²	215 m ²	96.000	1.152.000	70.000
TOPLAM			215 m ²	780 m ²	390 m ²	1.385 m ²	563.400	6.760,800	408.000

İHALENİN NEREDE HANGİ TARİH VE SAATTE YAPILACAĞI

Madde 3: İhale 07.10.2025 Salı günü saat 10.30 de Doğu Üniversitesi Dudullu OSB Mah.Natoyolu Cad.No:265/1 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye /İSTANBUL adresinde ihale Komisyonunca yapılacaktır.

İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

Madde 4: İhaleye katılanlarda aşağıdaki şartlar aranır.

- 4.1.Kanuni ikametgâhı olması,
- 4.2.Türkiye’de tebligat için adres göstermesi,
- 4.3. Bu işin geçici teminat miktarı, ihaleye esas yıllık muhammen bedelin %3’ü oranı kadardır.
- 4.4. İdareden alınacak örneğine uygun taahhütname vermesi
- 4.5.İdari şartnamenin 23. ncü maddesinde yazılı diğer belgeleri bir zarf içinde İhale Komisyonu Başkanlığına vermesi gerekir.
- 4.6-Noksan belge ile ihaleye müracaat edilemez

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

Madde 5: Ağır hapis veya (6) aydan fazla hapis veya "zimmet-ihtilas-irtikâp-rüşvet-hırsızlık-dolandırıcılık-sahtecilik-inancı kötüye kullanma-dolanlı iflas" gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hüküm giymiş olanlar, bu cezalarını tamamlayarak tahliye edilmiş olsalar dahi Kafeterya/Kafe ihalelerine alınmayacaklardır.

Önceki yıllarda üzerine Kafeterya/Kafe ihalesi yapılarak sözleşme imzalayan isteklilerden ancak sözleşme hükümlerine uymadığı için İdare tarafından sözleşmesi fesih edilen kişiler bu ihaleye katılamazlar.

Yukarıdaki şartlara uymayan kişilerin ihaleye katılması ve üzerine ihale kalması halinde sözleşme yapılmış olsa bile sözleşme bozularak teminat gelir kaydedilir ve iş yeniden ihale edilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE YÜKLENİCİNİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER

Madde 6: Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

- 6.1. Gerçek kişiler için T.C. kimlik numarası ,tüzel kişiler için vergi kimlik numaraları
- 6.2. İlan tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış ikametgah adresi ve Tebligat için adres beyanı
- 6.3.Tüzel kişiler için bağlı bulunduğu odadan alınmış İlan tarihi yılı içinde Ticari ikametgah adresi ve adres beyanı
- 6.4. İşin adına düzenlenmiş geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu
- 6.5. Cumhuriyet Savcılığından ihale tarihi itibari ile son 6 aylık süre içinde alınmış sabıka kaydı olup olmadığına dair (iyi hal kâğıdı) belgesi
- 6.6. İlgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ,ilan tarihi içinde bulunduğu yılda alınmış oda kayıt belgesi
- 6.7. Mesleki ve teknik orta öğretim diploması, sertifika ile kurs bitirme, kalfalık, ustalık ve işyeri açma belgelerinden birine sahip olması.
- 6.8. İhaleye girecek kişiler, bağlı bulunduğu vergi dairesinden vergi borcu yoktur yazısı alacaklardır. SGK’dan prim borcu bulunmadığına dair yazı alınacak, ihale dosyasına

eklenecektir (e-Devletten alınabilir). Eğer SGK'lı değilse; İlişği Yoktur Yazısını imzalı olarak, SGK – İşyeri Tescil Bölümünden alacaklardır.

6.9. Kafeterya/Kafe Kiralama ihalelerine katılacak kişiler, ilgili esnaf odasından ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair aldığı belgeyi ibraz eder.

6.10. Kiralama konusu taşınmaz yerini gördüğüne dair dilekçe

6.11. Kafeterya/Kafe için İhaleye katılacak olanlar en az 3 (Üç) Şubesi olduğuna dair kanıtlayıcı belgeleri sunması

6.12.İstekliler birden fazla işletmeye teklif verebilir.

