

T.C
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYINLARI ÖDÜLENDİRME VE BİLİMSEL/SANATSAL
ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 30/03/2018 tarih ve 2018/10 sayılı toplantısında kabul edilerek, 30/03/2018 tarih ve 2018/06 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı Doğuş Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı çalışan akademik personelin bilimsel yayınlarına verilecek ödülleri ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılacak akademik personele verilecek desteklere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 7, 14 ve 42 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Bilimsel Yayınlar, Süreç, Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Bilimsel Yayınlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede ifade edilen ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf endekslerinden *Science Citation Index-SCI*, *Science Citation Index-Expanded-SCI-E*, *Social Sciences Citation Index-SSCI*, veya *Arts and Humanities Citation Index-AHCI* tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Süreci

Madde 5- (1) Aday, yayınlanmış çalışmasını isim, etkinlik şekli, tarihi, yeri v.b. bilgileri içeren bir dosya halinde başvuru dilekçesi ekinde Rektörlüğe sunar.

(2) Rektörlük, başvuru dilekçesi ve eklerini Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu'na yönlendirir. Bu komisyon Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur.

(3) Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu, bu yönergenin 6'ncı maddesine göre gerekli değerlendirmeyi yapar ve değerlendirme sonucunu Rektörlük Makamına sunar.

(4) Rektörlük, uygun görüş hâlinde, Mütevelli Heyeti onayını alarak, gerekli ödeme için Muhasebe Müdürlüğü'ne yönlendirir.

Değerlendirme ve Ödeme Esasları

MADDE 6 - (1) Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin aşağıdaki tablolarda verilen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılır.

(Formül: Bir yayın için teşvik miktarı = Destek puanı x saat ücreti)

(2) Ödül, Doğuş Üniversitesinde devamlı statüde görev yapan akademik personele ödenir. Hem SCI/SCI-E hem de SSCI/AHCI endekslerince taranan dergilerdeki yayınlara ilişkin **ödemeler hangi destek puanı yüksekse onun üzerinden yapılır.**

(3) Bu yönergenin 4'üncü maddesi kapsamına girecek yayınları nedeniyle ödül alacak bir araştırmacının yayının basıldığı tarihte Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı olarak görev yapması ve yayınlarında adres olarak Doğuş Üniversitesinin adını kullanması gerekir.

(4) Rektörlük tarafından Komisyona gönderilen başvurular Şubat ve Temmuz ayları başında değerlendirilir. Ödemeler takip eden ikinci değerlendirme ayından önce yapılır.

Tablo: Yayınlar için destek puan tablosu

| SCI/SCI-E DESTEK PUANLARI | | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Yazar Sayısı | Q4 Destek Puanı | Q3 Destek Puanı | Q2 Destek Puanı | Q1 Destek Puanı |
| 1 | 36,3 | 38,45 | 42,90 | 46,00 |
| 2 | 29,04 | 30,76 | 34,32 | 36,96 |
| 3 | 21,78 | 23,07 | 25,74 | 27,72 |
| 4 | 14,52 | 15,38 | 17,16 | 18,48 |
| 5-10 | 7,26 | 7,69 | 8,58 | 9,24 |
| 11-20 | 4,84 | 5,13 | 5,72 | 6,16 |
| 21-40 | 3,63 | 3,84 | 4,29 | 4,62 |
| n>40 | 2,42 | 2,56 | 2,86 | 3,08 |

| SSCI/AHCI DESTEK PUANLARI | | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Yazar Sayısı | Q4 Destek Puanı | Q3 Destek Puanı | Q2 Destek Puanı | Q1 Destek Puanı |
| 1 | 45 | 45,23 | 45,36 | 46 |
| 2 | 36 | 36,18 | 36,28 | 37 |
| 3 | 27 | 27,14 | 27,22 | 28 |
| 4 | 18 | 18,09 | 18,14 | 19 |
| 5-10 | 9 | 9,05 | 9,07 | 10 |
| 11-20 | 6 | 6,03 | 6,05 | 7 |
| 21-40 | 5 | 5,03 | 5,04 | 6 |
| n>40 | 3 | 3,02 | 3,02 | 4 |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtdışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme

Madde 7 – (1) Öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılacaklarını

belgeleri halinde, kendilerine her takvim yılında 8'inci madde hükümleri çerçevesinde ve 10'uncu madde hükümleri doğrultusunda ödeme yapılır. Sunulacak olan bildiri birden fazla yazarlı ise, bu isimlerden sadece birine ödeme yapılır.

Madde 8 – (1) Yurt dışı veya Yurt içi hakemli veya jürili bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere) katılan Doğu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerine yurt dışı için yılda bir kez, yurt içi için iki kez ödeme yapılır. Oturum başkanlığı şeklindeki **izinli sayımlar** için üniversite maddi destekte bulunmaz.

