



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ RİNG SERVİS TAŞIMACILIĞI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

TANIMLAR:

Bu teknik şartnamede, Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü Destek İdari işler Müdürlüğü “İDARE”yi, İş yapacak olan gerçek veya tüzel kişiyi “YÜKLENİCİ” yi ifade eder.

1-İŞİN KONUSU:

1-16.10.2025 - 16.10.2027 tarihleri arası (Eğitim -Öğretim döneminde) yaklaşık 460 (Dört yüz Altmış) gün, Öğrenci Taşımacılığı servis hizmeti alımı ve Dudullu Metro Durağı ,Maltepe Metro Durağı başlangıç olmak üzere Doğuş Üniversitesi Dudullu Yerleşkesine Ring Servis Hizmet alımı işidir.

2-KAPSAM:

Üniversitemiz Dudullu Yerleşkelerin’de öğrenimlerini sürdüren, toplu taşıma araçlarının çok seyrek gelip gittiği semtlerde ikamet eden öğrencilerin derslerine yetişebilmelerine ilişkin hizmet alımı işidir.

3-ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR:

3.1. Otobüslerin hareket saati, kalkış yerleri, takip edecekleri güzergâh ve durak mahalleri Üniversite tarafından düzenlenecek olup. Yükleniciye bildirilen kalkış yerleri ve hareket saatleri dikkate alınarak, otobüsler hareket saatlerinden en az 15 dakika önce harekete hazır bulundurulacaktır.

Araçlarda sonradan yapılan koltuk ilavesi veya ruhsatta yapılan yeni düzenleme ile aracın; otobüs, midibüs veya minibüs sayılması hususları kesinlikle kabul edilmeyecek ve bundan dolayı yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt etmiş sayılacaktır.

İstenilmiş olan otobüsler; sonradan proje ile değiştirilmiş ya da belediye tipi koltuğa sahip olmayacaktır.

İstenilmiş olan otobüslerin koltukları; orijinal, şehirlerarası yolculuk tipi olacaktır.

3.2. Teklif edilen Otobüsler – Minibüsler ve Midibüsler

En az 45+1 Kişi taşıma kapasiteli, 2010 model veya üzeri, (L) plakalı olacaktır.

En az 27+1 Kişi taşıma kapasiteli, 2020 model (L) plakalı olacaktır.

En az 18+1 Kişi taşıma kapasiteli, 2020 model (L) plakalı olacaktır.

Engelli aracı en az 2020 model ve 3 engelli arabası taşıyabilecek kapasitede olacaktır.

Model tespitinde araca ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil belgelerindeki model esas alınacaktır.

3.3. Öğrenci servis aracını kullanan şoförlerin, 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Öğrenci

Servis Hizmet Yönetmeliğinin 14.maddesinin (a, b, c) bentlerindeki özellikleri taşıdığına dair belgeleri yüklenici işe başlamadan önce İdareye verecektir.

3.4. Personel servis araçları Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği 12. maddesinin (b).(c) ve (d) bentlerindeki şartları taşıması zorunludur.

4— YÜKLENİCİ;

4.1. Taşınacak personeli taahhüt edilen yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle, servis hizmetinden yararlanacak personelden başka yolcuyu servis taşıtına almamakla,

4.2. Araç içi düzenini sağlamakla,

4.3. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemlerini kullanmamak veya kullandırmamakla, cep telefonu ile görüşme yapmamak,

4.4. İdare tarafından belirlenmiş duraklardan başka bir yerde indirme bindirme yapılamaz. İdare, güzergâhlar üzerinde belirlenmiş durakları değiştirebileceği gibi, yeni duraklarda oluşturabilecektir. Bu değişiklikler nedeniyle toplam 5 Km. ye kadar olan değişikliklerde birim fiyatlarda herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

4.5. İdare önceden bildirmek suretiyle resmi tatiller, sömestr tatili ve yetkili makamların tatil kararlarının uygulandığı günlerde de bu araçları talep edebilir. Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

4.6. Araç sürücüsünün servis sırasında trafik kurallarına uymak zorundadır,

4.7. İdare gerek gördüğünde araç sayısını azaltıp veya artırabilir.