6.13. Kafeterya/Kafe, benzeri işletmeler, uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamazlar.

6.14. Kafeterya /Kafe benzeri işletmelerde milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.

6.15. Kafeterya/Kafe işletmeler de yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Radyo Televizyon Üst Kurulu denetiminden geçmemiş müzik ve benzeri yayınlar yapılmaz.

6.16.İşletme Çalıştırılacak personel, kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile başvurulması suretiyle İdarece belirlenen birim Kafeterya/Kafe kurulunun onayı ile işe başlatılacaktır. Bu durumda Kiracı, çalıştıracağı işçilerin isim, nüfus cüzdanı sureti, sabıka kaydı, sağlık raporu, iş mevzuatı ve sosyal güvenlik mevzuatına (zamanı geldiğinde dönem bordrosu) uyulduğunu gösteren belgelerin fotokopilerini İdareye teslim edecektir.

6.17. Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, İdareye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.

6.18. Mücbir sebepler hariç olmak üzere, kiracı, sözleşmenin devamı süresince, sözleşmenin niteliğinin değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi ve benzeri taleplerde bulunamaz.

6.19. İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

6.20. Her işletmede ürünler üzerinde fiyatlarını gösteren etiketler bulundurulmalıdır.

6.21. Kiracı Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik her türlü ürünleri tespit edip Kafeterya/Kafe'de bulundurulmalıdır.

6.22. Satışını yapacağı ürünlerin listesini, birim fiyat listesini ve Ürün birim fiyatını idareye sunarak onay aldıktan sonra satış yapmalıdır.

6.23. İdarenin izni ve onayı olmadan ürünlere kendiliğinden zam yapamaz ve satışını gerçekleştiremez

6.24. Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

6.25. Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

6.26.Kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı idareye ödemek zorundadır.

6.27. Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak alamaz, kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

6.28.Taşınmaza idarece ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı hâlinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden otuz gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir. Bu durumda taşınmaz, ihtiyaç dışında kullanılamaz ve bir yıl içinde aynı kullanım amacıyla kiraya verilemez.

6.29. Kiracı Kafeterya/Kafe Alanını hafta içi her gün 08:30-19:00 saatleri arasında aralıksız açık tutmakla yükümlüdür. Değişiklik gerektiren durumlarda idarenin yazılı görüşü alınarak düzenleme yapılabilecektir.

6.30. İdare tarafından görevlendirilen kişiler, taşınmaz sözleşme hükümlerine uygunluk yönünden denetlemeye yetkilidir.

6.31. Uygulanacak fiyatlar, İstanbul'da hizmet vermekte olan benzeri en az üç Kafeterya/Kafe fiyat ortalamasının yüzde onundan (%10) fazla olmamalıdır. Kiracı, fiyat listesini herkesin rahatça okuyabileceği şekilde asmak zorundadır. Yüksek fiyat tespitinin yapılması durumu fesih nedenidir.

6.32. Kiracı tarafından yapılacak her türlü tamirat ve tadilat işleri Rektörlük onayına müteakip Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı gözetim ve denetimde yapılacaktır.

6.33. Elektrik,Su ve Yakıt giderleri Kiracıya ait olup, elektrik sarfiyatı bedelinin tespiti için kiracı kira sözleşmesinin yapıldığı gün itibariyle sızma saat taktıracaktır. Elektrik ve su ücretleri birer aylık dilimler (Doğuş Üniversitesi İdari ve Teknik işler Müdürlüğünün sayaçları okumasına göre) halinde Doğuş Üniversitesi Muhasebe Müdürlüğünenumaralı hesabına yatırılacak ve ödeme belgesinin bir nüshası İdari İşler müdürlüğüne teslim edilecektir. Tebligat yapıldıktan sonra 30 gün içerisinde harcanan elektrik ve giderinin ödenmemesi halinde sözleşme fesh edilir.

NOT: Doğalgaz aboneliği Kiracı tarafından kendi adına yapılacaktır.

6.34. Üniversite sınırları içerisinde satışı yasaklanan her türlü ürünün bulundurulmasına, kullanılmasına ve satılmasına izin verilmesi yasak olup sözleşme fesih nedenidir.