(2) Aralıklarla ya da üst üste üç yıl ödeme yapılan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin bir sonraki ödemeye hak kazanabilmesi için bu süre içerisinde (başvurduğu yıl için geriye doğru 3 yılda) SCI/SSCI/AHCI endekslerine giren dergilerde en az iki yayını bulunmalıdır.

(3) Yılda iki kez yurt dışı ve üç kez yurt içi etkinliklere katılım desteği için başvuran Doğu mensubunun SCI endekslerine giren dergilerde son 3 yılda, SSCI/AHCI endekslerine giren dergilerde ise son 4 yılda en az 3 yayını bulunmalıdır.

(4) Üniversite'de bulunduğu süre boyunca yıllık yayın ortalaması SCI endekslerine giren dergilerde 1.0 ve üzerinde, SSCI/AHCI endekslerine giren dergilerde 0.75 ve üzerinde olan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri için bir yılda yapılabilecek yurtdışı destek ödeme sayısı en fazla üç ve yurt içi destek ödeme sayısı en fazla dördür.

Madde 9 – (1) Toplantıya katılacak öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri ilgili yurtiçi ve yurtdışı bilimsel/sanatsal toplantılara katılım başvuru formunu (**Ek-1**), doldurup, sunulacak bildirin metnini ve kabul ya da çağrı yazısını da ekleyerek toplantı tarihinden en az iki ay önceden bağlı olduğu bölüm/birim başkanlığına başvurur. Başvuru formu, bölüm/birim görüşü ile birlikte ilgili dekanlığa/müdürlüğe geciktirilmeden gönderilir. Fakülte/enstitü/yükseköğretim yönetimi kurulu başvuruyu uygun gördüğü takdirde, ilgili dekan/müdür, kurul kararı ile birlikte kendi görüşünü de ekleyerek Rektörlüğün onayına sunar.

Madde 10 – (1) 9'uncu maddedeki işlemleri tamamlayan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerine başka bir kaynaktan destek alıp almadıkları da dikkate alınarak, masraflarını karşılamak üzere, her akademik yıl başında Mütevelli Heyetçe tespit edilen miktarlarda ve sürelerde, yurtdışı **izinli sayımlarda** bu maddede belirtilen coğrafi bölge kategorileri dikkate alınarak ödeme yapılır; varsa, **bu maddenin 2'nci fıkrası çerçevesinde** toplantı kayıt ücreti ödenir.

(2) Toplantı kayıt ücreti olarak ödenecek en yüksek bedel 300 €'dir.

(3) Yurtdışı toplantılara gidişte Amerika, Hindistan, Çin, Japonya, Avustralya ve civarı bölgeler için yol ücreti olarak İstanbul-Londra uçak bileti bedeli ödenir.

(4) Yurtiçi Toplantılar için, varsa uçak bileti, tren veya otobüs bileti verilebilir. Diğer masraflar için Doğu Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi'nde belirlenen ödeme miktarları geçerlidir.

(5) Toplantılar için en fazla 3 günlük yevmiye tahakkuk ettirilebilir.

Madde 11 – (1) Üniversiteden destek alarak bilimsel/sanatsal toplantıya katılan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri Doğu Üniversitesi mensubu olduklarını bildirimlerinde ve/veya toplantıyla ilgili belgelerde belirtmek zorundadır.

Madde 12 – (1) Öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte veya tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri toplantı dönüşü, dekanlığına/müdürlüğüne toplantı sonuçlarını içeren bir faaliyet raporu verir. Raporun bir örneği dekanlık/müdürlük kanalıyla Rektörlüğe gönderilir.

(2) Üniversiteden mâli destek almaksızın ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara idari izinli olarak katılan öğretim elemanları seyahat belgelerini toplantı raporuyla birlikte Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler.

Madde 13 – (1) Bu Yönergede belirtilen etkinliklere katılım için yol ücreti ve diğer ödemeler, Doğu Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi kapsamında ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler

MADDE 14 – (1) Üniversite Senatosunun 17.03.2016 tarih ve 2016/08 sayılı toplantısında kabul edilen ve Mütevelli Heyeti'nin 23.03.2016 tarih ve 2016/18 sayılı yazısı ile onaylanan Doğu Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu Yönergeyi Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1(T)**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
YURTİÇİ VE YURTDIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILMAK
İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK BAŞVURU FORMU****KATILMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ELEMANININ;**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| Fakülte ve Bölümü | |
| Bu yıl Üniversiteden destek alarak katılmış olduğu toplantılar (Var ise sadece tarih ve şehir/ülke belirtiniz) | |

KATILMAK İSTENİLEN TOPLANTININ;

