

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1271

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2018 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 15.sırada yer almaktadır. 2018 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 36'ncı ve dünyada 1899'uncu sıradadır. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2018 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 135 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 270 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 155'i öğretim üyesi konumunda, kalan 115 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Acıbadem yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 km., Üsküdar'a 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversite toplam 8.140.30 m² açık 53.067,65 m² kapalı alana sahip olup, 2017-2018 öğretim yılı itibarıyla öğrenci başına 11.73m² metrekare alan düşmektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı

bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine <http://yonetim/Kurumsal%20Geliim/2019%20-%202023%20Akademik%20Y%C4%B1%C4%B1%20Stratejik%20Plan.pdf> bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı" ndan erişilebilir.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

DOÜ; bugün 5 fakültede 26 lisans programı, meslek yüksekokulunda 19 önlisans programı, 2 enstitüde 12 yüksek lisans ve 6 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

1. Fakülteler:

- Fen Edebiyat Fakültesi
- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi

2. Meslek Yüksek Okulu

3. Enstitüler

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

DOÜ'de öğrencilere anadal imkanlarının yanı sıra çok etkin bir düzeyde Çift Anadal Programı (ÇAP) (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104753/cift-anadal>) ve Yandal olanakları da sağlanmaktadır

DOÜ, öğrencilerine geniş Erasmus olanakları da sunmaktadır. Detaylı bilgiye <http://erasmus.dogus.edu.tr/> web sitesinden ulaşılabilecek olan program kapsamında, bugün 21

ülkeden 88 üniversite ile öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşmalarını sürdürmektedir.

2018-2019 bahar dönemine dek 429 gelen, 542 giden öğrenci ile yürütülmekte olan Erasmus programı hem öğrenciler hem de idari ve akademik personelimiz için uluslararası eğitim ve işbirliği olanakları sağlamaktadır.

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimleri:

DOÜ’de AR-GE faaliyetleri kapsamında 3 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Doğu İnovasyon, Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)

Merkezlerle ilgili detay bilgi Araştırma-Geliştirme Bölümünde verilmiştir.

Ar-Ge Faaliyetlerine hizmet sunan ve destek veren birimler:

1. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM’ir üyesi olup, kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi ve belge kaynağını temin etmektedir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan 12 adet elektronik veri tabanı ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar İnternetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Acıbadem Yerleşkesinde toplam 840 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 918 m²’lik kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Toplamda 369.606 adet (34.157 basılı ve 335.449 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 132 basılı dergi ve 30.235 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. <http://kutuphane.dogus.edu.tr/>

2. BAP Destekleri

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek, üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır.

2018 yılında, 7 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan

destek miktarı 1.271.824,98 TL'dir.

3. AR-GE Projeleri Birimi

Üniversitemizde Aralık 2018'den itibaren, Kalite Koordinatörlüğü altında, ulusal ve uluslararası kaynaklı ar-ge proje çağruları, proje pazarı çalışmaları, yeni fon duyuruları hakkında akademisyenlerimizi (ve öğrencilerimizi) güncel olarak bilgilendiren bir birim sorumlusu istihdam edilmiştir. Bu Birim aynı zamanda AB, Ufuk2020, Tübitak, Santez vb. Ar-Ge fonlarına başvuru yapmak isteyen akademisyenlerimize proje başvuru süreçleri konusunda bilgi sağlamakta ve kendilerine proje başvurularının ön değerlendirilmesi konusunda destek vermektedir.

<http://kalite.dogus.edu.tr/organizasyon/kalite-koordinatörlugu/>

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

DOÜ'nün Şekil 1'de verilen (bkn. Kanıt1) organizasyon şemasından da görülebileceği gibi fakülteler, Enstitüler ve Meslek Yüksek Okulundan oluşan akademik birimler ile Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğü doğrudan Rektörlüğe, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

- [Şekil 1 Org. Şeması.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

- ***DOÜ'de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci***

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışılma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde

gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüktedir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, MYO Md. Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci (Bkn. Kuruma ait Belgeler - Kanıt) Şekil 2'de verilmiştir. (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023, <https://www.dogus.edu.tr/dogus/106274/stratejik-plan>)

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanaqları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>).

□ *DOÜ'de kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci*

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 3'de verilmiştir.(Bkn. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt)

Stratejik plan çerçevesinde her 6 ayda bir, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanaqları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibariyle hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir.(<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

- [Şekil 3. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.docx](#)
- [Şekil 2 Stratejik Planlama Süreci.docx](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

□ *DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi*

DOÜ KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR raporlarını hazırlamak, vb. üzere doğrudan

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, .Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekretaryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile altı ayda bir değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir. (Link: Kurullar Komisyonlar, <http://yonetim/KKomiteKomisyon/Forms/AllItems.aspx>)

Dönem içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği arttırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için akademik ve idari personel eğitimleri sürdürülmüştür, Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır, Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır. (Eğitim dokümanları link) Bu çerçevede;

- QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi

(<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı tüm ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.
- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.
- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.
- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır,
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan tüm akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır. ‘
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarılmasına özen gösterilmektedir.
(<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>, (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>))

Üniversitede 2018 yılı KYS'nin kendisini benimsetme yılı olmuştur. Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 4, Süreç Etkileşimi - Bkn. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt) , DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 5, DOÜ KYS Doküman Yapısı - Bkn. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt), DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsatt verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardı gereği yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması ile ifade edilebilecek olan sürekli iyileşme döngüsüne daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada yapılan ders değerlendirme anketleri Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak geliştirilmektedir)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılına kadar akredite edilmiş vaziyettedir. Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz

konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli bir düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da akreditasyon başvurusunda bulunmak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu eklenerek mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım atılmıştır.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 28.11.2018 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir.

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, üniversitenin tüm çalışanları Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.

(<http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/>)

Ayrıca Doğu Üniversitesi 2018 yılında YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlerde de işaret edilmiştir. Raporda ifade edilen kayda değer sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

- [Şekil 4. Süreç Etkileşimi.docx](#)
- [Şekil 5. DOÜ KYS Doküman Yapısı.docx](#)

3) Paydaş Katılımı

□ *İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı*

KYS'nin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

DOÜ'de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir "Danışma Kurulu" vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmaktadır.

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler

Bunun yanı sıra, Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

DOÜ; 5 fakültede 26 lisans programı, meslek yüksek okulunda 19 ön lisans programı, 2 enstitüde 12 yüksek lisans ve 6 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/103984/akademik-birimler>)

DOÜ'de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi aşağıda verilmiştir (Tablo 1 - Bkn. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

□ *Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci*

Üniversitemiz 2012 yılında Bologna kriterlerine uyum sürecinde tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini bir dizi toplantı ile alarak önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarını gözden geçirmiş ve ders programları ile ders içeriklerini Bologna sürecine uygun hale getirmiştir. Bu amaçla her bölüm/ana bilim dalında bölüm/anabilim dalı başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlar Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin benzer programlarını incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmiştir. İlgili komisyonlar alınan tüm görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini dikkate alarak programların yeterliliklerini belirlemiş ve bu yeterliliklerle uyumlu ders programlarını oluşturmuştur.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmiş ve Senato'ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulanmaya başlamıştır. 2012 yılında tamamlanan Bologna sürecinde yalnız kredili derslerin değil, iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının da iş yükleri ders programlarına dahil edilmiştir. Toplam staj süresine bağlı olarak belirlenen staj AKTS yükü ders programının toplam AKTS yükü içerisinde yer almış ve tüm zorunlu stajlar verilen bir staj kodu ile ders programlarına eklenmiştir.

DOÜ'de yeni program tasarımı sürecinde YÖK program açma kriterlerine uygun olarak hareket edilmektedir. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmaktadır. Bu kapsamda, programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel

gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktılarını ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

□ ***Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler***

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanının danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme,
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan grafik ve resim bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

□ ***Paydaş katılımı***

Her yıl Ekim ayında üniversitenin “Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü”ne uygun olarak öğrenci oylarıyla her bölüm/anabilim dalı için bölüm/anabilim dalı temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu’na ve Senato’ya davet edilmekte ve görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Bunun yanı sıra, MYO ve Fakültelerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır. Gelişmeler Birimlerin toplantı tutanaklarında yer almaktadır. <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantitutanaklari/>

□ **Programlarla ilgili eğitim amaçları ve kazanımları vb. bilgilerinin duyurulması**

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

- [Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları.docx](#)

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>,

Bölüm bazlı program güncelleme ve iyileştirmenin yanı sıra ilgili paydaşların görüşleri dikkate alınarak üniversite bünyesinde 2016 ve 2017 yıllarında önlisans ve lisans programlarında bir güncelleme süreci başlatılmış ve ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması hedeflenmiştir. Bu süreç kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye’nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemiş, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almış ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmuştur. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm ve Fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite’nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu’na kabul edilmiş ve Senato’ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek MYO’da 2016-17 akademik yılı, fakültelerde ise 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile uygulanmaya başlamıştır. Mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmiştir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren

anketleri ile program eğitim amaçları, mezun adayı anketleriyle ise program çıktılarını ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarını da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. <http://dogus.edu.tr/dersdegerlendirmeanketi/Login.aspx>). Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun adayı anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin dört lisans programı (Endüstri Mühendisliği Türkçe, Endüstri Mühendisliği İngilizce, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce ve Bilgisayar Mühendisliği İngilizce) "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır (Tablo 2 - Bkn. Kuruma Ait Belgeler - Kanıt). Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir (Tablo 3 - Bkn. Kuruma Ait Belgeler - Kanıt).

- [Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx](#)

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktısına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna

önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda sertifika almak üzere kurslara gönderilmekte, sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır (Higher Education Academy – Beykent).