6.35. Üniversite sınırları içerisinde satışı yasaklanan her türlü ürünün bulundurulmasına, kullanılmasına ve satılmasına izin verilmesi yasak olup sözleşme fesih nedenidir.

6.36. Kafeterya/Kafelerin güvenlik tedbirlerini almak kiracıya aittir. Olumsuz gelişebilecek herhangi bir durumda idare sorumlu değildir. Kullanılan malzemenin her türlü mali sorumluluğu kiracıya aittir. Malzemelere üçüncü şahıslar tarafından verilen zararlardan Üniversite idaresi sorumlu değildir. Doğacak her türlü sorumluluk kiracıya aittir. Giriş-çıkış için bir adet giriş kartı düzenlenecek ve Kiracıya İdare tarafından verilecektir. Kartın kullanımından doğan sorumluluklar kiracıya aittir.

6.37. Kiracı, sigortasız işçi çalıştıramaz ve çalıştırdığı işçilerle ilgili her türlü vergi, sigorta işlemlerini yaptırmak zorundadır. Bu konularda İdarenin her hangi mali yükümlülüğü olmayacaktır. İşçilerle ilgili olarak Maliye Bakanlığı ve SGK ile ilgili her türlü işlemlerden kiracı yükümlüdür.

6.38. Taşınmaz içinde siyasi, ideolojik, dini, etnik ve öğrenci hareketleri ile ilgili herhangi bir çalışmada bulunulması veya bu gibi çalışmalara izin verilmesi durumunda, sözleşme idare tarafından fesih edilecektir.

6.39. Taşınmazda görev alacak elemanların hepsinden sağlık durumlarını belirtir sağlık raporu alınacaktır. Her altı ayda bir personelin sağlık raporları yenilenecektir. Taşınmazda çalışan her personelin şahsi dosyasının İdareye verilmesi gerekli olup çalışan personellerin durumunda meydana gelen değişiklikler İdareye derhal bildirilecektir. Kiracı; çalıştırdığı personelin kılık kıyafetini idareye yakışır bir biçimde belirleyecek, çalıştırdığı personelin tavır davranış ve hareketlerinden sorumlu olacaktır. Ayrıca taşınmazda çalışan personel iş saatlerinde yaka kartı takacaktır.

6.40. Kiracılar kiralayacakları kısımlar için 3 boyutlu mimari proje sunmaları gerekmektedir.

6.41. Kiralanan yer kiracı ile arasında akdedilen FRANCHİSİNG sözleşmesi kapsamında Markası altında markasına ait gıda ve ürünlerinin satış, pazarlama ve dağıtımı için kullanılacak olup **Marka sahibi olmalıdır.**

Marka sahibinin Türkiyede en az 50 şubeye sahip sahibi olması gerekmektedir.

6.42.El Yapımı İçecekler: Taze çekilmiş kahve, sıcak ve soğuk Espresso çeşitleri,

Frappuccino ve kafeinsiz karışımlar, meyveli buzlu içecekler ve çaylar olmalı.

6.43.Taze yiyecekler: Pastalar, sandviçler, salatalar, yulaf ezmesi, yoğurt parfe ve meyve kapları olmalı.

6.44.Kahve ve çay demleme ekipmanları, Kahve makineleri, kupalar, aksesuarlar, paket ürünler, kitaplar ve hediyelik eşyalar bulundurmalı.

6.45.İçmeye Hazır Ürünler: soğuk kahveler, Double Shot Espresso kahveler ve enerji kahveleri; ferahlatıcı içecekler, markalı şişe meyve suları, Tazo etiketli buzlu ve meyveli çayların satışını yapabilmeli.

