

KONU: Bu şartnamede yer alan hususlar; DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılmak üzere Öğrenci İşleri Otomasyonu Yazılımının satın alınması ve mevcut otomasyon verilerinin mümkün olan en yüksek düzeyde aktarılmasından ibarettir.

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu teknik şartname DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Otomasyon Yazılımı ile ilgili olarak temin edilecek otomasyon yazılımları ile bunların kuruluş, adaptasyon, eğitim, bakım ve garanti şartlarını kapsar. Öğrenci İşleri otomasyonu üniversite bünyesinde bulunan mevcut sunucuların üzerine kurulacaktır.

Şartnamede Üniversite Rektörlüğü "Kurum", teklif verecek şirketleri ise "Firma" olarak adlandırmıştır.

2. GENEL ŞARTLAR

- 2.1. Firma teklif dosyasında, teklif ettiği yazılımın içerdiği özellikleri belirtmelidir.
- 2.2. Firma, yazılımı Kurumun Hazırlık, Lisans, Önlisans ve Enstitü yönetmeliklerine en yüksek düzeyde adapte edip çalışır halde teslim edecektir.
- 2.3. Otomasyon Yazılıma ait veri tabanı lisansı Kurum tarafından karşılanacaktır.
- 2.4. Firma hali hazırdaki yazılıma ait olan verileri mümkün olan en yüksek düzeyde yeni kurulan sisteme sözleşme tarihinden itibaren en fazla 60 gün içerisinde aktaracaktır.
- 2.5. Kurum bir otomasyon sorumlusu tayin edecek, otomasyon ile ilgili tüm konular için bu sorumlu Firma ile iletişime geçecektir.
- 2.6. Mevcut veri tabanının yedeğini otomatik olarak almalıdır, Kurum yedek alınmasında bir sorun tespit ettiğinde derhal Firmayı bilgilendirmeli ve Yedeğin alınması sağlayacaktır.
- 2.7. Otomasyonun kurulacağı sunucular bu sunuculara ait işletim sistemi lisansları, Anti virüs yazılımı lisansları ve SSL sertifikası lisansları Kurum tarafından sağlanacaktır.
- 2.8. Otomasyonunun en az 3 üniversitesinde aktif olarak çalışıyor olması gerekmektedir.

3. OTOMASYONUN GENEL ÖZELLİKLERİ

- 3.1. Tüm Kullanıcılar yazılıma online olarak erişebilmelidir.
- 3.2. Yazılım tamamen web tabanlı olmalıdır.
- 3.3. Yeni kazanan Öğrencilere ön tanımlı danışmanlar atanabilmelidir.
- 3.4. Yeni kazanan ve E-Devlet üzerinden kayıt yapan öğrenciler otomatik olarak otomasyona aktarılabilir.
- 3.5. Yazılımlar üzerinde yeni kazanan öğrenciler için bilgi toplama modülü bulunmalı, online sistem üzerinde ön kayıt işlemi yapılabilir.
- 3.6. Öğrencilere toplu olarak Öğrenim Durumları atanabilmelidir.
- 3.7. Üniversite içi yatay geçiş yapan öğrencilerin aldığı derslerin ve bu derslere ait başarı notların aktarılmasını sağlayacak bir ekran olmalıdır.
- 3.8. Otomasyon E-Devlet üzerinden yapılan öğrenci kayıtlarını belirli aralıklarla otomatik olarak alabilmeli ve raporlayabilmelidir.
- 3.9. Otomasyon yeni kazanan öğrenci kaydı esnasında YÖKSİS tarafından sağlanan servisler üzerinden Lise Mezuniyet bilgilerini, Askerlik durumunu ikinci bir üniversite kaydının olup olmadığını sorgulayabilmelidir.
- 3.10. Yeni kazanan öğrencilere verilecek öğrenci numaraları deseni kullanıcı tarafından değiştirilebilir.
- 3.11. Öğrencinin almış olduğu dersler tek bir ekranda görüntülenebilir, kullanıcı öğrencinin başarısız bir dersini seçtiği zaman o dersin hangi dönemlerde alındığını ve not değerlerini liste olarak göstermeli ve aynı ekranda bu dersleri farklı renkte göstermelidir.
- 3.12. Yeni kazanan öğrencilere ait öğrenci dosya etiketi ve zarfı toplu olarak yazdırabilmelidir.
- 3.13. Öğrencilere toplu olarak Kurumun sağladığı sms altyapısını kullanarak öğrencilere toplu veya tek tek sms gönderilebilir.
- 3.14. Yetki verilen kullanıcı otomasyonun Veritabanına ait alınan son yedeğini otomasyon üzerinden şifrelenmiş bir şekilde indirilebilir.
- 3.15. Öğrencilere ait standart belgeler (Öğrenci Belgesi, Transkript, Diploma v.b) transkriptler toplu olarak yazdırabilmelidir.
- 3.16. Öğrenci bilgi formunda öğrencinin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyup okumadığı, okuması halinde ders muafiyet talebi durumu.