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır.. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Öğrenci Dekanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜyü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Ayrıca bazı önlisans ve lisans programlarında staj zorunluluğu da bulunmaktadır. Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları MYO’da 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 Akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her sene yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzunu eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

“Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri

düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur.

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>)

DOÜ’de, Önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 25. Maddesi uyarınca: “Bir yarıyılta her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz.

Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.” Aynı yönetmeliğin 25. madde 3. bendine göre normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir. Aynı maddenin 4. bendine göre ise mezun olabilmek için tek dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 28. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: “Bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı

yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili enstitü kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir.” Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler.(<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>)

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104757/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu’nu doldurarak iletebilmektedirler.

(<http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Üniversitemiz rektörü öğrenci taleplerini dinlemek üzere her Salı günü öğrenci temsilcilerini kabul ederek görüşme yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>) ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini, ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirilmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>)

Yüksek Lisans programlarına öğrenci kabulü “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Programlara Başvuru Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili yönetmeliğe göre üniversiteye bağlı enstitülerdeki programlara alınacak öğrenci sayıları ile yabancı dil dâhil programa başvuru ve kabul koşulları ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra Üniversite tarafından ilan edilmektedir. Tüm programlar için başvuru koşulları üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. Akademik takvimde ilan edilen dönem içerisinde on-line başvuru kabul edilmekte, ilgili programın kriterlerine

uygun tüm başvurular Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan mülakat/sınav komisyonlarına iletilmektedir. Mülakat/sınav komisyonu mülakatı/sınavı yapıp, değerlendirme formlarını doldurarak Anabilim/Anasanat dalı onayı ile Enstitü Müdürlüğüne göndermekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucu asıl ve yedek öğrenci listesi üniversite web sitesinde ilan edilmektedir. “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” yatay geçiş yolu ile ve özel öğrenci statüsünde yapılacak öğrenci kabullerinin de esaslarını belirlemiştir. Eşdeğer programlarda en az bir dönem ders almış ve başarı ile tamamlamış öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunabilmekte ve bu başvurular ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınıp, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilmekte ve lisansüstü programlardaki toplam kredilerin en fazla %50’si kadar ders alabilmektedir. (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>)

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır.

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20’sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP’a başvurabilmesi için,

başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20’de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlar kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlar ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararlar kesinleşmektedir.

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırabilmektedir.

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir.

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür) belirtildiği şekilde yürütülür. Söz konusu esasların ekinde yer alan Ek 1 belgesi tüm akademik etkinlikleri sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemini tanımlamaktadır. Gerektiğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dogus_un_22_03_2019.pdf

Üniversitemiz, öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna da önem vermekte olup, bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda sertifika almak üzere kurslara gönderilmekte, sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır (Higher Education Academy – Beykent).

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır. <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

DOÜ’de gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

“Yayın Yönergesi”nin amacı, DOÜ Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden DOÜ elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile DOÜ’ye bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

“Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”nin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılımı destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi-DİTTO’nun amacı, “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca DİTTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın üçüncü alt hedefinde (SH 1.3. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak) ve 2. Stratejik amacın beşinci alt hedefinde (SH 2.5. Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak) eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi amacı ortaya konulmuştur (Tablo 4 ve 5 - Bkn. Kuruma Ait Belgeler - Kanıt)

- [Tablo 4. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(önlisans ve lisans programları açısından\).docx](#)
- [Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(lisansüstü programlar açısından\).docx](#)

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

DOÜ bünyesinde 15’i amfi niteliğinde 130 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 26 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ’nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 8 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Fizik, Matematik bölümleri ve Mühendislik Fakültesi öğrencileri, ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanınması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarı i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 351.445 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 14'i ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. Kütüphanenin içindeki okuma/çalışma salonu dışında kütüphane dışında da çok amaçlı, 24 saat süre ile hizmet veren 100m²'lik bilgisayarlı çalışma atölyesi (50 kişi kapasiteli – 30 bilgisayar), 1. Blok 4. Kat 240 m² serbest çalışma atölyesi (231 kişi kapasiteli – 50 bilgisayar) ile Çengelköy Yerleşkesinde 270 m² alanda hizmet veren Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi (60 kişi kapasiteli) bulunmaktadır. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 6'da verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler - Kanıt)

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Bölümü ile bir pilot uygulaması yapılan içerik yönetim sisteminin de önümüzdeki dönemlerde akademik personelin ve

öğrencilerin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde, muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, Salon Futbolu (Futsal), Hentbol, Tenis oynanabilmektedir. Tesislerimizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası ve ihtiyaç halinde tedarik edilebilen 5 adet masa tenisi masası daha bulunmaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda, savak sistem filtrasyon, otomatik bilgisayarlı dozajlama sistemi ile şartlandırma, ısıtma sistemi, yerden ısıtılmalı havuz kenarları, ayak dezenfeksiyon havuzu ve havuz çevresinde sürekli çalışan nem alıcılar bulunmaktadır.

Hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren bir yemekhane bulunmakta, yemekhane menüsü dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlayacak biçimde oluşturulmaktadır. Yemekhanede, tabldot yemek ve salata bar bulunmaktadır.

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 45 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüplere üye 8064 öğrenciden 1889 tanesi spor kulüplerinde faaliyet göstermektedir. DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. Koordinatörlük 2018 yılında 104 etkinlik düzenlemiş, bu etkinliklerde üniversitemizden 1466 öğrenci sporcu olarak yer almıştır. Sporun yanı sıra, öğrenci kulüplerinin yer aldığı sosyal kültürel etkinlik sayısı 229, sektör-üniversite işbirliği etkinliği sayısı 85'tir.

2018 yılında DOÜ öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor yarışmalarında kazandıkları başarılarından örnekler aşağıda verilmiştir:

Yelken Takımı

-Urla Yat Kulübü, Universail Cup ve Jimmy Key Cup Overall Birinciliği, IRC2 Sınıfı Birinciliği

-Marmaris İnt. Yatch Club, Campus Cup IRC2 Sınıfı Birinciliği

-İstanbul Yelken Kulübü, Kış Trofesi 34. Yıl Deniz Harp Okulu Kupası IRC3 Sınıfı Üçüncülüğü.

Voleybol Erkek Takımı -Üniversiteler İstanbul 2. Lig Şampiyonluğu

Basketbol Erkek Takımı -Üniversiteler İstanbul 2. Lig İkinciliği

Futbol Erkek Takımı -Üniversiteler İstanbul 2. Lig Üçüncülüğü

Dans Takımı Türkiye -Dans Şampiyonasında 2.lık Kupası

Tiyatro Kulübü -Türkiye Üniversitelerarası Tiyatro Festivali -'Komedi Dalında En İyi Erkek

Oyuncu'' Ödülü

Muay-Thai Üniversiteler Türkiye Şampiyonası, 71 Kg. Gümüş Madalya

Üniversiteler Satranç Türkiye Şampiyonasında 3. Masa Birinciliği (yenilgisiz) Altın Madalya

Üniversiteler Türkiye Dans Şampiyonasında en iyi erkek dansçı ödülü- Altın Madalya

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir. Üniversitemizdeki engelli

öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde üniversitenin tüm bloklarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere kampus içi ulaşımında, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, gerekli olan bina bloklarında kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar bir rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 7, 8 ve 9'da detaylandırılmıştır. (Bkn. Kuruma Ait Belgeler - Kanıtlar)

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

- [Tablo 6. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.docx](#)
- [Tablo 7. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 8. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 9. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2014-2018 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 10-Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

<https://www.dogus.edu.tr/Content/documents/20171121222013166.pdf>

□ ***Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği***

alanlar

DOÜ'de yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki etkileşim Üniversitenin vizyonunda vurgulanmıştır. DOÜ'nün vizyonu; "Eğitim öğretimde, araştırmada ve topluma hizmette mükemmele ulaşmış bir dünya Üniversitesi olmaktır".

Üniversitenin "Eğitim ve Öğretim" stratejik hedefleri arasında

- Üniversitemiz akademik personelinin kalitesinin sürdürülebilir kılınması
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi
- TÜBİTAK, TÜBA, DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik edilmesi

gibi hedefler yer almaktadır.

□ ***Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar***

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığını göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda iki kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

□ ***Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile kurumun araştırma ve geliştirme stratejileri arasındaki ilişki***

Üniversitemiz ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya planlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesi adına yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde merkezin amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde ifade edilmektedir.

(<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>)

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır.

□ ***Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı***

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık/altı aylık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda,

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun

projelere kaynak sağlanmaktadır.

- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.
- [Tablo 10. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

□ *Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlanması*

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 45 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 7 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 3 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Doğu İnnovasyon, Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO)

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için iş birliğinin alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve asistanların Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol almasını amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca Mitsubishi sistem ortakları için de, temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. 2018 yılında da bu çalışmalar sürdürülmüştür.

<http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri>

[egitim-merkezi-acildi/](#)

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT) Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara 2017 ve 2018 yılında alınan yeni analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatlar kurulmuş ve çalışmalara devam edilmektedir. DOÜ, araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi ile birlikte MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar başlanmıştır. Bu laboratuvarımız da, teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hazırlanarak, önerilen projelerle birlikte hızla faaliyetine devam etmektedir.

[https://www.dogus.edu.tr/dogus/105979/makine-ileri-teknolojiler-laboratuvari-\(mit-lab\)](https://www.dogus.edu.tr/dogus/105979/makine-ileri-teknolojiler-laboratuvari-(mit-lab))

1.1.2017 tarihinde başlayan İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) destekli İleri Güvenlik ve Koruma Teknolojileri Kent-İçi Asimetrik Teröre Karşı Yeni Konsept ve Yenilikçi Balistik Ürünler” Projesi 1.2.2018 yılında tamamlanmıştır. Bu Proje kapsamında geliştirilen teknolojiler ve ürünler aşağıda kısaca sunulmaktadır:

DOĞUŞ OpMobil: Emniyet, güvenlik ve savunma güçleri için mobil operasyon sistemi: Araç üzerine monte edilen sistemin hidrolik tasarımı proje kapsamında geliştirilmiş ve balistik koruma özellikli zırhları DOÜ MİT Atölyesinde imal edilmiştir. Zırhlı sistemin tamamı yerli ve ulusal hammadde ve malzemelerden yapılmıştır. Balistik koruma seviyesi yüksektir.