6.46. Satışı Yapılacak Malzeme Listesi

ÇAYLAR

Earl Grey - English Breakfast - Chai Tea - Mint Blend
Spearmint Green Tea - Chai Tea Latte - Buzlu Chai Tea Latte

SICAK ÇİKOLATA

Classic Hot Chocolate - Signature Hot Chocolate

ESPRESSO BAZLI İÇECEKLER

- Caramel Macchiato
- Flat White
- Ristretto Bianco
- Caffè Americano
- Caffè Latte
- Caffè Mocha
- White Chocolate Mocha
- Cappuccino
- Espresso
- Espresso Con Panna
- Espresso Macchiato
- Buzlu Caffè Americano
- Buzlu Caffè Latte
- Buzlu Caffè Mocha
- Buzlu White Chocolate Mocha
- Buzlu Caramel

TÜRK KAHVESİ

- Türk Kahvesi
- Double Türk Kahvesi

FİLTRE KAHVE

- Filtre Kahve
- Buzlu Filtre Kahve
- Caffè Misto
- Buzlu Misto
- Cold Brew
- Sötlü Cold Brew

PORTAKAL SUYU

- Portakal Suyu

YİYECEKLER

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Simitler | 8. Pizzalar- Makarnalar |
| 2 .Kahvaltılar | 9. Dondurmalar |
| 3 .Börek- Çörekler | 10. İçecekler |
| 4. Poğaçalar- Açmalar | 11.Yemek Çeşitleri |
| 5.Tatlılar | 12. Dondurulmuş Ürünler |

7.KISMİ TEKLİF VERİLMESİ

7.1. Bu ihalede her bir kiralık yer için kısmi teklif verilecektir.

7.2.Bu kısım 4 adet Kafeterya/Kafe olmak üzere 4 kısımdan oluşmaktadır.

Kısım No	Kat	Fonksiyon	Dükkan Alanı	Oturma Alanı	Açık Alan	Toplam Alan
KISIM.2	1.Bodrum	Kafe	40 m ²	280 m ²		320 m ²
KISIM.3	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²
KISIM.4	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²
KISIM.5	2. Kat	Kafe	25 m ²		190 m ²	215 m ²

8-İŞE BAŞLAMA VE İŞİN SÜRESİ, SÜRE UZATIMI VERİLME ŞARTLARI

Kira süresi/ /2025 tarihinden başlamak üzere 3+2 yıldır.

Sözleşmenin imzalanmasından sonra idare tarafından isteklinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. On beş(15) gün içinde işe başlamayan istekliye 10 gün süreli tebligat çekilir ihtara rağmen aynı durum devam ederse ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, iş fesih edilerek teminatı gelir kaydedilerek iş yeniden ihale edilir.

9-KIRANIN ÖDEME YERLERİ VE ŞARTLARI İLE GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR

Aylık kira, toplam işletme bedeli; Milli Emlak Müdürlüğüne arz bedeli olarak ödenmesi gereken gayri Safi Gelirin % 3'ü (Yüzde üç) ile aylık olarak belirlenen net kira miktarı toplamıdır.Aylık kira her ayın 1 inci günü akşamına kadar **Doğuş üniversitesi**no'lu hesabına yatırılacaktır.

Gününde ödenmeyen işletme Bedeli-Aylık Kira en yüksek yasal faiz haddi üzerinden tahsil olunur. Bir yıl içerisinde (2) defa işletme bedelini zamanında ödemeyenlerin işletme sözleşmeleri kayıtsız şartsız İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.

10.TESLİM ALMA SEKİL VE ŞARTLARI

İşletme hakkı verilecek Kafeterya/Kafe açık alan gibi yerlerin bulunduğu yer, mahallinde tanzim edilecek tutanakla Kiracıya teslim edilir.

Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, musluk, lavabo gibi levazım tam ve sağlam olup olmadığı, işletme hakkı verilecek taşınmaz mal içerisindeki malzemede (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlarla çeşitleri ve değerleri itibariyle ayrı ayrı belirtilir. Teslim tutanağı adı geçen İdare yetkilileri ile Kiracı tarafından imzalanır.

Kiralanacak tüm Kafeler boş alan şeklinde olup Kafeleri Kiralayan firma gerekli tüm yatırımı yaparak 30 iş gününde hizmet verecek hale getirmekle yükümlüdür.

