

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

(Üniversite Senatosu'nun 29.07.2020 tarih ve 2020/18 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi bünyesinde danışma kurulları oluşturulması ve bunların işleyişine dair usul ve esasları düzenler. P

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunun akademik bölüm ve programlarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 08 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” bu yönergenin hukukî dayanağıdır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Doğuş Üniversitesini

**Rektör:** Doğuş Üniversitesi Rektörünü

**Senato:** Doğuş Üniversitesi Senatosunu

**Yönetim Kurulu:** Doğuş Üniversitesi Yönetim Kurulunu

**Genel Sekreterlik:** Doğuş Üniversitesi Genel Sekreterliğini

**Danışma Kurulu:** Akademik birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu

**Birim:** Bünyesinde danışma kurulları oluşturulan akademik birimleri (fakülte, enstitü, yüksekokul)

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları**

**Danışma Kurullarının Oluşturulmasına ve Kaldırılmasına İlişkin Esaslar**

**MADDE 5 –** (1) Doğuş Üniversitesi fakülte, enstitü ve yüksekokul bünyesinde yer alan bölüm ve programlar için danışma kurulları oluşturulur. Bünyesinde bölüm ve program bulunmayan akademik birimlerde danışma kurulları birim düzeyinde yer alır.

(2) Oluşturulan her danışma kurulu ilgili akademik birim/bölüm/program adı ile birlikte anılır.

(3) Birim/Bölüm/Program danışma kurulu, birim/bölüm/program yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

**Danışma Kurulları Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar**

**MADDE 6 –** (1) Danışma kurullarının üyelerinin belirlenmesinde şu hususlara dikkat edilir:

a) Danışma kurullarının üyeleri, Üniversite dışından olmak kaydıyla işgücü piyasası ve kültür-sanat alanından temsilciler, kamu yöneticileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcileri,

diğer üniversitelerin öğretim elemanları, Doğuş Üniversitesinden emekli olmuş öğretim elemanları, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin ilgili bölüm/program faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler veya mezunlar arasından seçilir. Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.

b) Doğuş Üniversitesi Danışma Kurullarında görev alacak kişiler, akademik birim/bölüm/programla ilgili faaliyet alanında olmak üzere, birim/bölüm/program başkanının önerisi ve birim kurulunun onayıyla belirlenir, Senato onayı sonrasında kesinleşir.

c) Danışma Kurullarının üye sayısı en az 3 kişi olmalıdır.

d) Üniversitenin akademik ve idari personeli kurullarda üye sıfatı ile görev alamaz.

e) Danışma Kurullarının başkanlığını birim/bölüm/program başkanları üstlenir. Başkanın bulunmadığı durumlarda birim/bölüm/program başkan yardımcısı veya başkanın vekalet vereceği bir kurul üyesi toplantıların yönetimini gerçekleştirir.

f) Kurulun raportörlük işleri başkanın atayacağı bir kişi (bölüm başkan yardımcısı veya kurul üyesi) tarafından yerine getirilir.

g) Kurul üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

h) Üç yıl içerisinde birim/bölüm/program yöneticisinin gerekli görmesi durumunda önerisi ve birim kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz.

ı) Üyelerin görevden alınmasında görevlendirmedeki usul izlenir.

j) Kurul üyeliđi fahridir.

(2) Danışma Kurullarının üye listesi Üniversite web sayfasının ilgili alanlarında kamuoyu ile paylaşılır.

### **Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 – (1)** İş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesine, bilimsel araştırmaların desteklenmesine, Üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılmasına, ders planlarının akademi ve iş hayatındaki gelişmeler uyarınca güncellenmesine yönelik önerilerde bulunmaktadır.

### **Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar**

**MADDE 8 – (1)** Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları şunlardır:

a) Danışma kurulları yılda en az bir defa olmak üzere kurul başkanının çağrısı veya ilgisine göre birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

c) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır, çekimser oy kullanılmaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulunun / birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

e) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Rektörlük bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür