



YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ EKİPMAN İLAVESİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2026/0048**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

a) Adı: **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

b) Adresi: **Dudullu OSB Mah.Nato yolu Cad .No:265/1 Dudullu Organize San.**

Sitesi

Ümraniye /İstanbul

c) Telefon numarası: **444 7997**

ç) Faks numarası: **0216 326 82 66**

d) Elektronik posta adresi(varsa): **satinalma@dogus.edu.tr**

2.2. Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

b) T.C. Kimlik No:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:

d) Telefon numarası:

e) Bildirime esas faks numarası:

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde oluşturulan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda özellikleri belirtilen Yangın söndürme sistemi ekipmanı ilavesi ve teknik özellikleri Teknik şartnamede düzenlenen, müşterinin iş süreçleri gereğince Yüklenici tarafındanhizmetinin gerçekleştirilmesini konu eder.

..... Hizmeti uygulaması, verilerin entegrasyonunun sağlanması, canlı kullanıma alımı tüm danışmanlık hizmetinin ve/veya Yazılım Sistemi ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmeti ve Bakımı olup işin teknik özellikleri ihale dokümanını ve bu sözleşmenin ayrılmaz eki niteliğindeki teknik şartnamede düzenlenmiştir.

İhale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak Hizmetin içeriği

5.1.1.1. Donanım ve Hizmet ana hatları aşağıdaki gibi olmakla Proje kapsamındaki modülleri, ilave geliştirilecek fonksiyonlar ve verilecek danışmanlık hizmetlerine ilişkin çerçeve sözleşmenin ayrılmaz eki niteliğindeki teknik şartnamede belirtilmektedir.

<i>A'</i>			
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması 6	Miktar	Birim
1	Honeywell 802371 IQ8Quad Optik Duman Detektörü, İzolatörlü	500	Adet
2	Honeywell 802271 IQ8Quad Isı-Isı Artış Hızı Detektörü, İzolatörlü	Arıza durumunda değişim	Adet
3	Honeywell 802373 IQ8Quad Kombine Detektör, İzolatörlü	Arıza durumunda değişim	Adet
4	Honeywell 802373 IQ8Quad Kombine Detektör, İzolatörlü	Arıza durumunda değişim	Adet
5	Honeywell 805590 Detektör Tabanı	415	Adet
6	Honeywell 804905 IQ8 Kırbas Buton Modülü, İzolatörlü	Arıza veya ilave durumunda	Adet
7	Honeywell 704900 Kırbas Buton Kasası	Arıza veya ilave durumunda	Adet
8	804382.D0 Analog loop modülü, powered	4	Adet
9	FX808331 esserbus/esserbus-PLus loop kartı	1	Adet
10	808606 IQ8 FCT XS loop powered interface with TAM, FCT and TAL mode	6	Adet
11	M200SMB YÜZEY MONTAJ KUTUSU MODÜLLERİ 700/200	6	Adet
12	80861010 Esserbus transponder 12 röleli	Arıza veya ilave durumunda	Adet

13	HARİCİ GÜÇ KAYNAĞI 24 VOLT 5 AMPER EN-54, PLASTİK KASA, (AKÜ HARİÇ)	6	Adet
14	Honeywell 701040 Yangın alarm butonu yedek camı,10 paket	5 (Tahmini)	Adet
15	808003 IQ8control C yangın algılama paneli	1	Adet
16	Honeywell 786020 Türkçe Ön Panel Kapağı	1	Adet
17	Honeywell 784840.10 Network Kartı, 62,5 kBd	2	Adet
18	Akü 12 Volt 7 Amper	6	Adet
19	Yardımcı Alarm İndikatörü	415	Adet
20	Mevcut Dedektör Değişimi	50 (Tahmini)	Adet
21	Yangına Dayanıklı Kablo	11.000 (Tahmini)	Metre
22	Metal Boru / Kanal	2.500 (Tahmini)	Metre
23	F200 Pano İçi Söndürme Sistemi	6	Adet
24	Yazılım Güncelleme ve Senaryo Revizyonu	1	Lot
25	Test ve Devreye Alma	1	Lot
26	Proje ve Dokümantasyon	1	Lot

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek Hizmetler /programlar , Teknik şartname ,sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

YÜKLENİCİ'ye işbu sözleşme Madde 5 kapsamında vereceği hizmetleri için ödenecek toplam bedel + KDV – (.....)'dir.