10.1.TESLİM ETME SEKİL VE ŞARTLARI

İşletme hakkı sona erdiğinde, işletme hakkı verilen yer. Kiracı tarafından Kafeterya/Kafe açık alan bulunduğu Üniversite yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta işletme hakkı verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte işletme hakkı sahibi kuruluş veya şahsın tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen malzemenin de sağlam olup, olmadığı yazılır. Noksan olan. Kırılan veya kaybolan malzeme Kiracı tarafından aynen temin edilir. Bedeli taşınmaz malın bulunduğu yer olan Doğu Üniversitesi Muhasebe Müdürlüğüne yatırılır.

İşletme hakkı süresi sona erdiği veya idarece süresinden evvel iptali halinde Kiracı tarafından işletme hakkı verilen yer idareye teslim edilecektir. Teslim edilmediği takdirde beher geçen gün için işletici kişi tarafından işletme bedelinden ayrı olarak aylık işletme bedelinin % 10'u oranında günlük ceza ödenir.

11.İŞLETME HAKKI VERİLEN YERİN BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kiracı . Temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur. Sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır.

Gerektiği takdirde istekli binanın genel görünüm ve ahengine uygun boya badana gibi onarımları bedelsiz olarak yapar. Tedbirsizlik dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vukuu bulacak zarar ve ziyanı idareye öder.

12.ELEKTİRİK SU GİDERLERİ

Kafeterya/Kafe elektrik, su, doğal gaz ısınma tesisatı mümkün olduğu takdirde ayrılacak ve giderleri işletici tarafından karşılanacaktır. Bu mümkün olmadığı takdirde söz konusu giderler karşılığı olarak İdarece kurulacak Komisyonunun belirleyeceği miktar nakit olarak işletici tarafından o ayı izleyen ayın beşinci günü mesai bitimine kadar Muhasebe Müdürlüğüne yatırılacaktır. Yatırılıp yatırılmadığı İdarece takip ve kontrol edilecektir

13.KAFETERYA/KAFELERDE UYGULANACAK FİYAT TARİFESİ VE FİYATLARIN TESBİTİ

Kafeterya/Kafe satılacak malların fiyatları İdarece tespit ve kontrol edilir. Satışlar bu fiyatlar üzerinden yapılacaktır. Buna uyulmadığının tespit edilmesi ve bunun bir yılda üç kez tekrar edilmesi halinde sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilecektir. Denetimler İdare yetkililerince yapılacaktır.

14.KİRACILARIN UYMASI GEREKEN KURALLAR

İşletme hakkı verilen yerde düşük dereceli de olsa bira dahil alkollü içkiler ile tütün ve tütün ürünleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.

İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya. dışında devletin güvenliği, örf ve adet, genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.

Kiracı tam hizmet verebilmesi için Üniversite'nin mesai saatlerine; düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta İdareye karşı sorumlu olacaktır.

15.DİĞER HUSUSLAR

Kiralanacak yer bizzat kiracı tarafından çalıştırılacaktır. başkası tarafından çalıştırılmaz, resmi veya gayri resmi devir ve temlik edilemez, alt kiracı kullanamaz.Kiracı bu yerde öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler çalıştıracaktır. Ayrıca yanında çalıştıracağı personelin işe alınması için idare'den yazılı olur alacaktır. İdarece tahliyesine lüzum görülen hallerde tebligatı müteakip 15 gün içinde teslim edilen Kafeterya/Kafe tahliye edilir.

16.İDARENİN YETKİSİ

İhaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitte veya takdir ettiğine vermede idare serbesttir.

17.ZAM VE İNDİRİM TEKLİFLERİ

Teklifler verildikten ve karara bağlandıktan sonra zam ve indirim teklifleri kabul edilmez.

18.SÖZLEŞME VE KESİN TEMİNAT

ihaleyi kazanan Kiracıdan 6 aylık Kira oranında kati teminat alınacaktır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren 10 gün içinde Teminatını kesin teminata çevirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur geçici teminat gelir kaydedilir.

19.VERGİ, RESİM, HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİN KİMİN TARAFINDAN ÖDENECEĞİ

ihale ve sözleşmeye ait bütün vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri istekliye aittir.

"Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşittebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir."Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :

Tebliğat Adresi :

İmza Tarihi :

İmzası :