MİT laboratuvarında yapılan özgün çalışmalar sonucu Türk Patent ve Marka Kurumuna (TPMK) patent/faydalı model başvuruları yapılmaktadır. Akıllı Malzemeler Projesi kapsamında 4 adet, İleri Güvenlik ve Koruma Teknolojileri Projesi kapsamında 5 adet patent / faydalı model başvurularından bir tanesi (Yeni Nesil Güvenlik Kabini - Faydalı Model) 2018 yılında tescil edilmiştir.

Ayrıca, proje çalışmaları sırasında milli ve yerli imkanlar kullanılarak günümüzün en ileri teknolojik malzemeleri ile 13 adet prototip ürün (balistik yelek, balistik nişancı kalkamı, balistik vizor, vb.) geliştirilmiştir.

Bunların yanı sıra, üniversitemizde planlanan diğer proje ve çalışmalar da aşağıda listelenmiştir.

T.C. Kalkınma Bakanlığı, Alt Yapı Projeleri: Makine İleri Teknolojiler Balistik Koruma ve Akıllı Sistemler Laboratuvarı

DOÜ, Makine Mühendisliği Bölümü ve Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü, 2011 yılından bu yana araştırmalarında “akıllı sistemler” alanında yoğunlaşmıştır. Makine ileri teknolojilerinde, biyomedikal, kompozit, akıllı malzemeler dikkat çekmektedir.

Tübitak ve AB 7. Çerçeve Programı destekli, “Konjenital Kalp Hastalıklarında Mekanik Faktörlerin İncelenmesi” Projesinde normal ve anormal kan akışlarının analizi ve sayısallaştırılması incelenmiştir. Klinik embriyonik kalp kusurlarının tavuk embriyo kalplerinde yaratılması ve anormal embriyo kalplerine, kan akışı bozukluğunu giderici ve iyileşmeye yol açabilecek teknikler geliştirilmiştir. “Kalamardan yüzme öğrenen mekanik balıklar” projesinde, kalamarların hareketlerinden benzeştirilerek, püskürtmeli su altı aracı geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

İSTKA destekli “Akıllı Malzemeler: Mülti-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu

Bu projeye,, hem makine-malzeme ileri teknolojiler, balistik koruma ve akıllı sistemlerde bir

platform, hem de güçlü bir üniversite-sanayi işbirliği hedeflenmiştir. Hedeflenen ürünler şunlardır: Kompozit, nanokompozit ve betonla “işlevsel” balistik zırh tasarımları ve uygulamaları; Kompozit, nanokompozit ve betonda “hava kirliliğini önleyen, kendi-kendini temizleyen, anti-mikrobiyal” akıllı kaplamalar; Kompozit, nanokompozit ve betonda “Faz Değiştiren Malzemelerle”, enerji etkin, “kendi-kendine soğutma ve ısıtma” işlevli sistemler. Burada “akıllı-işlevsel malzeme ve ürünler” geliştirmeye odaklanılmış, sanayi ve akademik birikim, altyapı ve insan gücüyle hızla, katma değeri yüksek ve işlevsel nitelikli “high tech” ürün çalışmaları sürdürülmektedir. Bu öneri 2018 yılı Mayıs ayında uygun bulunarak gerekli denetim ve incelemeler için TÜBİTAK’a gönderilmiştir. TÜBİTAK’tan gelen bilgi ve veri dosyaları Haziran 2018’de tamamlanarak sunulmuştur. Geline aşamada bu alt yapı projesinin TÜBİTAK tarafından hakem denetlemesi beklenmektedir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı, Savunma Sanayii Başkanlığı Proje Önerisi:“Kara, Hava ve Deniz Araçları Pencere, Gövde ve Tabanları İçin Kompozit Esaslı Balistik Koruma Sistemleri; Tasarım, Üretim ve Test

Bu proje önerimiz ilk elemenden geçmiş ve sözlü sunum için 19 Kasım 2018 tarihinde T.C. Cumhurbaşkanlığı SSB’de ayrıntılı bir sunum yapılmıştır. Proje gelişmeleri ve daha ayrıntılı müzakereler beklenmektedir.

