

Sözleşme No:

KAFETERYA /KANTİN İŞLETME SÖZLEŞME TASARISI

Bir tarafta, **OSB Mah. Nato yolu Cad. No:265 Dudullu/Ümraniye/İSTANBUL** adresinde mukim **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra “KURUM” diye adlandırılacaktır) ile diğer tarafta adresinde mukim (.....) (bundan sonra “İŞLETMECİ” diye adlandırılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şekil ve şartlarda işbu kafeterya işletme sözleşmesi (“Sözleşme”) akdedilmiştir.

İşbu Sözleşme’de KURUM ve İŞLETMECİ ayrı ayrı “Taraflar” birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

1.1. KURUM’a ait ekli listede gösterilen Yerleşkelerde, İŞLETMECİ tarafından, KURUM’un göstereceği açık veya kapalı bir veya birlikte olan bir alanda kahve, tatlı ve snack (atıştırmalık) hizmetlerinin (tüm yemek ve içecek dahil olmak üzere) sunulması, bulaşıkların yıkanması, mutfak ve kafeterya ile hizmet alanlarının bağlı bölümlerinin periyodik ve hijyenik temizlik hizmetleri ile işletilmesi işidir.

2. İŞLETME KONUSU YER ekli listede bahçe, bina/binaların içinde bulunan ve Ek-1’de yer alan krokide konumu gösterilen 4 adet kafe alanının ayrı ayrı toplam m2 büyüklüğündeki kapalı alanı kullanılacaktır. m2 açık alan ve m2 oturma alanı olmak üzere toplam m2 alan işletme alanını ifade eder. Dışarıdan giriş çıkış ve kullanım konusunda izin bulunmamaktadır.

3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ ve TAAHHÜT:

3.1. Başlangıç Tarihi :
Bitiş Tarihi :

3.2. Sözleşme’nin sona erme tarihinden 3 (üç) ay öncesinde KURUM veya İŞLETMECİ tarafından yazılı olarak bildirilmez ise, Sözleşme aynı şartlarla 2 (iki) yıl daha uzayacaktır.

4. SÖZLEŞMENİN BEDELİ:

4.1. İşbu sözleşme ile belirlenen ücret, münhasıran İşletme Bedeli olarak taraflarca kabul edilmiş olup kira ve benzeri bir niteliği yoktur. Taraflar arasındaki ilişki yalnızca İşletme Hizmetinin sunulmasından ibarettir. Kafe hizmetinin sunulması için tahsis edilen yer ücretsiz ancak süreli olarak İŞLETMECİ’ye bırakılmış olup KURUM’a ödenecek ücret, KURUM’un kendi öğrencileri, çalışanları ve Üniversite konuklarından oluşan müşteri potansiyelini İŞLETMECİ’nin istifadesine sunmasının karşılığıdır. İŞLETMECİ’nin kullanacağı yer, KURUM ve İŞLETMECİ arasından mutabakat sağlanması halinde değiştirilebilecektir. Taraflar işbu maddede belirlenen ücret

niteliğinin sözleşmenin esaslı bir unsuru olduğunu ve ileride herhangi bir itirazının olmayacağını gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

5. İŞLETMECİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 5.1. İŞLETMECİ Madde.1’de tanımlanan hizmetlerin ifası için gerekli tüm içecek, yemek ve temizlik malzemesini satın alacaktır. İŞLETMECİ, satın alınan malzemelerin kendisi tarafından getirilmiş ve Üniversite tarafınca da uygun görülmüş olan buzdolapları ve deposunda, literatüre uygun olarak saklanmasından sorumludur.**
- 5.1.1. İŞLETMECİ, Madde.1’de tanımlanan hizmetlerin ifası için gerekli tüm üretim malzemelerinin son kullanım süresi içinde olduğundan emin olacaktır. Diğer işletmelerinden KURUM’a ancak paketlenmiş mamulleri orijinal ambalajları ile ve son kullanım tarihleri geçmemek şartı ile transfer edebilecektir.**
- 5.1.2. İŞLETMECİ tarafından satın alınan ürünler, TSE, ISO ve / veya HACCP sertifikası olan tedarikçiler vasıtasıyla temin edilecek ve ürün kalitesi ile saklama koşulları KURUM temsilcilerinin- gerek mal girişi ve gerekse mal girişi sonrası depolamada – denetimine sürekli olarak açık olacaktır.**
- 5.2. Madde.1’de tanımlanan hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli personel İŞLETMECİ tarafından istihdam edilerek,**
- 5.2.1. İşbu Sözleşme konusu hizmetlerde görevlendirilen personelin, KURUM’un eğitim amaçlı bir kamu kuruluşuna uygun şekilde davranmasından İŞLETMECİ Yöneticileri sorumludur. Bu duruma aykırı davranışı belirlenen ve tekerrür eden İŞLETMECİ personelinin derhal işten uzaklaştırılmasını sağlayacaktır.**
- 5.2.2. İŞLETMECİ tarafından istihdam edilen personelin tamamı SGK ve İş Güvenliği kanunları çerçevesinde, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun koşullarda çalıştırılacaktır.**
- 5.2.3. İŞLETMECİ çalıştırdığı kişilerin kanuni ve sosyal haklarından mutlak surette sorumludur. Bu hususta meydana gelecek ve tazminat ile diğer hukuki ve mali sorumluluk doğurabilecek bütün durumlarda tek muhatap işletmeci olup bu konuda KURUM’a hiçbir koşulda ve surette sorumluluk yüklenemez. Öte yandan İŞLETMECİ tarafından hizmet verilen alan dışında yerleşkede bulunan tüm alanların (mal yükleme, boşaltma alanları, çöp dökme alanına giderken kullanılan yol vb.) iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hale getirilmesi KURUM’un sorumluluğunda olup, söz konusu alanlarda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında meydana gelecek zararlardan sorumludur. Öte yandan, hizmet verilen alan da ise, İŞLETMECİ’nin iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde risk raporlarının çıkaracak, İŞLETMECİ kendi sorumluluğunda olan hususlara ilişkin (ekipman kullanımı, işçilerin iş sağlığı ve güvenliği kuralların ve bulundurulma uyması vb.), KURUM da kendi sorumluluğunda olan hususlara ilişkin (alt yapı yatırımları, zemin vb.) gerekli önlemleri olacaktır. Bu çerçevede, KURUM, İŞLETMECİ’nin hazırlamış ve KURUM’a sunmuş olduğu raporlar çerçevesinde, gerekli önlemleri almaması ve KURUM’un işbu yükümlülüklerine aykırı davranması sebebiyle meydana gelecek her türlü iş**

kazasından KURUM kusuru oranında sorumludur. İŞLETMECİ iş kazası durumunda derhal yetkili makamlara bilgi verecektir.

- 5.2.4. Tüm personel kanun ile belirlenen sürelerde sağlık kontrolünden geçirilecek periyodik olarak sağlık kontrolünden geçirilecek ve sonuç raporları KURUM Yetkilileri'nin bilgisine sunulacaktır.
- 5.2.5. KURUM içinde görev yapan İŞLETMECİ personel, yemek üretim ve servisi sırasında hizmetin esasına uygun tek tip kıyafet giyinecek, kimlik bilgisi ve görevini içeren tanıtım kartı taşıyacaktır. (tek tip kıyafet sadece üst giyimi kapsamaktadır. T-shirt, ceket, gömlek, şapka gibi)
- 5.2.6. KURUM, yerleşke ve lokasyonlarda çalışan personelinin ilgili yerleşke ve lokasyonda geçerli olan kuralları İŞLETMECİ'yla paylaşacak, İŞLETMECİ işbu kuralları inceleyecek var ise itiraz ve/veya değişiklik taleplerini KURUM'a iletilecektir. İŞLETMECİ'nin ve KURUM'un kurallarda mutabık kalmaları halinde, İŞLETMECİ, personellerinin KURUM ile karşılıklı mutabık kaldıkları kurallara uymasını sağlamakla mükelleftir.
- 5.2.7. KURUM yerleşke ve lokasyonlarda çalışan performansından memnun olmadığı İŞLETMECİ personeli ile ilgili olarak İŞLETMECİ'nin performans yönetimi politikasını uygulayabilmesine imkân verecek şekilde İŞLETMECİ'ye tam detayları yazılı olarak verecektir. İŞLETMECİ gerekli görmesi halinde ilgili personel hakkında gerekli önlemleri alacak, buna rağmen şikâyetin devam etmesi halinde, KURUM, İŞLETMECİ'den söz konusu personelin işbu Sözleşme ile taahhüt edilen hizmetlerin tedariki görevinden alınmasını talep etme hakkına sahip olacaktır. Personelin yükümlenici suçlardan birini işlemesi halinde İŞLETMECİ ilgili personeli bildirimle takiben 3 gün içinde değiştireceği taahhüt eder.
- 5.2.8. Akdi, haksız fiile dayalı ya da kanunen başka türlü olarak İŞLETMECİ'nin KURUM'a karşı olan yükümlülüğü, İŞLETMECİ'nin sahip olduğu 3. şahıs mali mesuliyet poliçesi kapsamı ve limiti ile sınırlı olarak karşılanacaktır." Öte yandan, İŞLETMECİ'nin ve/veya personelinin kusuru sonucu 3. kişilere verdikleri ölüm ve sakatlanma gibi zararlardan İŞLETMECİ sınırsız olarak sorumludur.

