

T.C
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ

(28 Aralık 2020 tarih ve 31 sayılı Senato kararı ve 29 Aralık 2020 tarih ve 30 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Doğuş Üniversitesi (DOÜ) akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetler sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme ve bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine ve izlenmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) – Bu Yönerge, DOÜ birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne veya bertaraf edilmesine kadar olan tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Doğuş Üniversitesini (DOÜ),
- b) **Rektör:** DOÜ Rektörünü,
- c) **Bakanlık:** T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- ç) **Atık:** DOÜ’de eğitim öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
- d) **Atık Üreticileri:** DOÜ birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,
- e) **Sıfır Atık Yönetim Sistemi:** DOÜ’de sıfır atık faaliyetlerini sistematik olarak düzenleyen yönetsel yapıyı,
- f) **Sıfır Atık Koordinatörü:** DOÜ Sıfır Atık Koordinatörünü,
- g) **Sıfır Atık Komisyonu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla DOÜ akademik ve idari birimleri bünyesinde kurulan Sıfır Atık Komisyonunu,

h) **Sıfır Atık Birim Sorumlusu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla DOÜ akademik ve idari birimlerinde görevlendirilen sorumluları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlke ve Esaslar

Sıfır Atık Yönetiminin İlke ve Esasları

MADDE 5 - (1) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevre Kanunu'na bağlı olarak çıkartılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,

(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini; dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,

(4) Üniversite personeli ile öğrencilerinin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak,

(5) Üniversite sıfır atık birim sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sıfır Atık Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) DOÜ'de Sıfır Atık Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulama ve takibini gerçekleştiren organlar Sıfır Atık Koordinatörü, Sıfır Atık Komisyonu ve Sıfır Atık Birim Sorumlularıdır.

Sıfır Atık Koordinatörünün Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Sıfır Atık Koordinatörü; Rektör tarafından, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar atanabilir.

(2) Görevi sona eren Koordinatör, yerine atanan göreve başlayana kadar görevine devam eder.

(3) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sıfır Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Sıfır Atık Komisyonunun toplantılarını düzenlemek,

c) Rektör veya Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,

ç) “Sıfır Atık Yönetim Sistemi”ni ilgilendiren diğer konularda Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

d) Sıfır Atık Yönetimi konularında Sıfır Atık Komisyonu kararlarını uygulamak,

e) Bakanlık, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle gerekli koordinasyonu sağlamak,

f) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,

g) Atıkların, Kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

ğ) Rektörün veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Sıfır Atık Komisyonunun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Sıfır Atık Komisyonu, Sıfır Atık Koordinatörü başkanlığında, Sağlık, Spor ve Kültür Hizmetleri Müdürü, İdari İşler Müdürü ve Üniversitenin akademik ve idari birim çalışanları arasından 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilen 2 kişi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

(2) Sıfır Atık Komisyonunun amacı DOÜ bünyesinde oluşturulacak Sıfır Atık Yönetim Sistemini uygulamak, Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyonunu temin etmektir.

(3) Üniversite Sıfır Atık Komisyonu, Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve Üniversite'nin "Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir.

(4) Sıfır Atık Komisyonu, aşağıda verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan mevzuatın Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve bu Yönergenin uygulanmasını sağlamak,

b) Bu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversitenin Sıfır Atık Yönetim Planını hazırlamak, birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,

ç) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.

Sıfır Atık Birim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Sıfır Atık Birim Sorumluları; Sıfır Atık Komisyonu ile beraber çalışmak üzere, Üniversite'nin akademik ve idari birim çalışanları arasından Rektörlük tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Sıfır Atık Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Birimlerinde Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,

b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak,

c) Sıfır atık yönetimi ile ilgili konularda Birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,

ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Sıfır Atık Komisyonuna iletmek,

d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak,

e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,

f) Birim içinde oluşan atıkları, Birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,

g) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede sıfır atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları Birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,

ğ) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli Birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,

h) Üniversite Yönetim Kurulunun sıfır atıkla ilgili kararlarını uygulamak, Üniversite Sıfır Atık Komisyonunun Birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sıfır Atık Yönergesi ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,
- b) İlgili Sıfır Atık Komisyonu ve Birim Sorumlularının talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla DOÜ içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğinin niteliğini dikkate alarak bırakmak,
- d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri tercih etmek,
- e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini Birim Atık Sorumlusuna iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti’nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönergeyi Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.