4.8. Sefer mesafeleri * 5 kilometre toleranslı olacaktır.

4.9. Tekliflerin eşit olması halinde, üst model araç teklifler tercih edilecektir.

4.10. Servis araçları yolcular içindeyken petrol istasyonlarına girmeyeceklerdir. Servis öncesi yakıtlar temin edilecektir.

4.11. Servis şoförlerinin herhangi bir şikâyeti olması durumunda üniversite personeliyle kesinlikle muhatap olmayacak ve tartışmayacaktır. Şikâyetini yüklenici firma temsilcisine iletecektir. Şikâyet konusu iş yüklenici ile idare arasında çözümlenecektir.

4.12. Yüklenici, işe başlamadan önce araç ruhsatlarının suretini teslim edecektir. Şartlara uymayan araçlar kabul edilmeyecektir. Ayrıca idarenin izni olmadan araç ve şoför değişikliği yapılmayacaktır. Araçların kalkış saatlerini değiştirme hakkı sadece idarede olacaktır. Şoför ya da yüklenici araçların kalkış saatlerinde değişiklik yapma hakkı yoktur.

4.13. Yüklenici firmanın işin ifası için görevlendirdiği araçlar fenni muayenesi yapılmış, bakımlı, temiz, ısıtma ve soğutma sistemleri mevsim koşullarına uygun çalışan araçlar olmalıdır. Yaz

aylarında soğutma, kış aylarında ısıtma işlemleri personel araca binmeden 15dk önceden sağlanmalıdır.

4.14. İdarenin araçlar için park yeri temin etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Ancak yüklenici, idarenin mevcut park yerlerinden müsait olursa istifade edebilir.

4.15. Servis araçlarında kesinlikle sigara içilmeyecektir. Özellikle sürücü penceresini açarak sigara içmeyecektir. Araçlarda sigara içilmeyeceğine dair uyarıcı işaretler bulundurulacaktır.

4.16. Araçların lastikleri teknik standartlara uygun olacak, lastikler dişsiz olmayacak, idarece gerek görülmesi halinde değiştirilmesi talep edilen lastikler yenilenecektir. Jantlar fabrika orijinali olacaktır.

4.17. Araçların klimaları, aracın özelliğine uygun soğutma sistemi ve webastolu ısıtma sistemi olacaktır. Sistemler problemsiz çalışacak güçte olmalıdır.

4.18. 04.04.2009 tarih, 27190 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında trafikte seyreden araçların egzoz gazı ölçümlerini yaptırmaları ve emisyon sınır değerlerine uygun yakıt kullanmaları zorunludur.

4.19. Araç şoförleri Traşlı, beyaz gömlek, lacivert kravat ve lacivert kumaş pantolon giyilmesi mecburidir.

4.20. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

4.21. Yüklenici İdare personel ve öğrencilerinden hiçbir nam altında ücret alamaz. Ücretli yolcu taşıyamaz.

4.22. Yüklenici iş bu sözleşme konusu faaliyetini gerçekleştirmek üzere ilgili yasal mercilerden gerekli izin ve ruhsatlara haiz olduğunu kabul ve beyan eder. Yüklenici sözleşme konusu faaliyetinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal mevzuata uygunluğunu ve sürekliliğini sağlayacaktır.

4.23. Yüklenici bu sözleşmeyi imza etmekle birlikte ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gereklerini yerine getirmeyi kabul etmektedir. Yüklenici, Çevre sorumluluk şartnamesine uyacak ve metod açıklaması formlarının gereklerini yerine getirecektir. Yüklenici, kanuni süreleri içinde egzoz emisyon muayenelerini yaptırıp her araç için muayene sonuç belgesini İdare Destek Hizmetleri birimine teslim edecektir.

4.24. Araç içlerin de yangın tüpleri ve cam kırma çekiçlerinin nerede olduğunu gösterir işaretlerin bulunması gerekmektedir. Bununla beraber her araca acil durumlarda yapılacaklar ve telefon edilecekler bilgisinin bulunduğu kartı hazırlayarak aracın ulaşabilir ve görünebilir yerine konulması Yüklenici tarafından yapılacaktır.

4.25. Yüklenici kendi aracının herhangi bir sebeple sefere çıkmaması halinde, seferleri aksatmadan aynı kalitede başka bir araçla hizmeti yerine getirmek ve masraflarını karşılamak zorundadır.