Taraflar, işbu Sözleşme'den kaynaklanan ya da işbu Sözleşme ile bağlantılı olarak ortaya çıkan (iş kesintisi dâhil) herhangi bir beklenen kar kaybı, kullanım kaybı ya da üretim kaybı, herhangi bir dolaylı, özel ya da arızı masraf, hasar ya da giderlerden dolayı akdi, haksız fiile dayalı ya da başka türlü olarak birbirlerine karşı sorumlu olmayacaklarını gayri kabili rücu kabul beyan ve taahhüt eder.

5.3. İŞLETMECİ sunacağı yemek, içecek hizmetini aşağıdaki maddelere göre düzenleyecektir.

- 5.3.1. İŞLETMECİ 3. şahıs mali mesuliyet sigortasını tevsik eden belgeleri Sözleşme'nin imzalanmasına müteakip KURUM'a ibraz edecektir.

- 5.3.2. İŞLETMECİ Hijyen, servis hizmeti, iletişim vb konularda personeline gerekli eğitimlerin verilmesini sağlayacaktır. Hizmet esnasında kullanılan ekipmanların kullanma talimatları hazırlanacak ve görevli personelin eğitim programına dâhil edilecektir.
- 5.3.3. KURUM personeli ile iletişime gereken özen gösterilecektir.
- 5.3.4. İŞLETMECİ ilaçlama konusunda gereken tedbirleri alacaktır.
- 5.3.5. KURUM içerisinde aynı, benzer veya farklı birden fazla işletmeci olması Üniversite insiyatifindedir.
- 5.3.6. İŞLETMECİ personelinin yıllık izne ayrılması ve/veya İş Kanunu'ndan kaynaklanan mazeretli hallerde İŞLETMECİ işlerin aksamaması için gerekli dikkat ve özeni gösterecektir.

6. KURUMUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ ve DENETİM HAKKI :

- 6.1.** Taraflar'ın mutabık kalmaları halinde, KURUM'un personelinin ve/veya 3.şahıs alt taşeron personelinin, İŞLETMECİ tarafından işe alınmasının KURUM tarafından talep edilmesi halinde, KURUM'un ilgili personelin tüm kıdem, ihbar, fazla mesai, yıllık izin, hafta ve genel tatil ödemeleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere hak ettikleri bedellerin kendilerine ödendiğini İŞLETMECİ'ye tevsik edecek olup, ilgili personellerin İŞLETMECİ tarafından işe alınma tarihinden önceki kazanılmış tüm hakları ile ilgili tek sorumlu KURUM olacaktır. İŞLETMECİ'nun işbu personeller İŞLETMECİ bordrosuna alınma tarihinden önceki döneme ilişkin herhangi bir ödeme yapılması halinde, İŞLETMECİ tarafından yapılan ödeme KURUM tarafından İŞLETMECİ'ye, İŞLETMECİ'nin ilk yazılı talebi ile derhal ödenecektir.
- 6.2.** İŞLETMECİ, işbu Sözleşme ile taahhüt etmiş olduğu hizmeti verebilmesi için EK-1'de belirtilen yerleşkelerde, tüm alt yapı, demirbaş, mutfak ekipmanları vb. bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla gereken tüm yatırım İŞLETMECİ tarafından yapılacaktır
- 6.3.** Taraflar'dan herhangi birinin işbu Sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi üzerine, diğer taraf ihlali yapan tarafa yazılı olarak göndereceği ihtarname ile işin mahiyetine uygun olarak verilecek en çok ihlalin 30 (otuz) gün içerisinde giderilmesini isteyecektir

7. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ VE TAHLİYE :

- 7.1.** Taraflar'dan herhangi birinin işbu Sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi üzerine, diğer taraf ihlali yapan tarafa yazılı olarak göndereceği ihtarname ile işin mahiyetine uygun olarak verilecek en çok ihlalin 30 (otuz) gün içerisinde giderilmesini isteyecektir. Verilecek olan süre içerisinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden Taraf işbu Sözleşme'yi her türlü kanuni hakkı mahfuz kalmak suretiyle sözleşmeyi 3 (üç) ay önceden ihbar etmek tek taraflı feshetme hakkına sahip olacak ve ihlal dolayısıyla uğramış olduğu doğrudan zararı diğer Taraf'tan talep etme hakkına sahip olacaktır.