3. Doğuş İnovasyon, Teknoloji Transfer Ofisi DİTTO

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ni kabul ederek, ofisi hayata geçirme hazırlıklarına başlamış ve yönetim kadrolarını atamış, mekan tahsis etmiş ve tadilat planlarını hazırlamıştır. Doğuş İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (DİTTO) adı verilen ofisin amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

Bu amaçla çalışmaların bir sonraki aşamasında “Teknopark” mahiyetindeki gelişimlere yol açılması için, önümüzdeki dönemde bir “Teknoloji Geliştirme Bölgesi” kapsamında da etkinliklerin yürütülmesi amacıyla görüşmeler ve çalışmalar başlatılmış ve devam etmektedir. 2018 döneminde bir özel sektör girişiminin Endüstriyel Bölge kapsamındaki girişiminde, bu bölgedeki teknoparkın DOÜ’ce kurulması ve işletilmesi yönünde yoğun görüşmeler yapılmış olup henüz sonuçlandırılmamıştır.

Balistik Koruma Ve Zırhlama Uygulama ve Üretim Atölyesi

MİT Lab’a paralel olarak 2018 yılında kurulan atölye, kritik ve stratejik kapsamlı araçlarda risklere dayalı olarak zırhlama-zırh giydirmeye ve montaj çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, yüksek olmayan sayıda prototip mahiyetindeki balistik ürünlerin imalatı da burada gerçekleştirilecektir. Çalışmalar sürdürülmektedir.

Balistik Koruma Amaçlı Geliştirilen Prototiplerin Ticarileştirilmesi, Endüstriyel Teknoloji Aktarımı ve İmalat

Balistik koruma amaçlı projelerin sonunda geliştirilen ve patent/faydalı model başvuruları yapılan örneklerin doğrudan 1:1 ürün tasarımına uygulanması ve imalatı ile ilgili çeşitli firmalarla yapılacak görüşme ve müzakereler sonucunda geliştirilen teknolojilerin aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Balistik cam ve savunma alanında faaliyet gösteren firmalarla yapılan çalışmalarda

tasarım çalışmaları sürdürülmektedir.

BAP Projelerine destekler sürmektedir. Örneğin, Nano Süreçlerle Geliştirilmiş Metal Matriks Kompozitlerde Aşınma Dayanımı” konulu proje 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-ULAKBİM’in üyesi olan Kütüphane; sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle, araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Acıbadem Yerleşkesinde toplam 840 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 918 m²’lik kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 12 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 369.606 adet (34.157 basılı ve 335.449 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 132 basılı dergi ve 30.235 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. . <http://kutuphane.dogus.edu.tr/>

BAP Desteği ile Yürütülen Projeler

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek, üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır.

2018 yılında, 7 adet BAP projesine 2 yıllık süre ile ayrılan ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 1.271.824,98 TL’dir. 2017-2018 Akademik yılında araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 2.330.390,35 TL olup dağılımı Tablo 11’de verilmiştir. (Bkn. Kuruma Ait Belgeler- Kanıtlar)

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- DOÜ Yayın Yönergesi

DOÜ’de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitapları,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmaları ve raporları içeren yayımlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- Sonuçları üniversite-sanayii işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

5. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,

- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı vb.),
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

□ ***Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı***

DOĞU KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

Doğuş Üniversitesi Stratejik Planı'nda;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

□ ***Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi***

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu” nun raporları ile ölçülmektedir.

- Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri, yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Senatosuna sunulmaktadır.
- Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor Doğuş Üniversitesi Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Bu kapsamda yayın yapan öğretim elemanlarımız belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre, maddi olarak ödüllendirilmekte ve kendilerine daha fazla bilimsel toplantılara katılım imkanı

sağlanmaktadır.

- BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai proje raporları talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır.

□ ***Araştırma çalışmalarını için kullanılan üniversite dışı fonlamalar***

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik stratejiler DOÜ Stratejik Planı’nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımını artırmak ve özendirmek
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek
- Fen, mühendislik ve sosyal, alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca, kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyet alanlarından bir tanesi “Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri” olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

- Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

□ ***Dış kaynaklardan sağlanan destekler***

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler, Stratejik Hedef 3.3’ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 12’de verilmiştir. (Bkn. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2018 yılında 6 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler iki gruba ayrılabilir:

- Yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen Projeler
- DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği Projeler Tablo 13'de verilmiştir. (Bkn. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

- [Tablo 13. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx](#)
- [Tablo 11. 2018 Yılı Ar-Ge Harcamaları.docx](#)
- [Tablo 12. “BAP dışı \(FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.\) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler.docx](#)

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

□ ***Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?***

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulu’nun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmektedir. Buna göre her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. Bu puanlar yönetim portalında bulunan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atamalarda Kullanılacak Puanlama Sistemi’nde detaylı bir şekilde verilmektedir. (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). “Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”nda ise her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Endeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme

Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personel için konferans, panel, seminer v.b. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.

□ ***Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?***

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda değerlendirme bireysel, program ve genel olarak Kurumun performansı dikkate alınarak yapılmaktadır.