4.26. Yüklenici araçta bulunan personel akademik ve öğrencilerden oluşan yolcuların iniş ve binişlerde veya yolculuk sırasında ki her türlü can güvenliğinden sorumludur.

4.27. Belirlenen güzergâh dışına çıkmamak, Belediyelerce veya il-ile trafik komisyonlarının belirlenen kararlara uymakla,

4.28. alıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

4.29. Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, ykmldrlere.

5- SERVİS ÖNCESİ ARAÇ HAZIRLIĞI

5.1. Servis Araçlarının servise çıkmadan önce tüm bakımları (Araçın temizliğı, ısıtma ve soğutma sistemlerinin mevsim koşullarına göre uygun ve çalışır durumda olması, koltukları kırık, yırtık ve yolcuyu rahatsız etmeyecek şekilde olması vb.) yapılmış olmalıdır. Yaz aylarında soğutma, kış aylarında ısıtma işlemleri ğrenci araca binmeden önce yapılacağından, ğrenci araca bindikten sora araç içerisindeki sıkıntılar (ısınmama, soğutmama, temizlik, şoför dâhil sigara içilmesi, koltuk arıza vb.)  personel tarafından tutanak altına alınarak imzalanması halinde, başka bir ihtar gelerek kalmaksızın her bir kusur için ayrı ayrı olmak üzere 5.000 TL. Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

5.2. Servis şoförlerinin personele karşı herhangi bir disiplinsiz davranışında Yüklenicinin ödemesinden tahsil etmek üzere 5.000 TL Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

6- SÜRÜCÜLERDE ARANACAK ÖZELLİKLER;

6.1. Türk Ceza Kanununun 403,404,414,415,416,418,429,430,431,432,435,436 ve 572 inci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağılayıcı hüküm giymemiş olması,

6.2. şoförler, servis aracının niteliğine uygun sınıfta ve 25 - 60 yaş aralığında en az beş yıllık sürücü belgesine sahip olması,

6.3. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur.

6.4. Karayolları Yolcu Taşıma Yönetmeliğı uyarınca şoförlerin SRC? ve Psikoteknik belgelerine haiz olması gerekmektedir.

6.5. Servis şoförleri öğrencilere karşı nazik olmalı, hizmetin yürütülmesi sırasında ğrenci ile diyaloga girmeyecektir.

6.7 Servis şoförlerinin öğrencilere karşı herhangi bir disiplinsiz davranışında Yüklenicinin ödemesinden tahsil etmek üzere 5.000 TL Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

7- SİGORTA ZORUNLULUĞU;

Yüklenici, personel servis hizmetinde kullanacakları taşıtlara, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadırlar. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan servis araçları ile öğrenci ve personel taşımacılığı yapılamaz.

Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

8- DENETİM:

8.1. Taşıma hizmeti devam ettiği süre içerisinde, İdare tarafından oluşturulacak yetkililerce her an denetim yapılabilir. (İdari –İdari İşler Müdürlüğü ve Yerleşkelerde bulunan İdari Amirler denetim yapmaya yetkili kişilerdir.)

8.2. Yapılan denetimler veya idareye ulaşan şikâyetler sonucunda şartname kurallarının ihlal edildiğinin tutanakla tespit edilmesi halinde sözleşmedeki cezai işlemler uygulanır.

8.3 Belediye ekranlarında tüm araç kullanıcılarının denetimleri yapılacaktır.

9- ARAÇLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

9.1. Araçların iç ve dış mekanlarında, İdarenin onayı olmadan, herhangi bir çıkartma, poster, kart, süs eşyaları vb. gibi malzemeler ile yasak yayın bulundurulmayacak, şoför dahil hiç kimse alkol ve benzeri maddeleri kesinlikle kullanmayacaktır.

9.2. Servis araçlarının sağ ön camında görülebilir-okunaklı numaralı güzergâh levhası devamlı asılı bulundurulacaktır.

9.3. Araçların her türlü sigortası yüklenici tarafından yapılmış olacaktır.

9.4. Araçların içleri ve dışları daima temiz bulundurulacaktır. Koltuklarında ve döşemelerinde herhangi bir deformasyon olmayacak, meydana gelen lekelenmeler ve deformasyonlarda gerekli düzenleme hemen yapılacaktır

9.5. Araçların tümünde kış aylarında zincir, çekme halatı ve takoz bulundurulacak, dikkat levhası, ilk yardım çantası, yangın söndürme aleti ve yedek lastik istisnasız devamlı bulundurulacaktır.