- 7.2. Taraflar'dan herhangi birinin borçlarını ödemekte acze düşmesi, tasfiyeye girmesi, konkordato ilan etmesi, iflası için başvurulması halinde, diğer taraf işbu Sözleşme'yi derhal fesih hakkına sahiptir.
- 7.3. Sözleşme süresi boyunca herhangi bir zamanda Taraflar 3 (üç) ay önceden yazılı ihbarda bulunmak kaydıyla sözleşmeyi herhangi bir nam altında tazminat, hizmet alacağı veya başkaca herhangi bir ödeme yapmadan feshetme hakkına sahiptir. Ancak İŞLETMECİ'nin KURUM'a hizmet verdiği aylara ilişkin hizmet alacağı hakkı saklıdır.

8. DİĞER HÜKÜMLER :

- 8.1. İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi ve diğer bütün yasal mali yükümlülükler bütünüyle İŞLETMECİ tarafınca karşılanacaktır.
- 8.2. Tarafların bu sözleşmenin birinci maddesinde bulunan adresleri kanuni tebligat adresleri olup, bu adreslere gönderilecek bildirimler Tebligat Kanunu Hükümlerine göre muhatabına ulaşmasa da geçerli ve usulüne uygun yasal tebligat hükümlerinde olacaktır.

9. GİZLİLİK :

Gizli Bilgi; Sözleşmede sayılanlarla sınırlı olmaksızın ve Sözleşme konusu işe ilişkin yazılı veya sözlü, herhangi bir ortamda bulunan bütün donanım veya yazılıma ilişkin, teknik ve ticari bilgiler, iş planları, iş stratejileri, pazarlama planları, müşteri listeleri, fiyat listeleri, maliyet bilgileri, çalışanlarla ilgili bilgiler, fikri ve sınai hakların konusunu teşkil eden müseccel olsun olmasın her türlü ürün ve usullerle ilgili olarak taraflardan birinin şu an için bildiği veya mülkiyetinde olan veya bundan sonra öğreneceği veya edineceği, genel olarak bilinmemesi ve ifşasından ya da kullanımından ekonomik değer elde edebilecek başka kişiler tarafından meşru yollarla kolayca ulaşılamaması nedeniyle fiili veya potansiyel ekonomik değere sahip olan her türlü bilgi anlamına gelir. Yasa ile ticari sır olarak düzenlenen tüm hususlar ayrıca işbu madde kapsamındadır.

Taraflar, Sözleşme konusu işin ifası esnasında her ne suretle olursa olsun diğer tarafa ilişkin olarak öğrenmiş olduğu gizlilik kapsamındaki bilgi ve belgeleri muhafaza edecek ve gizliliğini koruyacaktır. Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında diğer tarafın önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacak ve ifşa etmeyecektir.

Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, Sözleşme süresince ve Sözleşme sonrasında geçerlidir.

Türk Ticaret Kanunu'ndan doğan kamuyu bilgilendirme yükümlülüğünden kaynaklanan ve kanuni yükümlülük teşkil eden bilgi açıklamaları bu hükmün kapsamında yer almaz.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, işbu Sözleşme'ye ilişkin olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve 28.10.2017 tarihli resmi gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunması, saklanması, silinmesi, anonim hale getirilmesi ve yok edilmesine ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve Sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti edecektir.

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında öğrendikleri veya herhangi bir şekilde elde ettikleri her türlü kişisel veriyi, işbu Sözleşme kapsamındaki işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, diğer Taraf'dan önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve işbu Sözleşme'nin amacı dışında kullanmayacaktır. Taraflar'dan her biri diğer Taraf ile paylaştığı kişisel verilerin sahibi gerçek kişilerden, söz konusu kişisel verilerin yurtiçindeki ve/veya yurtdışındaki üçüncü kişilerle paylaşılması için gerekli açık rızayı yazılı olarak temin ettiklerini ve KVKK kapsamında bilgilendirdiklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Bu kapsamda, kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılması ve işlenmesine ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunan Taraf, diğer Taraf'ın uğrayabileceği maddi ve manevi zararlardan sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu madde tahtında düzenlenen yükümlülük, Sözleşme sona erdikten sonra da devam edecektir.