- 3.18. Yeni öğrenci kaydında kayıt esnasında alınması gerekli olan belgeler tanımları yapılabilmelidir ve tanımlanan bu belgeler tanımları kayıt esnasında seçilebilmelidir.
- 3.19. Dönemde açılan dersler için derse atanan akademisyenin adı öğrenci ders kayıt ekranında gizlenebilmeli, transkriptte gösterilip gösterilmeyeceği seçilebilmelidir.
- 3.20. Aktif Dönemde açılan dersler için bölüm içi, bölüm dışı ve derisi alttan alma kontenjanları tanımlanabilmelidir.
- 3.21. Otomasyon Yöneticisi Öğrenci ders kaydı, danışman onayı ve öğretim elemanı not girişi gibi uygulamaları akademik takvimden bağımsız olarak kullanıma açabilmeli veya kapatabilmelidir.
- 3.22. Yazılımlar ders kayıtları esnasında derisi alan öğrenci sayılarını ve boş kontenjanları gösterebilmelidir.
- 3.23. Kullanıcılar Fakülte, Bölüm, Program ve kullanıcı bazlı seviyesinde yetkilendirilebilmelidirler.
- 3.24. Açılan dersler için açılan dersin kapatılacağı bir modül olmalıdır ve bu modülde kapatılan derisi seçilen bir derse eş-değer kılma seçeneği veya kapatılan derisi alan öğrencilerin muaf edilebileceğine dair seçenekler bulunmalıdır.
- 3.25. Kullanıcılar sadece kendi yetkili olduğu birimlere ait derslere müdahale edebilmelidir, kendi birimi dışındaki bir kullanıcının açmış olduğu dersler üzerinde değişiklik yapması engellenmelidir.
- 3.26. Açılan dersler ile ilgili geçmiş dönemlere ait grafik desteği ile birlikte derisi alan öğrenci listesi, başarılı, başarısız öğrenci sayıları, erkek ve bayan öğrenci sayıları gibi istatistikleri gösterir bir ekran olmalıdır.
- 3.27. Kullanıcı tanımlanırken sadece o kullanıcıya ait menüler tanımlanabilmelidir. Kullanıcı otomasyona girdiğinde yetkisi olmayan menüler gizlenmelidir.
- 3.28. Ders intibaklarının tek tek ve toplu olarak işlenebileceği bir ekran olmalıdır.
- 3.29. Yurt dışından kabul edilecek öğrencilerin temel bilgilerini girip, diploma, fotoğraf, transkript gibi belgelerini tarayıp dosya olarak kaydedebilmeli ve başvurularını yapabilmelidirler.
- 3.30. Yazılım KYK tarafından gönderilen dosyaları sisteme işleyebilmelidir. KYK'nın istediği raporlar web servis üzerinden ya da excel formatında gönderilebilmelidir.
- 3.31. Yazılımlar BOLOGNA süreçlerine uyumlu olmalıdır. Ders BOLOGNA bilgileri aktif dönemde derisi veren akademisyen tarafından girilebilmelidir.
- 3.32. BOLOGNA bilgi girişlerinde kullanılan TYYÇ tanımlarının kullanılabilmesi için şablonlar olmalı ve bu şablonlar ilgili programa kopyalanabilmelidir.
