



**DOĐUŐ ÜNİVERSİTESİ**

BİLGİ İŐLEM MERKEZİ MÜDÜRLÜĐÜ

DouOnlineSınav Sistemi

Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme

[bim@dogus.edu.tr](mailto:bim@dogus.edu.tr)

# DouOnlineSınav Sistemi

1. Sisteme Giriş
2. Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme

# Sisteme Giriş

- İnternet tarayıcınızda (Chrome) [douonlinesinav.dogus.edu.tr](http://douonlinesinav.dogus.edu.tr) adresini yazarak sisteme ulaşınız.
- **Öğrenci Girişi**'ne tıklayıp, kullanıcı adı (domain) ve şifrenizi yazınız.
- Toplama işlemini yazınız.
- **Giriş Yap** butonuna tıklayınız.

## DouOnlineSınav - Doğu Üniversitesi

**Öğrenci Girişi** Akademisyen Girişi

Öğrenci Girişi

Öğrenci numarası

Şifre

4+5 sonucu

[Öğrenci Numaramı Unuttum](#)

**Giriş yap**

24 Nisan 2020 Cuma 09:03:40

**CANLI DERSLER DOUONLINE.DOGUS.EDU.TR ÜZERİNDEN DEVAM ETMEKTEDİR.**

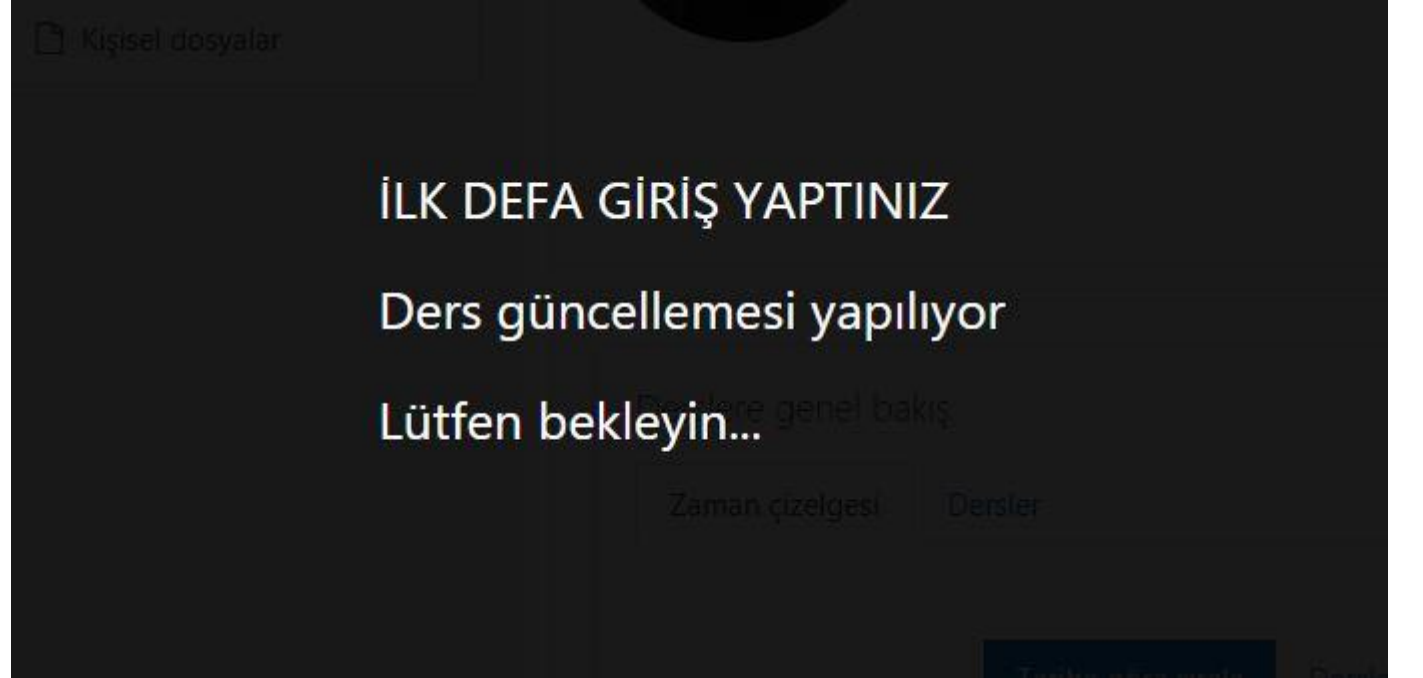
#140

### Duyurular

\* DouOnlineSınav ile ilgili <http://destek.dogus.edu.tr> adresinden destek talebi gönderebilirsiniz. Sorunlarınızı [bim@dogus.edu.tr](mailto:bim@dogus.edu.tr) mail adresine iletebilirsiniz.