9.6 Araçların günlük temizlikleri mutlaka yapılmalıdır. Aksi halde 5.000 TL Ceza uygulanır ve ilk hak edişten kesilir.

10-DİĞER HUSUSLAR:

Taşıma işlerinde kullanılacak otobüslerin her türlü yükümlülükleri ve masrafları yükleniciye aittir.

10.1. Seferler TRT saatine göre idarenin belirlediği zamanda yerine getirilecektir. Sefer

Esnasında meydana gelmesi muhtemel arıza, kaza vs. nedenler seferleri aksatmayacaktır.

Yüklenici İdarenin ikazına meydan vermeden şartnameye uygun başka bir araç tahsis etmek

Suretiyle taahhüdünü yerine getirecektir.

10.2. Taşıma işinin yürütülmesi ile Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel

Bakımından ceza ve hukuk yasaları ile İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Trafik Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile ilgili bütün kanunlar, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vb. tüzük ve nizamnamelerin uygulanmasından doğacak her türlü Sorumluluk yükleniciye aittir.

10.3. Taşıma sözleşmesi ile ilgili, bilcümle belediye ve il trafik komisyonunda, yapılması Gerekli teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye aittir. Bu İşlemden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

10.4. Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında, taşıdığı personeli, kendisinin veya çalıştırdığı Personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) Zarar ve ziyarı tazminiyle sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai Sorumluluk yüklenemez.

10.5. Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında 3. şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, Dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. İdareye bu konu ile ilgili hiçbir surette hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

10.6. Yüklenici, trafik ve kasko sigortası ile 3. şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve Ziyar taleplerine karşı sorumludur. İdare, bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir Şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine Herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde Yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır.

10.7. Belirlenen güzergâh dışına çıkmamak, Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca belirlenen kararlara uymakla,

10.8. Çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla,

10.9. Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.

10.10. Personel servisleri her gün tutanak ile yaptıkları güzergâhları İdareye bildirir ve idarenin imzasını almakla yükümlüdürler. Ring seferleri günlük olarak İdareye sayıları tutanak ile bildirir ve idarenin imzasını almakla yükümlüdürler. İdarenin onay imzası olmadan faturalandırılan servis ücretleri İdare tarafından ödenmeyecektir.

10.11. Öğrenci Ring hizmetin de Geri Boş dönen araçlara ödeme yapılmayacaktır.

11. ÖZEL ŞARTLAR

11.1. Ring Servislerinin tamamı ve tüm güzergahlardaki servis araçları ücretli sisteme uygun yazılım, lisanslama vs. altyapıya sahip olacaktır.

11.2.Sistem altyapısı demo çalışmaları bitmiş şekilde **16.10.2025** tarihi sabahında kullanıma hazır şekilde başlanmalıdır.

11.3. Öğrenciler tarafından Post cihazları ya da sanal postlardan ödenen ücret tutarları idarenin hesabına düşmelidir.

11.4.Tüm araçlarda Öğrenci Bilgi kimlik kartını okumaya uyumlu olup ücret alabilecek bir Yazılımı ve okutma cihazları bulundurmak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Bu okutma cihazlarından gelen verilerin anlık olarak web tabanlı bir sistem üzerinden İDARİ tarafından izlenebilir olması ve güzergah bazında okutma verilerine göre doluluk raporlarının anlık olarak sağlanması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Tüm araçlara binışten önce BİLGİ kimlik kartı kontrolü yapılması denetimi, BİLGİ kimlik kartının araç içinde bulunan okuyucu cihaza okutulması takibi, YÜKLENİCİ'NİN araç sürücüsünün sorumluluğundadır. Ayrıca bu sistemden günlük rut dolulukları ve okutma raporlarının, günlük ve anlık olarak sağlanacağını, Üniversite tarafından talep edilen özel raporların sağlanacağını, yüklenici firma taahhüt eder. Yüklenici kayıp kartların anında bloke edilmesi, kayıp kart bakiyesinin yeni karta aktarılması ve buna benzer işlemler için yetkilendirme ile birlikte aktif olabileceği bir web arayüzüne sahip olması, kullanıcılarının da zaman zaman yenilikler ile birlikte anlık mesajlar ile bilgilendirilmesinin sağlanabilmesi gerekmektedir.