Araştırma kadrolarının yetkinlikleri başarma düzeyleri Kurum düzeyinde belirli dönemlerde hazırlanan raporlarla takip edilmektedir. Araştırma-Geliştirme yetkinlikleri yılda bir kez Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu tarafından Üniversite Senatosuna, endeksli yayın faaliyetleri Ocak ve Haziran aylarında Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu tarafından, proje faaliyetleri de yine altı ayda bir olmak üzere BAP Komisyonu tarafından raporlanmakta, sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, ölçme ve değerlendirmelerde aşağıda yer alan performans göstergeleri de kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-İndeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/Seminer düzenleme
- Hakemlik, Editörlük
- Proje hakemliği ve İzleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)

- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler

olarak ortaya konulmuştur.

□ ***Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için sağlanan olanaklar***

Bu alandaki hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve Desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında Uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esasları”na göre yapılan her türlü araştırma faaliyeti, atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu'nun önerisi üzerine yayın teşvikler 2018 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak bazı endeks ve Q değerlerinde %50'ye varan oranda artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmıştır. Bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır..

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından yıllık/altı aylık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili kurumun bu doğrultudaki Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ve bu katkının yeterliliğini ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi endeksli (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) raporlarını dikkate alarak yapılmaktadır.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizde ve dünyadaki yeri 2018 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 15.
- URAP Tüm Üniversitelerin Genel Sıralamasında 81.
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 20.
- WEBOMETRICS Sıralamasına Göre Türkiye'de 36. ve Dünya'da 1899.

(<http://www.webometrics.info/en/Europe/Turkey>)

- WEBOMETRICS sıralamasına Göre Vakıf Üniversiteleri arasında 8. Sırada.

(<http://www.webometrics.info/en/Europe/Turkey>)

- SCIMAGO'ya göre ise Türkiye'de 55. ve dünyada 728.

(<https://www.scimagoir.com/rankings.php?country=TUR>)

- US NEWS & WORLD REPORT Türkiye sıralamasında 31. sırada yer almaktadır.

(<https://www.usnews.com/education/best-global-universities/search?country=turkey®ion=asia&page=4>)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

DOÜ’de Şekil 1’de verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 16 komisyon ve 16 Kurul DOÜ’nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir.

- Ders ve sınav programı hazırlama ve derse kayıt komisyonu
- Eğitim – öğretim komisyonu
- Akademik takvim hazırlama komisyonu
- Bilimsel/ sanatsal yayın ve etkinlikleri destekleme komisyonu
- Bilimsel araştırma projeleri (BAP) komisyonu
- Web sitesinin geliştirilmesi ve izlenmesi komisyonu
- Mevzuat komisyonu
- Erasmus hareketliliği komisyonu
- Yayın komisyonu
- Yabancı uyruklu öğrenci kabulü komisyonu
- Engelli öğrenci birimi komisyonu
- Kalite yönetim komisyonu
- Kurum içi değerlendirme komisyonu
- Burs indirim ve destek komisyonu
- Stratejik plan hazırlama komisyonu
- Bologna Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ’nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

* Senato

* Üniversite Yönetim Kurulu

- * Fakülte Kurulları
- * Fakülte Yönetim Kurulları
- * Enstitü Kurulları
- * Enstitü Yönetim Kurulları
- * Meslek Yüksekokul Kurulu
- * Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- * Bölüm Kurulları
- * Akademik Genel Kurul
- * İdari Genel Kurul
- * Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu
- * Etik Kurulu
- * Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- * Doğu Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- * İş Güvenliği Kurulu'dur.

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan "Süreç El Kitabı" ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktarılarak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikişerli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama her yıl aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak, gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi

için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediği ilgili performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <http://yonetim/Kurumsal%20Geliim/2019%20-%202023%20Akademik%20Y%C4%B1%C4%B1%20Stratejik%20Plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1’de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü’ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti’ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

2) Kaynakların Yönetimi

□ *İnsan kaynaklarının yönetimi*

DOÜ’de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirilmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için Fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyetin onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi, Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür)” belirtildiği şekilde yürütülür. DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak

atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama İle İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

DOÜ'nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ'de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan "DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesi"ne uygun bir şekilde hareket edilir. Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2017-2018 Bahar dönemine dek toplam 129 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştı. Buna istinaden, 39 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 90 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştı.

2018 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYŞ konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

□ *Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi*

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 2-3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde satın alma ve ihale yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalarda önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden kiralamalar yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır.

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınırlar Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır.

Mali kaynakların (Fon / Nakit-Banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan alınan faiz oranı en yüksek olana verilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vs..) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş

sayfalarında da paylaşımına açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory kullanılmaktadır. Kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Sunucular üzerindeki bilgilerin günlük ve haftalık olarak yedekleri alınmaktadır. DOÜ'nün stratejik planının 7.stratejik amacı tamamen bu konuya ayrılmıştır. Bu bağlamda üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak 7.ana amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumun 2014-2018 stratejik planında yer alan stratejik amaçlarının 7. maddesinde kurumsal yapının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmesi ve bu bağlamda sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlama hedeflenmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaya başlanmıştır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistemi içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS'de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı devam etmektedir.