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu **bulunan tutarların toplamı olan TL+KDV (..... EURO) bedel üzerinden akdedilmiştir.**

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuatı gereğince ödenecek vergi (KDV hariç) damga, resim, harç, ulaşım, masraf ve Teknik Şartname 'de belirtilen tüm giderler sözleşme bedeline dahildir. YÜKLENİCİ Damga vergisi makbuzunu İdareye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.1.2. Bu Protokolün tanzimi, ifası ile sona ermesine dair her türlü vergi, damga vergisi, resmi ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Sözleşme ile ilgili, damga vergisi ve diğer yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ yerine getirilip İDARE'ye ibraz etmekle yükümlüdür.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, eğitim, sigorta, muayene masrafları (muayene ve kabul komisyonu üyelerinin yol ve konaklama masrafları İmplementasyon danışmanlığı yapılacak isin masrafı, vb. masraflar sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Açıklamalar (varsa),

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. İş bu sözleşmeye konu işin toplam yapılma süresi sözleşme imza tarihinden itibaren 5 aydır. Sözleşmenin geçerlilik süresi ise bir yıldır. Sözleşmenin geçerlilik süresinin bir yıl olmasının sebebi idare tarafından başkaca geliştirmeler yapılmasının talep edilmesi halinde belirlenen birim fiyatlar ile işlem yapılması için olup sözleşmeye konu işin 1 yılda bitirileceği anlamına gelmemektedir.

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Doğuş Üniversitesi Dudullu OSB Mah. Nato yolu Cad. No:265/1 Dudullu Organize San. Sitesi Ümraniye /İstanbul - Bilgi İşlem Müdürlüğü

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Sözleşmenin taraflarca imza edildiği tarih itibari ile işe başlanacaktır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1.**Hizmeti sözleşme imzalandığı tarihten itibaren Belirtilen tarihin sonunda kurulum, canlı sisteme alma Eğitim ve destek hizmeti dahil tam çalışabilir halde olduğu idarece kurulan kabul komisyonu tarafından onaylandıktan sonra tamamen teslim edilmiş kabul edilecektir.**

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin Teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı) oranında kesin teminat mektubu vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi en az 1 yıl olup sözleşme süresi devam ettiği sürece yıllık periyotlarla güncellenerek yenilenecektir.

11.2. Ek kesin teminat

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, teminat yerine geçen diğer (nakit, teminat mektubu vb) değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. Sözleşme bedeli **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Muhasebe Müdürlüğü** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

Bu bedel, YÜKLENİCİ'nin teknik şartnamede yer alan gap analizi çalışması sonrasında ortaya çıkacak proje planı maddelerinin aylık gerçekleştirmelerine göre ödenecektir.

İlgili aşamalar belirtilen zamanda tamamlanmaz ve/veya çalışmaz ise İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

12.3. Tüm faturalar Euro para biriminden düzenlenecek olup fatura tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ilgili döviz kurunun **Ödeme tarihinden bir önceki günün TCMB döviz alış kuru esas alınarak Türk Lirası cinsinden ödemesini yapacaktır. Yüklenici, faturalar üzerine fatura kesim tarihindeki TCMB döviz alış kurunu yazmakla yükümlüdür**

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, İmplementasyon hizmetini süresinde teslim ve canlıya alımı için gerekli her türlü sistemi , araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu Hizmetin piyasaya arzına ve ilgili Hizmetin güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun uygulama ve danışmanlık hizmetini teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklenicinindanışmanlığı uygulamasına ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Teknik şartnamede detaylı olarak belirtilmiştir.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve İmplementasyon işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak Hizmet alımı, yerinde hizmet gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, her hafta üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

a) Teslimi gerçekleştirilen Hizmet miktarları, işin aşaması tarafından yapılan işlerin aşamaları

,

- b) Lisansların Yüklenmesi, gerekli tanımların yapılması , işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve Hizmete ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın /Hizmetin temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelerinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1.

16.7.2. Satın alınan ürünlerin kesintisiz olarak (365 gün, 24 saat) çalıştırılması hedeflenmektedir.

16.7.3. Teklif edilen sistemler kesin kabul tarihinden itibaren garanti süresi en az üç (3) yıldır. Garanti süresi ve İmplementasyon süresi, kesin kabul tarihinden itibaren başlayacaktır.

16.7.4. Alınan Hizmetin kurulumu Yüklenici tarafından İdare'nin Belirlediği noktalarda belirtilen birimlerin mevcut adreslerinde yerinde gerçekleştirilecektir.