- 3.33. Kullanıcılar kendi şifrelerini kendi yetkili oldukları bölümden değiştirebilmelidir.
- 3.34. Yüksek Lisans Öğrenciler için seminer, tez, yeterlilik bilgileri, akademik faaliyetler, yönetim kurulu kararları, referans ve sınav bilgileri girilebilmelidir.
- 3.35. Öğrencinin kayıt olduğu yıldan aktif yıla kadar geçen dönemlerini ve genel ortalamalarını ve aldığı ders sayılarını gösterebilmelidir.
- 3.36. Ders açma işlemlerinde, geçmiş yıllarda açılan dersleri referans olarak ders açılacak, müfredatı referans olarak ders açılacak veya manuel olarak ders açılacak modüller olmalıdır.
- 3.37. Her bir kullanıcıya değiştirme, silme, ekleme işlemi yetkilendirmeler sistem üzerinde yapılabilmelidir.
- 3.38. Her bir kullanıcı için çalıştığı birimler otomasyon üzerinde tanımlanabilmelidir ve bu birimler dışında kullanıcının yetkisi haricinde alanlarda çalışması engellenmelidir.
- 3.39. Otomasyonda yapılan kritik işlemlerin (Ders Açma, Ders Kayıt, Not girişi, Öğrenci Kayıt) işlemlerin LOG kayıtları tutulmalıdır.
- 3.40. Her bir kullanıcı için çalışacağı dönem veya dönemler tanımlanabilmeli ve kullanıcı bu tanımlanan dönemlerin dışındaki dönemleri görmemelidir.
- 3.41. Kullanıcılar sisteme girdikleri anda en son yaptıkları en az 10 işlemi görebilmelidir.
- 3.42. Kullanıcı diploma eki yazdırılırken paraf bilgilerini değiştirilebilmelidir.
- 3.43. Öğrencilerin ders seçimi işlemleri tamamlandıktan sonra derse göre kayıtlı öğrencilerin listesi alınabilmelidir.
- 3.44. Öğrenci işleri tarafından öğrencilere verilen belgelerde otomasyon belge alacak öğrencinin harç borcunun olup olmadığını, cezalı durumda olup olmadığını, ayrılmış ve mezun gibi öğrenim durumlarını kontrol edip gerekli uyarıları verebilmelidir.
- 3.45. Akademisyen tarafından girilen sınav notları öğrenciye Kurumun sağladığı alt yapıyı kullanarak SMS olarak gönderilebilmelidir.
- 3.46. Sınav tarihleri ilgili bölüm tarafından yeniden tek bir ekrandan düzenlenebilmelidir.
- 3.47. Kontrol işlemleri altında, sonuçlandırılmayan sınavlar, sonuçlanan sınavlar, ders kaydını tamamlayan ve tamamlamayan öğrencilerin listesi alınabilmelidir.
- 3.48. Ders müfredatları fakülte, bölüm veya öğrenci bazında tanımlanabilmelidir.
- 3.49. Sınav değerlendirmede kullanıcı her fakülte, her bölüm için ayrı ayrı geçme notu, tanımlayabilmelidir.(Not hesaplamalarında bağıl veya mutlak değerlendirme metodları kullanılabilir.)