Kurumda iç ve dış değerlendirme süreçlerine esas olmak üzere, öğrencilere yönelik olarak dönemin 10. haftasında her ders için Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, yılın sonunda Program Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi; öğretim elemanlarına yönelik olarak yılda bir kez Akademik Personel Memnuniyet Anketi; idari personele yönelik olarak yılda bir kez İdari Personel Memnuniyet Anketi yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir. Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir.

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

DOÜ'de Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dâhilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, ilgili birim

ve buna bağı kurum yöneticileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Yemek tedarikçisi firmanın sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükleri vardır. Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağı olarak çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağını; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim, taşıma, saklama, temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2014-2018 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak” çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Personelin başarı değerlendirmesi etkin ve periyodik bir şekilde yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşp ulaşmadığının tespiti için yapılan performans değerlendirmesi sürekli gelişim kapsamında değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir.

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurum hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında her yıl faaliyet raporu yayımlanmakta; faaliyet raporu ve stratejik plan web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, Üniversitenin yönerge ve yönetmelikleri kurum çalışanlarının erişimine açık tutulmaktadır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

□ **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliği**

DOÜ, Stratejik planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak her yıl yayınlanan faaliyet raporu, KİDR ve stratejik plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilir olan yönerge ve yönetmelikler kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi websayfasından (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi

tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (<https://twitter.com/DogusUniv> , <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8.stratejik amaç doğrultusunda bu konuda yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra, fakülteler, enstitüler ve MYO’da dekanlıklar bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurullar aracılığı ile değerlendirme toplantıları aracılığı ile görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanılır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları;, söz konusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu 2018’de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibariyle aşağıda verilmiştir.

6.1. Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS’nin etkinliğini her geçen yıl arttırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2018 yılında TCS Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine “Yüksek Öğretim Hizmetleri” kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi standard belgelerini 2018 yılında yinelemiştir.

Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001;2015 standartlarına uygunluğu belgelenmiş durumdadır.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanmasının sağlanmasına çalışılmaktadır.

2018 yılı DOÜ KYS'nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde yerleştiği bir yıl olmuştur. Sistemin yerleşmesi için geçirilen yoğun bir faaliyet döneminin sonunda gerçekleştirilen kurum iç tetkik uygulaması gelinen noktayı da gözler önüne sermektedir.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının bilinciyle hareket etmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi. (Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 4 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitimine (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir.)
- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması
- Bölüm danışma kurullarının Üniversitenin geneline planlı bir şekilde yaygınlaştırılması ve danışma kurulları içerisinde yerel yönetim ve STK temsilcilerinin katılımının artırılması
- Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçlarının değerlendirilmesi
- Kurumda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarının tüm birimlere yönelik olarak yaygınlaştırılması
- Üniversite danışma kurulu yönergesinin hazırlanması
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi

6.2. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı ve çeşitliliği
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğiticilerin eğitimi programına başlanmış olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların artırılması
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu

- İngilizce Hazırlık Sınıfı'na bağlı bir “mentoring” sisteminin geliştirilmesi
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi
- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması
- Meslek Yüksek Okulu programlarında programla ilgili temel derslerin artırılması
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması
- Bölümlerde laboratuvar, atölye ve stüdyo olanaklarının artırılması
- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması
- Bazı bölümlerde ön koşullu derslerin sayısının azaltılması
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması
- Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için süreçlerin tanımlanması
- İlgili yönetim kurullarına öğrenci temsilcilerinin sürekli katılımlarının sağlanması
- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması
- Ders değerlendirme anketleri ile ders notları ilanı arasındaki bağlantının kaldırılması

6.3. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirme'ye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2018 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 15. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)

- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğu Üniversitesi Dergisi'nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit'e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi'nin (DİTTO) faaliyete geçirilmesi
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi.
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi
- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması
- TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması

6.4. Yönetim Sistemi

Katılımcı bir Yönetim Sistemi'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

+Geçen yıl DOÜ'ye tahsis edilmiş olan Çengelköy'deki yerleşkesinin de, mevcut mekanlara eklenmesinden sonra 2015 yılında 36.750 m2 olan DOÜ'nün toplam alanı 2018 yılında 61.115,2 m2'ye yükselmiştir.

+Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2018 akademik yılında 394.590,88 TL'lik kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Araştırma ve yayın konusunda da etkin olmayı önemseyen üniversitemiz 3-5 Ekim 2018 tarihlerinde Marmara Üniversitesi ve Gebze Teknik Üniversite ile işbirliği içerisinde 'International Conference on Applied Mathematics, Modeling, and Life Sciences' etkinliğini gerçekleştirmiştir.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı sıcak çorba dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.
- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise öğrenci dekanlığımız bu yıl içinde 229 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent Üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Mütevelli Heyet Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, ENSEMBLE)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mâli ve kurumsal engeller

- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi
- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması
- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması.

6.5. Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.

2) Kalite Güvence Sistemi

3) Eğitim ve Öğretim

4) Araştırma ve Geliştirme

5) Yönetim Sistemi