16.7.5. Yüklenici Firma, bu Teknik Şartname kapsamında; kurduğu tüm yazılım ve lisans bileşenlerinin, lisans süreleri içerisinde yayınlanacak tüm yeni sürüm güncellemelerini, kural/veri tabanı güncellemeleri ile kurulumunu ve teknik destek hizmetlerini ek bir ücret talep etmeden sağlayacaktır.

16.7.6. Garanti süresince tüm arıza durumlarındaki bakım ve onarımlar donanımların kurulu bulunduğu, İdare tarafından belirtilen birimlerin adreslerinde kurulu olan Sistem Odalarında Yüklenici Firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.

16.7.7.Yüklenici Firma, hatalı bir tasarım, planlama veya kurulumdan kaynaklanan bir sorun tespit edilmesi durumunda, ürünlerin bir kısmı veya tamamının yeniden kurulumunun gerekmesi durumunda, gerekli tüm çalışmaları ücretsiz olarak yeniden yapacaktır.

16.7.8.Yüklenici Firma, Teknik Şartname kapsamında kurulan sistemlerin bakım ve onarım sebebiyle kapatılması gerektiği durumlarda, idareden talepte bulunacak ve idare tarafından uygun bulunan tarih ve zamanda bu işlemi yapacaktır.

16.7.9.Yüklenici, sözleşme kapsamındaki ürün problemleri ve/veya bu problemler sonucu diğer cihaz ve sistemlerde oluşacak arızalan onarım hizmetlerinde tanımlanan problem inceleme ve güvenli hale getirme ve/veya parça değişimi ve/veya cihaz değişimi ve/veya konfigürasyon faaliyetlerini gerçekleştirerek giderecektir.

16.7.10.Yüklenici Firma sözleşme süreci boyunca İdare tarafından şartname kapsamında alınacak olan donanım ve yazılımının yönetilmesi ve işletilmesi amacı ile talep edilen teknik destek, Yüklenici firma tarafından İdarece açılacak çağrı kapsamında ek bir ücret talep edilmeden verilecektir.

16.7.11.Yüklenici Firma sözleşme kapsamındaki ürün ayarları ve yapılandırılmasında her türlü desteğin verilmesi, sorunlarının giderilmesi ayrıca sorun olup olmamasına bakılmaksızın idarenin talebi doğrultusunda konfigürasyon veya yapılandırılma ayarlarını yapacaktır.

16.7.12.Garanti teknik destek ve kurulum hizmetleri başlığında belirtilen hususların yüklenici tarafından çağrı prosedürleri kapsamında yerine getirmemesi durumunda sözleşmenin cezai müeyyideler kısmı geçerli olacaktır.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu iş için Yüklenici veya Yüklenici tarafından bulunan yetkili kuruluş ya da kuruluşlar, İdarenin personeline eğitim verecektir. Eğitimin ayrıntıları aşağıda düzenlenmiştir.

17.1.1. Yüklenici firma idare tarafından belirlenecek (.....) kişiye teklif edilecek ürünlerin tüm bileşenleri ile ilgili olarak kurulum, yapılandırma ve yönetimi konularında uygulamalı eğitim verecektir.

17.1.2. İdare gerekli gördüğü hallerde sözleşme süresi boyunca en fazla(...) defaya mahsus kendi belirlediği personeline ek olarak eğitim verilmesini talep edebilecektir. Yüklenici bu konuda ek ücret talep etmeyecektir.

17.1.3.Bahse konu tüm eğitimler garanti süresi içerisinde idarenin belirleyeceği tarihte alınacaktır.

17.1.4. Bu şartname kapsamında alınan tüm eğitimlerle ilgili koordinasyon Doğuş Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordineli olarak yapılacaktır.

17.1.5.. Eğitimler Yüklenici Firmanın belirleyeceği yetkili kurs merkezlerinin arasından idarenin onay verdiği kurs merkezinde verilecektir

17.1.6.1 Eğitim verilecek yerlerin donanım ve ekipmanları ile katılımcıların eğitim dokümantasyonları ve ders malzemeleri yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

17.1.7. Eğitmenin, teklif edilecek ürünlere ait üretici onaylı eğitim vermeye yetkili olduğuna dair belgeye sahip olması gerekmektedir. Eğitmen yetkili olduğuna dair bu belgeyi eğitimden önce İdareye sunulacaktır.

17.1.8.. İdare, eğitim merkezi, eğitmen veya müfredatın yeterliliği ile ilgili anket yapacak, gerekli hallerde eksikliklerin tamamlanarak eğitimin ücretsiz olarak yenilenmesini yüklenici firmadan isteyecektir.