Taraflar, bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyecektir ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedirler.

Taraflar, Sözleşme kapsamında öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

Sözleşme kapsamında her bir Taraf'ça işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerce elde edilmesi halinde, ilgili Taraf bu durumu diğer Taraf'a derhal tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecektir ve talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır. Taraflar, bu konuya ilişkin veri sahibini istek ve talepleri doğrultusunda birlikte hareket etmeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu hüküm kapsamında KVKK ve ilgili Yönetmeliklerde öngörülen yükümlüklerin yetkili temsilcileri, ortakları, çalıştırmakta oldukları personeller tarafından da yerine getirilmek durumunda olduğunu bildiklerini, anılan kişilerin yukarıda belirtilen yükümlülöklere aykırı davranışları sonucunda diğer tarafın uğradığı doğrudan zararların tazmin edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

11. MÜCBİR SEBEP :

Grev, lokavt, ayaklanma, yangın, sel, savaş veya askeri operasyonlar, doğal afetler, gibi mücbir sebep olarak nitelendirilen, Taraflar'ın kontrolü dışında meydana gelen ve onlar tarafından öngörülmesi ve karşı konulması mümkün olmayan bir olaydan dolayı Taraflar'dan biri diğerine karşı işbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getiremezse bundan sorumlu tutulmayacaktır. Mücbir sebebin 30 günden fazla sürmesi halinde, her bir Taraf işbu Sözleşme'yi tazminatsız olarak feshetme hakkına sahiptir. Taraflar karşılıklı yazılı mutabakat ile mücbir sebebin etkili olduğu süreyi sözleşme süresine ekleyebilirler.

Ancak, mücbir sebebin varlığı, bu sebebin ortaya çıkmasından önce muaccel olmuş fatura alacaklarını hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

12. İHTİLAFLARIN HALLİ :

12.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan her türlü uyuşmazlıkta işbu sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir. Taraflar, Anadolu Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkilerini kabul ederler.

12.2. Bu anlaşmada belirtilmeyen durumlarda; TTK.,BK. vs. TC. Kanunları geçerli olacaktır. Bu anlaşmanın hükümlerinden birisi meriyetteki bir kanun veya nizamname hükmü dolayısıyla geçersiz kılınır veya uygulanamaz hale düşerse, söz konusu hüküm anlaşmanın esasını bozan bir hüküm olmadığı sürece anlaşma bütünü ile geçerliğini muhafaza edecek ve söz konusu hüküm anlaşmadan çıkarılmış addolunacaktır.

13. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ:

9 (Dokuz) sahife ve 13 (on üç) ana maddeden ibaret ve iki asıl nüsha olaraktarihinde, tanzim olunan sözleşme bütünü tarafların rıza ve istemlerine uygun olarak, akit serbestisi kuralları çerçevesinde kaleme alınmıştır. Sözleşmenin damga vergisi İŞLETMECİ tarafınca karşılanacaktır.

14. KESİN TEMİNAT

14.1. İşletici sözleşmenin imzalanmasından önce Kesin Teminat olarak...% 6 oranındaTL. tutarındaki bankaların vereceği teminat mektubunu vermekle yükümlüdür. (Sözleşme bitim süresinden en az 3 ay sonrasına kadar)

15. EKLER

EK1: Lokasyon tanımı

İŞLETMECİ

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Ek-1 Lokasyon Tanımı

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ DUDULLU YERLEŞKESİ:

Esenkent Mah. Nato yolu Cad. No:265 Dudullu/Ümraniye/İSTANBUL

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ DUDULLU YERLEŞKESİ LOKASYONLARI									
Bölüm No	Kat	Fonksiyon	Dükkan Alanı	Oturma Alanı	Açık Alan	Toplam Alan	Aylık Kira Değeri (TL/Ay)	Yıllık Kira Değeri TL/Ay)	Geçici Teminat %6 (TL)
1	1.Bodrum	Kafe	40 m ²	250 m ²		290 m ²			
2	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²			
3	Zemin	Kafe	75 m ²	250 m ²	100 m ²	425 m ²			
4	2. Kat	Kafe	25 m ²		190 m ²	215 m ²			