- 3.51. Kullanıcı öğrenci ders kayıtlarından önce ön koşul kontrolü, ders programı kontrolü, zorunlu ders kontrolü, kota kontrolü, müfredat harici ders alma gibi kontrolleri yapabilmelidir.
- 3.52. Kullanıcı bir öğrencinin bir derse ait ders kayıt bilgisini, kayıt zamanını, not değerini, notun hesaplanma şeklini, kayıt tipini, kaydı yapan ve onaylayan bilgisini görebilmelidir.
- 3.53. Yetkili İdari tipindeki kullanıcı sınırsız sayıda anket tanımlayabilmeli ve bu anketlerin sorularını, cevap seçeneklerini ve bu cevapların puan değerlerini kendisi tanımlayabilmelidir. Tanımlanan bu anketleri öğrenci sayfasında açılır açılmaz, sınav notu öğrenmeden önce, ders kayıtları esnasında gibi uygulama şeklini tanımlayabilmelidir. Ayrıca öğrencilerden kesinlikle doldurulması istenen anketler doldurulmadan bir sonraki işleme geçmesi engellenmelidir.
- 3.54. Kullanıcı öğretim elemanları için performans değerlendirme anketleri tanımlayabilmelidir. Bu anketin sorularını, cevap şıklarını ve şıkların puan değerlerini tanımlayabilmelidir. Otomasyon yazılımı değerlendirme sonuçlarını ve her bir ders veren öğretim elemanı için üniversite, fakülte, bölüm bazında skorunu ve derecesini hesaplayabilmelidir.
- 3.55. Otomasyon üzerinde her bir akademik birime farklı paraf bilgileri tanımlanabilmelidir ve bu paraf bilgileri belge yazdırmadan hemen önce değiştirilebilmelidir.
- 3.56. Diploma işlemleri için diploma birimine özel bir modül olmalıdır, sayı, sıra no gibi bilgiler takip edilebilmelidir. Ayrıca öğrencilere toplu olarak diploma yazdırılabilmelidir.
- 3.57. Onur/ Yüksek Onur belgeleri Tekil ve Çoğul olarak yazdırılabilmelidir. Aynı zamanda takip edebileceği ekran olmalıdır.
- 3.58. Ortak programlar için diploma basılabilmelidir.
- 3.59. Öğrenci işleri otomasyonunda herhangi bir işlem için gelen bir öğrencinin (Özlük bilgileri, aldığı dersler, transkript, belgeler, ders onay, not girişi, ekle/ bırak onayı, cezalar, staj bilgileri, harç, ek süreler, tez, savunma, tez jürisi, seminer, katılım referansları, eğitim bilgileri, sınav bilgileri (ALES, KPDS, TOEFL) bilgileri) işlemlerini tek bir ekrandan yapılabilmelidir.
- 3.60. Açılan derslerin kod değişiklikleri takip edilebilmelidir. Kodu değişen dersten alttan alan öğrenciler bir sonraki ders kaydında kodu değişen dersten yeni koduyla birlikte otomatik olarak görebilmeli ve ders kaydı yapabilmelidir.
- 3.61. Tek ders sınavına girecek olan öğrencilerin tespitinde, kullanıcı tarafından başarısız ders sayısı girildikten sonra otomatik olarak listeleyebilmeli, listelenen dersleri otomatik olarak açabilmeli ve bu derslerden sınava girecek öğrencilerin durumlarının ilgili öğretim elemanınca görülmesi otomatik olarak sağlanmalı.
- 3.62. Mezun olabilecek durumdaki öğrencileri, mezuniyet kriterleri kullanıcı tarafından girildikten sonra tek tuşla otomatik olarak tespit edilebilmeli ve mezuniyet işlemlerini gerçekleştirebilmelidir.
- 3.63. Dersler için ön koşul ve yan koşul tanımı yapılabilmelidir.
- 3.64. Kullanıcı ders kayıtları sırasında bölüm dışı ders alabilme, ön koşul kontrolü, kota kontrolü, müfredat harici ders alabilme, ders programı çakışma kontrolü, ders kayıt formu yazdırma şeklini, öğrenci ders kaydını onaylamadan danışmanın ders kaydını engelleyip engelleyemeyeceğini seçebilmelidir.
- 3.65. Akademisyen yetki verilmesi durumunda not harf aralıklarını değiştirebilmelidir.
- 3.66. İlgili ders kayıt dönemlerinde daha önceki dönemlerden (alt dönemden) başarısız dersten olan öğrencilerin derslerini otomatik olarak öğrencinin sayfasına aktarabilmelidir.
- 3.67. Her bir bölüm için ders kaydı kuralları (en fazla kredi, en az kredi, en az ders sayısı, en çok ders sayısı, üstten ders alma ortalaması gibi) tanımlanabilmelidir.
- 3.68. Açılan dersler bir sonraki döneme toplu olarak aktarılabilmelidir.
- 3.69. Diploma ve diploma eki İngilizce ve Türkçe olarak yazdırılabilmelidir. Aynı zamanda Diploma Eki Tekil ve çoğul olarak tek bir arayüz üzerinden yazdırılabilmelidir.
- 3.70. Kullanıcı bir öğrencinin tüm aldığı dersleri, başarısız olduğu dersleri ve müfredatında olup ta almadığı/alamadığı dersleri tek bir ekranda gösterebilmelidir.
- 3.71. Bir bölüme özel sınav müfredatı tanımlanabilmelidir. Tanımlanan bu sınav müfredatı aşağıdaki bilgileri içermelidir. Aşağıda listelenen kriterler kullanıcı tarafından her bir bölüm için seçilebilmelidir. Akademisyenler not girişlerini aşağıdaki maddedeki esaslara göre yapabilmelidirler.
- 3.71.1. Yıl
- 3.71.2. Ara Sınav Sayısı
- 3.71.3. Sınav Değerlendirme Tipi (Mutlak, Bağlı veya her ikisi)
- 3.71.4. En Az Ara Sınav Etki Oran Yüzdesi
- 3.71.5. En Çok Ara Sınav Etki Oran Yüzdesi