# Sisteme Giriş

- İlk defa giriş yapmışsanız, **İlk Defa Giriş Yaptınız** uyarı penceresi çıkacaktır. Derslerinizin güncellemesi için lütfen bekleyiniz.



# Sisteme Giriş

- Derslerinizin güncellemesi başarılı ise yeniden giriş yapınız.

**GÜNCELLEME BAŞARILI.**

Derslerin sisteminize yansması ortalama 5 dk sürmektedir.

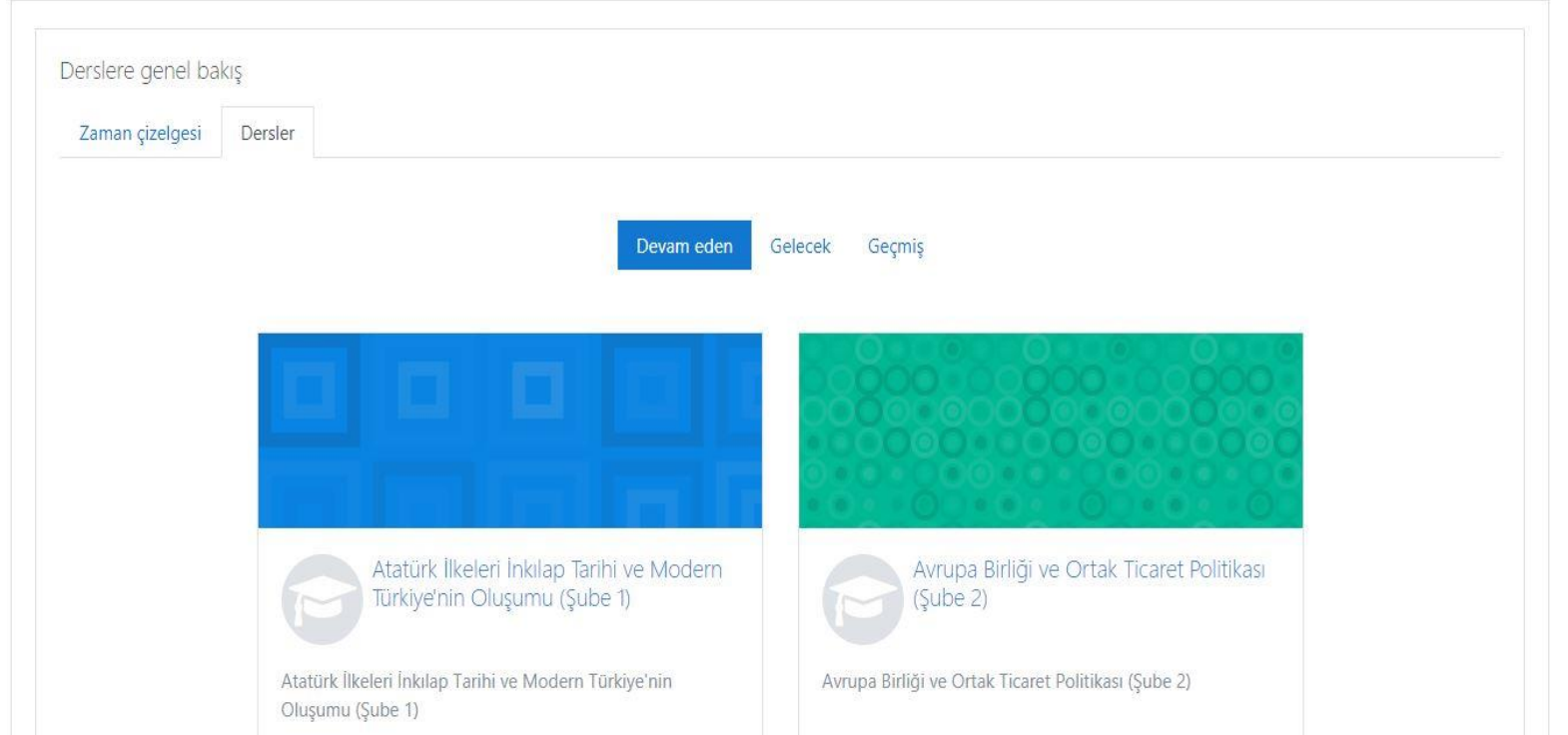
Lütfen yeniden oturum açın.

Tamam

Tarihe göre sırala Derslere göre s

# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -1

- Giriş yaptıktan sonra aktif dönemde almış olduğunuz dersler görünecektir.
- Ödev göndermek istediğiniz dersin ismine tıklayınız.