17.1.9. Belirtilen bütün kurs ve eğitimler için idare kurs alınacak olan tarihteki en son sürümün eğitimini isteme hakkına sahiptir.

17.1.10. Eğitim sonunda tüm katılımcılara alınan kurslarla ilgili katılım belgesi verilecektir.

Madde 18 - Alım konusu mala/Hizmete ilişkin dokümantasyon

18.1. Teknik şartnamede istenilmesi durumunda yüklenici, alım konusu Hizmete ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal/Hizmet yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Lisanslama

20.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal Lisanslarıyla teslim edilecektir.

20.2.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) teslim yeri.

b) Hizmet süresinden önce teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3.İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için tarafların müşterek mutabakatı ile uzatılır.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 3 gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.

1-Yüklenici Firma işin tamamını kurmak ve sorunsuz bir şekilde çalışır durumda teslim etmek yükümlülüğündedir.

2-Yüklenici firma, kurulan bu sistemlerin detaylı bir şekilde dokümantasyonunu yaparak ağ çizimlerini muayene kabul aşamasında idareye teslim edecektir.

3-Yüklenici firma tarafından temin edilen ürünler/lisanslar kullanılmamış olacaktır.

4-Muayene esnasında ürün hakkında yetkin teknik personel firma tarafından temin edilecektir.

5-Lisansların Muayenesi ilgili birimlerin adreslerinde bulunan Sistem odalarında yapılacaktır. Lisansların muayenesi esnasında dizayn ve imalat hataları nedeniyle idare veya üçüncü şahıslar aleyhine oluşabilecek her türlü zarar firma tarafından tazmin edilecektir.

6-Yüklenici Firma, ihale kapsamında kurduğu veya teslim ettiği tüm cihaz veya Lisansların envanterini birim fiyatı, markası, modeli, modülü ve seri numaralarını liste halinde ve dijital ortamda idareye teslim edecektir.

7-Yüklenici Firma, Teknik Şartname kapsamında satın alınan tüm yazılımlara ait lisans belgesi/belgelerini idareye teslim etmek zorundadır.

8-Teknik özellikleri belirtilen ürünlerin üst versiyonları teklif edilebilir.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği Muayene ve Kabul İşlemleri maddesinde bulunan hükümler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşmeler hiçbir koşulda başkasına devredilemez.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.2. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.3.

Madde	Ceza Gerektiren Fiil ve Davranışlar	Ceza Oranı (Sözleşme Bedelinin)
a.	Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda	Her gecikilen gün için %3
b.	Teknik Şartnamede istenen özellik ve niteliklerin dışında mal veya hizmet sunulması	İdarece düzeltilmesi için yazılı ihtar gönderilecek ve düzeltilene kadar geçen her gün için Binde 9 oranında ceza kesilecektir.
c.	Teknik Şartname ve İş Programında belirlenen sürelerde yaşanan gecikmeler	Her gecikilen gün için %3

ç.	Destek Hizmeti/Dış Hizmet kapsamındaki işlerde sözleşme ve hizmet dönemi boyunca istenen bilgi ve belgeler ve denetimlerin sağlanmasındaki gecikmeler	İdare tarafından yüklenici varsa alt yükleniciye verilen sürede yaşanan gecikmelerde, geçen her gün için Yüzde 3 oranında ceza kesilecektir.
d.	Sözleşme ve eklerinde yer verilen hükümlere riayet edilmemesi durumunda	İdare tarafından uygunsuzluk hakkında yükleniciye bildirim
		yapılacak ve düzeltilmesi istenecektir. Uygunsuzluk giderilene kadar geçen her gün için %3 ceza kesilecektir.
e.	İşe hiç başlanmaması veya idarece sözleşmenin fesh edilmesini gerektirecek durumlarda	İlgisine göre belirlenen cezaların uygulanmasına ilave olarak yüklenici tarafından sunulan kesin teminat Bankaya gelir kaydedilir.

35.1. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilir. İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin ceza en fazla 20 gün kesilebilir, bu süreden fazla gecikmelerde ceza kesilmesini müteakip işin tamamlanamayacağını anlaşılması üzerine sözleşme fesh edilir.

35.1. Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, bakım bedelini geçemez. Bu oranı geçen durumlarda idarenin ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi fesh etme hakkı bulunmaktadır.