- 3.71.8. Geçme Notu
 - 3.71.9. Bağlı Değ. Katma Limiti
 - 3.71.10. Ham Başarı Notu Alt Limiti
 - 3.71.11. Ham Başarı Notu Alt Limiti 2
 - 3.71.12. Yarıyıl Sonu Sınav Limiti
 - 3.71.13. En Fazla Ham Başarı Notu Ort.
 - 3.71.14. Bağlı Değ. Dışı Sınıf Ort.
 - 3.71.15. Bağlı Değ. En Az Öğrenci Sayısı
 - 3.71.16. Bağlı Harf Tablosu
 - 3.71.17. Mutlak Değerlendirme Harf Tablosu
 - 3.71.18. Bütünleme Harf Tablosu
 - 3.71.19. Sınıf Ortalaması Toleransı Yüzdesi
 - 3.71.20. Standart Sapma Toleransı Yüzdesi
 - 3.71.21. Yarıyıl Sonu Sınav Limiti(Bağlı)
- 3.72. Tüm üniversiteye veya bir fakülteye veya bir bölüme veya sadece bir derse toplu olarak kullanıcının belirlediği tiplerde sınav tanımlanabilmeli, sınav tarihi, adı, etki oranı gibi bilgiler girildikten sonra otomatik olarak sınav müfredatına bağlı kalarak toplu olarak sınav tanımlanabilmelidir. Sınava girebilecek durumdaki öğrenciler otomatik olarak sınav listelerine eklenmelidir ve kullanıcı dilerse tanımlanan sınava öğrenci ekleyebilmeli veya herhangi bir öğrenciyi sınav listesinden çıkarabilmelidir. Ayrıca sınavlar tanımlandıktan sonra içerisinde öğrenci olmayan sınavları otomatik olarak silebilmelidir. Bununla birlikte bütünleme sınavı tanımlanırken bütünleme sınav listesine sadece başarısız olan öğrencileri otomatik olarak atabilmelidir.
- 3.73. Not girişleri sırasında öğrenci işleri personeli tek bir ekrandan akademisyeni seçip akademisyene ait tüm derslerin sınav notlarını tek bir ekrandan görüp değiştirebilmelidir. Not girişleri sadece dersi veren akademik personel tarafından belirlenen süre içerisinde yapılmalıdır.
- 3.74. Herhangi bir şekilde notu değiştirilen öğrencinin değişen notu ve önceki notu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, ilgili dersin öğretim elemanına ve öğrenciye otomatik olarak bildirmeli ve yazılımda değişen notun yanında uyarı simgesi gösterilmelidir. Not değişikliklerinin olması için Yönetim Kurulu Kararı alınarak ve karar ve sayı nosu baz alınarak girilebilir.
- 3.75. Öğretim üyesi yapacağı ara sınavları sınırsız olarak kendi ekranından tanımlayabilmeli ve bu yaptığı sınavlara ayrı ayrı not girişi yapabilmelidir ve bu sınavların sınav müfredatına bağlı kalmak koşuluyla etki oranlarını ve tarihlerini değiştirebilmelidir.
- 3.76. Şubelere ayrılması gereken dersler ve/veya ilgili öğrenciler otomatik olarak atanmalı ve/veya şubeye kayıt yaptıran öğrenciler manuel olarak başka şubelere taşınabilmelidir.
- 3.77. Açılan bir ders bir programa özel olarak açılabilir. Ortak olan dersler için tüm bölümlere açmadan tek bir bölüme açıp istenilen tüm bölümlerin bu dersi alması sağlanmalıdır.
- 3.78. Öğrenci şifresini unutursa, kurumun belirleyeceği şifre sıfırlama adresine yönlendirme yapabilmelidir.
- 3.79. Açılan derslerin sadece belirli bölümler tarafından alınması sağlanmalıdır.
- 3.80. Açılan derslere ders programı tanımlanabilmeli ve olabilecek ders çakışmaları otomatik olarak engellenebilmelidir.
- 3.81. Öğrenci ders kayıt yenileme süresinde kayıt işlemi yapmadan öğrenci bilgilerinde değişiklik olup olmadığını sormalı, bu soruya cevap verilmesi halinde ders kaydına izin vermelidir.
- 3.82. Öğrencilerin kayıt dondurma, silme, afla dönüş, kayıt yenileme ya da yatay veya dikey geçiş, özel öğrenci, erasmus/farabi gibi değişim programları kapsamında giden/gelen öğrencilerin durumlarının dönem/tarih bazında geçmişleri izlenebilmelidir.
- 3.83. Özel öğrenci ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında giden/gelen öğrencilerin kayıtları için sisteme kayıt kilidi konulabilmelidir.
- 3.84. Öğrencinin çift dal/ yan dal bilgileri takip edilebilmelidir.
- 3.85. Tüm sınav notları tek bir ekrandan girilebilmeli, öğretim elemanı sınav değerlendirmeden önce ön izleme yapıp geçen veya kalan öğrencileri aynı zamanda ortalamalarını görebilmelidir.
- 3.86. Mezun olacak olan öğrencilerin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sağlanacak bir arayüz üzerinden ilişik kesme işlemleri kontrol edilebilmelidir onay veya red verebilmelidir.