11.5.Hizmet Bedeli Sistemi tüm masrafları Yükleniciye ait olmak üzere İDARE'nin talep ettiği şekilde Yüklenici tarafından oluşturulur ve kurulur.

11.6.Yüklenici tarafından oluşturulan hizmet bedeli sistemi İDARE tarafından kontrol edilecek olup İDARE'nin sistemlerine uygun olarak oluşturulacaktır.

(Yeni kurulacak sistemler için; kuruma ait verilerin veri tabanına aktarması yüklenici firma sorumluluğundadır. Veri aktarımı test çalışmaları ise yeni programın kurum hizmetlerinde kullanılmaya başlanmasından önce yaptırılacaktır. Veri aktarımının sağlıklı bir şekilde yapılabildiğine dair testler önceden tamamlanmış olmalıdır. Aktarımın sorunsuz bir şekilde yapıldığına/yapılabileceğine dair yeterli kanıt ve bu kanıtların tüm taraflarca kabulü gerçekleşmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.)

11.7.Hizmet Bedeli Sistemi İDARE'nin personel ve öğrenci kartlarına uyumlu olarak oluşturulacaktır.

11.8.Yüklenici ihalenin uhdesinde kalması sonucunda mevcut öğrenci giriş kartlarının yeni sistem olan entegrasyonunu 24 saat içerisinde tamamlamış olacaktır. İhaleye katılan yüklenici bu sorumluluğu taahhüt etmiş olur.

11.9.Yüklenici firma idarenin onayı olmadan daha önceden verilmiş mevcut kartlar dışında herhangi bir sebeple farklı kart /kartlar kullanmayacaktır.

11.10.Yüklenici firma kartların mifare ve QR kod ile kullanılma imkanını kullanıcılara sunabilmeli, kullanıcı doğrulama süresi 20 sn den fazla olmamalıdır. Tüm bu hizmetlerin yer aldığı bir aplikasyon uygulamasını gerek İOS gerekse de Android platformlarda sağlayabilmelidir.

11.11.Aplikasyonlarda kullanıcıların kendi isteği doğrultusunda bakiyelerine ek bakiye yükleme hakkına sahip olması sağlanacaktır.

11.12.Yüklenici teknik Şartname kapsamındaki arızaların bildirilmesi için 7/24 ulaşılabilen bir yetki merkezi oluşturmaktan sorumludur.

EK-1

SIRA	Mal / Hizmetin Adı	Mal / Hizmetin Özellikleri	Mal / Hizmetin Miktarı	Ölçü Birimi	Mal/Hizmet Birim Fiyat	Toplam Tutar
1	Hizmet Alımı	Maltepe Metro Durağı-Doğuş Üniversitesi Dudullu Yerleşkesi arası(08:00-19:30) 18 km. Öğrenci Servisi (27+1 Kişilik Araç) Dudullu OSB Mah.Nato yolu Cad.No:265 Ümraniye Dudullu/İST.	1	SEFER		
2	Hizmet Alımı	Dudullu Metro Durağı-Doğuş Üniversitesi Dudullu Yerleşkesi arası(08:00-19:30) 4 km.Öğrenci Servisi (27+1 Kişilik Araç) Dudullu OSB Mah.Nato yolu Cad.No:265 Ümraniye Dudullu/İST.	1	SEFER		
3	Hizmet Alımı	Maltepe Metro Durağı-Doğuş Üniversitesi Dudullu Yerleşkesi arası(08:00-19:30) 18 km. Öğrenci Servisi (45+1 Kişilik Araç) Dudullu OSB Mah.Nato yolu Cad.No:265 Ümraniye Dudullu/İST.	1	SEFER		
4	Hizmet Alımı	Engelli Servisi (Kadıköy- Doğuş	1	SEFER		

		Üniversitesi Dudullu Yerleşkesi arası(18 km)				
--	--	---	--	--	--	--