

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEDEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, MUAFİYET VE İNTİBAK
İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 23.08.2021 tarih ve 2021/25 sayılı toplantısında kabul edilmiştir)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyet ya da intibak işlemleri için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- a) ÖSYM'nin yaptığı sınavlar veya Özel Yetenek Sınavı ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
- b) Yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
- c) Akademik değişim programlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
- ç) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,
- d) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesi ve 44. maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 11. maddesinin 10. Fıkrası, 25. maddesinin 4. Fıkrası ve Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) DÜİYES: Doğuş Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,
- c) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
- d) Hazırlık Sınıfı: Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfını,
- e) MYO: Üniversiteye bağlı Meslek Yüksekokulu

- f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Biri ilgili bölüm/program başkanı olmak üzere, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kadrosundaki en az 3 öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) Rektör: Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Doğu Üniversitesi Senatosunu,
- i) Transkript: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,
- j) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,
- k) Üniversite: Doğu Üniversitesini,
- l) YÖK Karşılık Tablosu: Yükseköğretim Kurulu'nun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu'nu,
- m) Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulu
- n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

Başvuru ve Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Ders muafiyeti başvuru ve uygulama esasları:

- a. Muafiyet/intibak verilecek dersin/derslerin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda en son alınan başarı notu esas alınır.
- b. Derslerin İntibak ettirilebilmesi için ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 (bir) başarı notu aranır. 4'lük sistemin dışındaki sayısal notlarda YÖK karşılık tablosuna bakılır.
- c. Birden fazla dersin birleştirilerek tek bir dersten muafiyet verilmesi hâlinde birleştirilen derslerden notu en yüksek olan, başarı notu olarak kabul edilir.
- d. Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirmesi ile bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.
- e. Seminer, laboratuvar, tez, bitirme çalışması/projesi, yönlendirilmiş çalışma, tasarım projesi gibi tamamen uygulamalı derslerden muafiyet talep edilemez.
- f. Staj uygulamalarının muafiyet onayları ilgili Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj Komisyonu onayı ile karar bağlanır.
- g. YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- h. Üniversite'ye ilk defa kayıt yaptıran Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı sınavlar ve özel yetenek sınavları ile yerleşen öğrenciler önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim

kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin muafiyet/intibak başvurusunu, en geç eğitime başlayacakları dönem Akademik Takvim’de belirtilen sürelerde (kayıt dondurulan/izinli sayılan dönemler hariç) ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılmalıdır.

- i. Başvuru şahsen yapılmalıdır. Öğrenciler, başvuru dilekçe ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Yükseköğretim Kanunu 5-I’da belirtilen YÖK zorunlu dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmez. Ortak zorunlu derslerden olan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet taleplerinde, kredili olup olmadıkları, ders içerikleri ve süre sınırına bakılmaksızın yeterli başarı gösterilmiş ise öğrencilerin bu derslerden muafiyet işlemleri ilgili birim tarafından yapılabilir.
- j. Başvuruların bitimini takiben en geç 3 iş günü içinde İntibak Komisyonu, ders içerikleri ve kazanımlarını göz önüne alarak, intibak işlemini gerçekleştirir. AKTS değeri belirtilmeyen/olmayan durumlarda dersin ulusal kredisinin eşit veya yüksek olması yeterlidir. Öğrencinin mezuniyet için lisansta 240, önlisansta 120 AKTS’yi tamamlayabilmesi için eksik kalan AKTS kredisi kadar dersi/dersleri İntibak Komisyonunun onayı ile öncelikli olarak öğrencinin kendi bölüm/programından, kendi bölüm/programında yoksa aynı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun farklı bölüm/programından, aynı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm/programında yoksa başka Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunun bölüm/programının dersleri arasından alabilir. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin İntibak belgesi (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları / Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından Yönetim Kurul Kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.
- k. Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olmuş olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme değerlendirme yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
- l. Kurum dışı yatay geçişle kaydolmak için müracaat eden öğrencilerin, başvurusu sırasında online sisteme yüklediği evraklar doğrultusunda işlem yapılır. Süresi içinde sisteme girilmeyen evraklar üzerinden işlem yapılmaz.