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Türü | Sempozyum / Konferans <input type="checkbox"/> | Çalıştay <input type="checkbox"/> | Oturum başkanlığı <input type="checkbox"/> |
| | Panel <input type="checkbox"/> | Davetli Konuşmacı <input type="checkbox"/> | Diğer <input type="checkbox"/> |
| Yapılacağı yer | | | |
| Yapılacağı tarih | | | |
| Düzenleyen kurum | | | |
| Talep edilen katılım tarihleri | | | |
| Sunulacak bildiri veya makalenin adı | | | |
| Yazar sayısı | Tek yazarlı <input type="checkbox"/> | İki yazarlı <input type="checkbox"/> | Üç yazarlı <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toplantı süresindeki dersleriniz | Dersim yoktur <input type="checkbox"/> | Dersim vardır <input type="checkbox"/> (Telafi derslerimin takvimi dekanlığa verildi.) |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| MASRAFLAR | İstenilen | | | UYGUN GÖRÜLEN | | |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Katılım ücreti | | | | | | |
| Yolluk | Uçak <input type="checkbox"/> | Otobüs <input type="checkbox"/> | Tren <input type="checkbox"/> | Uçak <input type="checkbox"/> | Otobüs <input type="checkbox"/> | Tren <input type="checkbox"/> |
| Yevmiye | gün | | | gün | | |

AÇIKLAMA; (var ise)**EKLER;**

- Toplantı Broşürü veya Duyurusu
- Davet veya Kabul Yazısı
- Makale/Bildiri'nin orijinal metni ve özeti

Bölüm/Birim/Program Başkanlığına,

Katılmak istediğim bilimsel toplantıya ait bilgiler yukarıda, belgeler ise ekte sunulmuştur.
Gerekli işlemler için bilgilerinize arz ederim. ___/___/20___.

..... (i m z a)

...../...../.....
UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR

Bölüm/Birim/Program Başkanı

EK-1(T)

DOĞUŞ UNIVERSITY
APPLICATION FORM TO BE FILLED IN BY LECTURERS OR THEIR ASSOCIATES
WISHING TO PARTICIPATE IN SCIENTIFIC CONFERENCES IN TURKEY OR ABROAD

PARTICIPANT LECTURER'S OR ASSOCIATE'S;

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Name-Last Name | |
| Faculty-Department | |
| Meetings attended in this year that are supported by the University (Date, City and Country only) | |

MEETINGS TO BE ATTENDED;

| | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Type | Symposium / Conference <input type="checkbox"/> | Workshop <input type="checkbox"/> | Chairperson <input type="checkbox"/> |
| | Panel <input type="checkbox"/> | Invited Speaker <input type="checkbox"/> | Other <input type="checkbox"/> |
| Place | | | |
| Date(s) of the meeting | | | |
| Organizing Institution | | | |
| Total dates requested for leave | | | |
| Title of paper to be submitted | | | |
| Number of Authors | One <input type="checkbox"/> | Two <input type="checkbox"/> | Three <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Your Lessons During Your Absence | I have no lessons <input type="checkbox"/> | I have lessons <input type="checkbox"/> <i>(My make-up schedule has been submitted to the Dean's Office)</i> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| EXPENSES | Requested | | | OFFERED | | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Participation Fee | | | | | | |
| Travel Allowance | Plane <input type="checkbox"/> | Bus <input type="checkbox"/> | Train <input type="checkbox"/> | Plane <input type="checkbox"/> | Bus <input type="checkbox"/> | Train <input type="checkbox"/> |
| Daily Allowance | ___ day(s) | | | ___ day(s) | | |

| |
|-------------------------------------------|
| ADDITIONAL REMARKS <i>(if any)</i> |
|-------------------------------------------|

ATTACHMENTS;

- Meeting brochure or announcement
Letter of invitation or acceptance
Copy of the paper and abstract

To the Department/Division/Program Head,

Please find the information about the scientific meeting I wish to attend above and the relevant documents attached.

Thank you for your consideration and action. ___/___/20__.

_____ (signature)

...../...../.....

APPROVED/NOT APPROVED

Department/Division/Program Head

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK ÖDÜLÜ İÇİN

BAŞVURU FORMU

Tarih :/...../.....

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1- <i>Yayının Adı:</i> | |
| 2- <i>Yazar (lar):</i> | |
| 3- <i>Yayımlandığı Derginin Adı:</i> | <i>İlgili Endeks Adı:</i> |
| 4- <i>Yayın ile İlgili Bilgiler:</i> (Cilt Sayı Sayfa): | |
| 5- <i>Doğuş Üniversitesi Mensubu Yazarlar ve Akademik Birimleri:</i> | |
| Adı ve Soyadı: | İmza: |
| Bölümü: | |
| Adı ve Soyadı: | İmza: |
| Bölümü: | |
| Adı ve Soyadı: | İmza: |
| Bölümü: | |
| Adı ve Soyadı: | İmza: |
| Bölümü: | |

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- 1- Yayının fotokopisi
- 2- İlgili endeks belgesi