35.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

35.3. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.4. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında idare yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih halinde yapılacak işlemler

36.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

36.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

36.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

36.4. İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

36.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

36.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 37 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 38 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

38.1. İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

38.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 39 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

39.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde belirtilen fiil veya davranışlardan, Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

Madde 40- Kişisel Verilerin Korunması Taahhüdü;

40.1. Taraflar (YÜKLENİCİ, İDARE) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, b yükümlülüklerine kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

40.2. YÜKLENİCİ iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. YÜKLENİCİ veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince Doğu Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride

yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

40.3. YÜKLENİCİ, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

40.4.Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri Doğuş Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

40.5. İş bu KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

Madde 41 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

41.1. Kontrol Teşkilatı, hizmetin iş programına uygun olarak ilerleyip ilerlemediğini, iş programının ve revize iş programının zamanında idareye sunulmasını, iş artış ve eksiliş ile süre artışı gerektiren durumların zamanında ve doğru olarak idareye bildirilmesini, hizmetin sözleşme ve teknik şartname hükümlerine uygun olarak iş programında ve ödeme planında belirtilen kısımlarını zamanında teslim alarak, hakediş belgelerinin ve cetvellerinin düzenlenmesini, geçici ve kesin kabullerine ilişkin tekliflerin hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Kontrol teşkilatı tüm görev ve sorumluluklarını mevzuat hükümlerine göre yerine getirerek, gerekli kayıt ve tutanakları idareye sunacaktır.

Madde 42 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

42.1. Sözleşme kapsamında idare ve yüklenici tarafından yapılan tüm işlemlere ilişkin kayıt ve tutanaklar, kontrol teşkilatı tarafından düzenli ve zamanında kayıt altında bulundurulacaktır.

Madde 43- Denetim ve İş Sürekliliği Yükümlülükleri

43.1. İdare'nin iç sistemler birimleri ile bağımsız dış denetçisinin her türlü bilgi ve belgeyi talep etme yetkisi bulunmaktadır. Yüklenici bu kişiler tarafından denetim faaliyetleri kapsamında talep edilen bilgileri sağlamak zorundadır.

43.2 Yüklenici, gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak BDDK'nın denetimine tabidir. Yüklenici, BDDK tarafından talep edilen her tür bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

43.3 Yükleniciden alınan hizmetin konusu ile sınırlı olmak üzere bankacılık faaliyet ve süreçlerine ilişkin olarak gerekmesi halinde İdare, Yüklenici nezdinde denetim yapabilecektir.

43.4 Yüklenicinin sözleşmeyi süresinden önce sona erdirmesi ile İdare tarafından sözleşmenin feshedilmesi hallerinde; alınan hizmetin başka bir yüklenici veya bizzat İdare tarafından sağlanmasına imkan verecek bir müddetle (**90 gün**) Yüklenici tarafından hizmetin sağlanmasına devam edilecektir.

43.5 İdare, Yönetim Kurulu'nun destek hizmetleri değerlendirme raporu üzerinde yapacağı değerlendirme neticesinde; denetimi engelleyici veya risk doğurucu hususların varlığına kanaat getirilmesi ya da BDDK tarafından destek hizmeti alınmasının sınırlandırılması ve yasaklanması halinde sözleşme süresi sona ermeden Yükleniciden hizmet alımının sona erdirilmesine karar verebilir ve sözleşmeyi feshedebilir.

43.6 Yükleniciden alınan hizmetin konusu, İdare'nin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini, ilgili düzenlemelere uymasını ve etkin biçimde denetlenmesini engelleyici nitelikte olması veya ilgili mevzuatta İdare için yükümlülükler getirmesi halinde, bu yükümlülükler Yüklenici tarafından yerine getirilmek zorundadır.

33.7. Yüklenici yurt dışında ya da Türkiye'deki yetkili otoritelerce faaliyette buldukları alanla ilgili yetkilerinin iptal edilmemiş veya kısıtlanmamış olduğunu taahhüt eder. Sözleşme dönemi içerisinde faaliyette buldukları alan ile ilgili yetkilerinin iptal edilmesi durumunda derhal idareye bilgi vereceğini ve bu durumdan dolayı idarenin göreceği zararları karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.

43.8 Yüklenici 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu'nun 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında olmadığını, nitelikli pay sahiplerinin yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile şirketi temsil ile yetkili yöneticilerinin de Kanunu'nun 8. Maddesinin (a,b,c,d,) bentlerinde belirtilen niteliklere haiz olduğunu, işin gerektirdiği mali güç ve itibarı bulunduğunu ve sözleşme süresi boyunca bunu koruyacağını kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, işin alt yükleniciye devir edilmesinin mümkün olması halinde, alt yüklenicinin de bu maddede yer alan şartlara haiz olacağını taahhüt eder.