The screenshot displays a web interface for course management. At the top, there is a header 'Derslere genel bakış' (General view of courses) with two tabs: 'Zaman çizelgesi' (Timeline) and 'Dersler' (Courses). Below the tabs, there are three filter buttons: 'Devam eden' (Ongoing), 'Gelecek' (Future), and 'Geçmiş' (Past). The 'Devam eden' button is highlighted in blue. Below the filters, there are two course cards. The first card has a blue background with a grid pattern and a graduation cap icon. The text below it reads 'Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern Türkiye'nin Oluşumu (Şube 1)'. The second card has a green background with a circular pattern and a graduation cap icon. The text below it reads 'Avrupa Birliği ve Ortak Ticaret Politikası (Şube 2)'. Both cards have a small graduation cap icon to the left of the text.

# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -2

- Ödev oluşturulmuş ise 1.Hafta üzerindeki alanda görünecektir.
- Bu örnekte ÖDEV oluşturulmuştur.
- Ödevi görmek için adına tıklayınız.

Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern Türkiye'nin Oluşumu (Şube 1)

[Kontrol paneli](#) / [Derslerim](#) / [2019-2020 Bahar Dönemi](#) / [8906-0-224031300002101-aturk-ilkeleri-inkilap-tarihi-ve-modern-turkiye-nin-olusumu-1](#)



Ödevi belirtilen tarihler arasında göndermeniz gerekmektedir.

Başarılar


# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -3

- Ödevin adı, açıklaması, gönderim durumu, son teslim tarihi ve kalan süresi görüntülenir.
- Örnekte ekli bulunan **Ödev.pdf** dosyası gibi ekli ödev dosyası tıklanır, ödev indirilebilir, görülebilir.
- Ödev tamamlanır, dosyası hazırlanır.
- Ödevinizi yüklemek için **Gönderim Ekle** butona tıklayınız.

## ÖDEV

Ödevi belirtilen tarihler arasında göndermeniz gerekmektedir.

Başarılar

 [Ödev.pdf](#)

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Deneme yok
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	29 April 2020, Wednesday, 00:00
Kalan süre	6 gün 7 saat
Son düzenleme	-

Gönderim yorumları

[+ Yorumlar \(0\)](#)

[Gönderim ekle](#)



# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -4

- **Dosya gönderimleri** alanından belge ikonuna tıklayınız.

## ÖDEV

Ödevi belirtilen tarihler arasında göndermeniz gerekmektedir.

Başarılar

Ödev.pdf

Dosya gönderimleri

Yeni dosyalar için en büyük boyut:

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Değişiklikleri kaydet İptal

# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -5

- **Dosya seçici** alanından **Dosya yükle** linkine ve **Dosya Seç** butonuna tıklayınız.
- Açılan pencerede hazırlamış olduğunuz ödev dosyanızı bulunuz.
- **Bu dosyayı yükle** butonuna tıklayınız.

Dosya seçici

Recent files

Dosya yükle

Kişisel dosyalar

Wikimedia

Dosya

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Farklı kaydet

Yazar

Lisansı seçin Tüm hakları saklıdır

Bu dosyayı yükle

# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -6

- Yüklemiş olduğunuz ödev dosyası bu şekilde görünecektir.
- **Değişiklikleri kaydet** butonuna tıklayınız.
- Ödevinizi teslim etmiş olursunuz.
- Ödevin dosya boyutu 2 Mb ve üzerinde ise, dosyanızı Microsoft One Drive for Business Portalına yükleyerek linkini bu alanda paylaşabilirsiniz.

## ÖDEV

Ödevi belirtilen tarihler arasında göndermeniz gerekmektedir.

Başarılar

Ödev.pdf

Dosya gönderimleri Yeni dos

Dosyalar

Ödev.docx

[Değişiklikleri kaydet](#) [İptal](#)


# Ödev, Proje, Rapor Yazımı Gönderme -7

- Teslim etmiş olduğunuz ödev bu şekilde görünecektir.
- Eğer akademisyen izin vermişse son teslim tarihine kadar ödevinizi **Gönderimi düzenle** butonuna tıklayıp, tekrar düzenleyebilirsiniz.

## ÖDEV

Ödevi belirtilen tarihler arasında göndermeniz gerekmektedir.


Başarılar

 Ödev.pdf


Gönderim durumu

Gönderim durumu	Notlandırılması için gönderildi
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	29 April 2020, Wednesday, 00:00
Kalan süre	6 gün 7 saat
Son düzenleme	22 April 2020, Wednesday, 16:06

Dosya gönderimleri

 Ödev.docx

Gönderim yorumları

 Yorumlar (0)

[Gönderimi düzenle](#)

Gönderiminizde değişiklikler yapın