- m. Kurum dışı yatay geçiş yolu ile Doğuş Üniversitesi'ne müracaat eden öğrenciler, yatay geçişle geldikleri yükseköğretim kurumu tarafından tüm not ilave ve düzeltmelerini içeren son tarihli güncel transkriptlerini, başvurusu sırasında sisteme yüklemeleri gerekir. Muafiyet/intibak verilecek dersin/derslerin birden fazla Yükseköğretim Kurumunda alınmış olması durumunda yatay geçişle geldikleri Yükseköğretim Kurumu transkripti dikkate alınır. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin intibak belgesi (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları/ Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından Yönetim Kurul kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.
- n. Üniversitemize dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrenciler ile başka üniversitelere dikey geçiş yoluyla kaydolup Üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin ön lisans diploma programında başarmış olduğu derslerden öncelikli olarak, yetkinlik tamamlayıcı ve bilimsel hazırlık derslerine karşılık intibak ettirilir.
- o. Daha önce Üniversite'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve/veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, intibak edilen dersin adı, kodu, AKTS kredisi ile gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dâhil edilir. Öğrencinin Doğuş Üniversitesi transkriptinde toplam AKTS bilgisi intibak edilen derslerin AKTS kredisi değeri üzerinden hesaplanır. İlgili dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir ve dersin AKTS kredisinin geçiş yapılan programın müfredatındaki dersin AKTS kredisi değerine eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Birden fazla ders birleştirilerek tek bir dersten intibak verilebilir.
- p. Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, derslerin otomasyon sistemine işlemesi itibariyle 5 (beş) iş günüdür. Belirtilen süre içerisinde öğrenci Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile itiraz başvurusunda bulunmadığı takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.
- q. Öğrencilerin; okudukları süreler boyunca sadece Üniversiteye ilk kez kaydoldukları dönem akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde başvuru yapma hakkı bulunmaktadır. Bu süre dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- r. Muafiyet/İntibak verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir ve dersin AKTS kredisinin Doğuş Üniversitesi müfredatındaki dersin AKTS kredisi değerine eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Birden fazla ders birleştirilerek tek bir dersten muafiyet/intibak verilebilir. Önceki yükseköğretim kurumundan transfer edilen ön lisans ve lisans dersleri, öğrencinin transkriptinde, Doğuş Üniversitesi Müfredatında intibak edilen dersin adı, kodu, AKTS kredisi ile gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dâhil edilir. Öğrencinin Doğuş Üniversitesi

transkriptinde toplam AKTS bilgisi muafiyet/intibak verilen derslerin AKTS kredisi değeri üzerinden hesaplanır.

- s. Daha önceki yükseköğretim kurumunun not sistemine göre “Yeterli/Başarılı/Geçer/Muaf” şeklinde gösterilmiş olan dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu başarılı olarak kabul edilir. Bu gibi derslerde öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki transkriptine “Muaf” (M) notu işlenir. Muaf olunan dersler mezuniyet AKTS kredisine dâhil olup, not ortalaması hesabına katılmaz. Muafiyet hakkı verilen (transkripte “M” harf notu ile işlenen) dersler tekrar alınmaz ve dersten tekrar muafiyet talep edilemez.
- t. Yukarıda tanımlanmamış özel hâller Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu kararı ile düzenlenir.

Madde 6 –Dönem İşlemleri

- a) Ek madde 1 ile Üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrencilerden, eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir. Farklı programa yerleştirilenler ise Muafiyet kazandıkları AKTS’ye göre belirtilen yarıyıla intibak ettirilir.
- b) Kurumlar arası/ programlar arası yatay geçiş ile kaydolan öğrencilerden, aynı düzey eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir.

- c) AKTS’ ye göre intibak yarıyılları;

0-44 arası	2.yarıyıla
45-74 arası	3.yarıyıl
75-104 arası	4.yarıyıla
105-134 arası	5.yarıyıla
135-164 arası	6.yarıyıla
165-180 arası	7.yarıyıla

- d) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS kredi yükünün %75’ini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı %75’i geçer durumda ise, muaf olunacak dersler, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir.
- e) Normal öğrenim süresinin ve azami öğrenim süresinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Muafiyet Esasları

MADDE 7- (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil muafiyet işlemlerinde Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenim

MADDE 8- (1) Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumunda muafiyet işlemleri Değişim Programı, Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi'ne göre uygulanır.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 9_(a) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikalara ilişkin kazanımlar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(b) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence,Basic Level) Sertifikası'na sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikası'na sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları hâlinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(c) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci A2 seviyesi karşılığı, YDS,YÖKDİL veya ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarına ait puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci "İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim – Öğretim Yönetmeliği'nin 6. maddesinde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan lisans programına başlatılır. Uluslararası dil sınav puanlarının eşdeğerlikleri için ÖSYM'nin ilan ettiği Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tabloları kullanılır. Zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır. Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programına kayıtlı öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlarda çift anadal ve/veya yandal yapmak için gerekli yabancı dil koşulunu, çift anadal ve/veya yandal başvurusu aşamasında YDS, YÖKDİL veya uluslararası eşdeğer sınavlardan ilgili puanları almak suretiyle yerine getirebilirler.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 10- (a) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi hâlinde başvuru için kullanılabilir.

(b) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(c) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili Bölüm Başkanlığının belirlediği, alandan üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(d) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir ve mezuniyet AKTS kredisine dâhil olup, not ortalaması hesabına katılmaz

Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması

Madde 11 - (a) Bilimsel hazırlık ve yetkinlik tamamlayıcı kategorisinde yer alan derslerin hangisinden muafiyet sınavları açılacağına Senato karar verir.

(b) Sınavlar yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Önceden tanımlanmış bazı dersler için, sadece başarılı portfolyo hazırlamış öğrencilerin sınava alınması şeklinde de uygulama yapılabilir.

(c) Sınavlar, Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu üyeleri ile ilgili alanda Rektör tarafından görevlendirilecek en az üç öğretim elemanından oluşan Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Düzenlenmemiş Konular

MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 14- (1) Doğuş Üniversitesi Senato'sunun 21.01.2016 tarih ve 2016/03 sayılı toplantısında kabul edilerek 28.01.2016 tarih ve 2016/06 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanan "Doğuş Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi", bu Yönergenin onaylandığı tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergeyi Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