43.9 Yüklenici, idarenin iş sürekliliğinin sekteye uğramasını engellemek üzere sözleşme konusu hizmetin zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamasını sağlamak ile yükümlüdür.

Yükleniciden kaynaklı olarak iş sürekliliğinin sekteye uğraması durumunda idare uğradığı zararın tazmin edilmesini talep edebilir ve sözleşme ifasının yerine getirilmesi için başka bir yükleniciden destek veya ek hizmet alabilir ya da yükleniciden almasını talep edebilir. Bu durumda yüklenici iş sürekliliğinin sekteye uğramaması için ilave hizmet, yüklenici veya destek sağlama zorundadır.

43.10 Yüklenici bünyesinde gerçekleşen güvenlik ihlali veya veri sızıntısı gibi olaylar derhal idareye bildirilecek ve idareye sağlanan hizmetler ile ilişkisi ve olası riskler ayrıntılı şekilde raporlanacaktır.

Yüklenici bünyesinde gerçekleşen güvenlik ihlallerinin idare sistemlerine, iş sürekliliğine etkilerinden sorumludur.

43.11 Yüklenici, hizmet verdiği süre boyunca idarenin tabi olduğu mevzuat hükümlerinin kendisi için de uygulanacağı ve gerekli uyumu sağlayacağını kabul ve taahhüt eder.

43.12. Yüklenici, bu sözleşme kapsamı hizmetle ilgili Acil / Beklenmedik Durum Eylem Planını, İş sürekliliği Planını, Servis Süreklilik ve Kurtarma Planı gibi iş sürekliliğine yönelik planları İdare'ye, talep edilmesi halinde, sunmakla yükümlüdür.

43.13. İdare, bilgi güvenliği, her türlü veri güvenliği ve iş sürekliliğine yönelik hususlar için Yüklenicinin iş sürekliliğine yönelik sunduğu planlarda değişiklik talep etme hakkına sahiptir.

Madde 44- Güvenlik önlemleri

44.1. Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Hizmetin sağlanması ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

44.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

Madde 45. - Anlaşmazlıkların çözümü

45.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin** yetkilidir.

Madde 46 - Hüküm bulunmayan haller

46.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 47 - Diğer hususlar

47.1. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

47.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Yönetim Politikasındaki taahhütlerin yerine getirilmesi ilgili taraflarca esas alınacaktır. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Yönetim Politikası:

- Faaliyetlerimizle ilgili tüm yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek
- Çalışma ortamlarımızı paydaşlarımız için daha güvenli hale getirmek.
- Müşterilerimizin beklentilerini karşılamak
- Çevre etkilerimizi kaynağında azaltmak
- Var olanla yetinmeyip sürekli gelişmek
- Sistem yaklaşımıyla çözüm üretmek
- Biz bilinci ile çalışmak.

Satınalma Politikamız:

Tedarikçilerimizle güvene, saygıya, eşitliğe dayalı ilişkiler geliştirilmesine ve doğru ürününün zamanında, uygun fiyatla, rekabetçi bir ortamda temin edilmesine odaklanarak, tedarik sürecini yönetmek.

Madde 48 - Sözleşmenin imzalanması

48.1. Bu sözleşme 48 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra karşılıklı mutabakat sağlanarak .../.../2026 tarihinde **2 (iki) nüsha** olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İDARE

45. Sözleşme Esnasında verilmesi Gereken evraklar

Kesin Teminat Mektubu- Banka Teyid Yazısı (İmzalayan Banka Personelinin -İmza Sirküleri Ekinde Olmak Kaydıyla)

- **Oda Kayıt Sicil Belgesi (Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**
- **İhale Durum Belgesi (İhalelerden yasaklı olmadığına dair)(Bağlı Bulunduğu Ticaret Odasından Ya da TOBB dan)**
- **Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesi(Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.)**
- **Sözleşme Tarihli Gelir İdaresi Borcu Yoktur**
- **Sözleşme Tarihli SGK Borcu Yoktur**

EKLER:

- **Kimlik Fotokopisi**
- **Vergi Levhası (Güncel)**
- **İş Faaliyet Belgesi (Güncel)**
- **Banka ve iban No**
- **Ticaret Sicil Gazetesi**
- **Onaylı fiyat teklifi**