

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ

(14.05.2026 tarih ve 2026/10 sayılı Senato Kararı ve 14.05.2026 tarih ve 2026/10 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Doğuş Üniversitesi bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma, geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan fikri ve sinai mülkiyet haklarının (FSMH) bildirilmesi, korunması, değerlendirilmesi, ticarileştirilmesi ve elde edilen gelirlerin adil ve şeffaf biçimde paylaşılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Yönerge, üniversite–sanayi iş birliğini girişimcilik ve ticarileştirme ekosistemini destekleyecek şekilde, akademik özgürlük, etik ilkeler ve kamu yararı gözetilerek uygulanır.

Kapsam:

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Doğuş Üniversitesinde tam zamanlı veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanları, araştırmacılar, idari personel, öğrenciler (ön lisans, lisans, lisansüstü), stajyerler ve üniversite kaynaklarını kullanan misafir araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen buluş, tasarım, yazılım, know-how ve benzeri FSMH kapsamındaki çıktıları kapsar.

Üniversite ile üçüncü taraflar arasında imzalanan proje, iş birliği veya sponsorluk sözleşmelerinde FSMH'ye ilişkin özel hükümler bulunması halinde, öncelikle sözleşme hükümleri uygulanır.

Dayanak:

Madde 3 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sinai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, ilgili uygulama yönetmelikleri ile “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Doğuş Üniversitesini,
 - FSMH: Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, yazılım, telif hakkı, marka, know-how ve benzeri fikri ve sinai mülkiyet haklarını,
 - Buluş: Teknik bir probleme yenilikçi ve sanayiye uygulanabilir çözüm getiren çıktıyı,
 - Buluşçu: FSMH'nin ortaya çıkmasına yaratıcı katkı sağlayan gerçek kişileri,
 - Hizmet Buluşu: Üniversite kaynakları kullanılarak veya görev gereği gerçekleştirilen buluşları,
 - Serbest Buluş: Hizmet buluşu niteliği taşımayan buluşları,
 - BWI Hub: Doğuş Üniversitesi bünyesinde fikri mülkiyet, girişimcilik ve ticarileştirme süreçlerini koordine eden İş Dünyası İnovasyon Ofisi'ni,
 - Net Gelir: FSMH'nin ticarileştirilmesinden elde edilen gelirden; başvuru, tescil, koruma, vekillik, pazarlama, vergi ve benzeri tüm doğrudan masrafların düşülmesi sonrası kalan tutarı,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bildirim, Değerlendirme ve Hak Sahipliği

Bildirim Yükümlülüğü:

Madde 5 – (1) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bir buluş veya FSMH çıktısı, buluşçu tarafından gecikmeksizin yazılı olarak, Ek-1 Buluş Bildirim Formu kullanılarak BWI Hub’a bildirilir.

Bildirimde, buluşun teknik içeriği, katkı sağlayan kişiler ve varsa üçüncü taraf ilişkileri açıkça belirtilir.

Değerlendirme ve Hak Sahipliği:

Madde 6 – (1) BWI Hub, bildirim alınan FSMH çıktısını teknik, hukuki ve ticarileşme potansiyeli açısından değerlendirir.

Değerlendirme sonucunda Üniversite, ilgili mevzuat çerçevesinde hak sahipliği talep edip etmeyeceğine karar verir ve bu karar buluşçuya yazılı olarak bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Koruma, Ticarileştirme ve Koordinasyon****Koruma ve Başvuru Süreçleri:**

Madde 7 – (1) Üniversitenin hak sahipliği talep ettiği FSMH için gerekli ulusal ve/veya uluslararası başvurular, BWI Hub koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(2) FSMH’nin korunmasına ilişkin olarak; patent, faydalı model, tasarım, marka ve benzeri başvurulara ait harçlar, başvuru ve tescil ücretleri, yıllık yenileme/sicil ücretleri, patent ve marka vekilliği hizmet bedelleri, tercüme giderleri ve benzeri tüm koruma masrafları Üniversite tarafından karşılanabilir.

(3) Üniversite, bütçe imkânları ve ticarileşme potansiyelini dikkate alarak FSMH korumasının devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verebilir. Korumanın sonlandırılması halinde, ilgili FSMH’nin öncelikle buluşçuya devredilmesi teklif edilir.

(4) FSMH’ye ilişkin başvuru, prototip geliştirme ve erken aşama doğrulama süreçlerine ait ilk masraflar, Üniversite tarafından karşılanır. Üniversite bu kapsamda erken aşama girişimlere destek veren yatırımcı rolü üstlenir.

Ticarileştirme ve Tasarruf Yetkisi:

Madde 8 – (1) Üniversitenin hak sahipliği talep ettiği FSMH üzerinde lisanslama, devir, kullanım hakkı tanıma, şirketleşme (spin-off/start-up) ve benzeri her türlü ticarileştirme tasarrufu Üniversiteye aittir.

(2) Ticarileştirme süreçlerinde; lisans sözleşmeleri, devir sözleşmeleri, yatırım ve ortaklık anlaşmaları BWI Hub koordinasyonunda hazırlanır ve yürütülür.

(3) Üniversite, gerekli gördüğü hallerde FSMH’nin ticari sır olarak korunmasına ve kamuya açıklanmamasına karar verebilir.

(4) Yazılım, veri tabanı ve diğer telif eserleri için gelir paylaşımı esasları bu Yönergeye tabi olup, gerektiğinde ayrı sözleşmeler ile düzenlenir.

(5) FSMH’nin şirketleşme yoluyla ticarileştirilmesi halinde, Üniversite nakit gelir yerine hisse alabilir. Bu durumda elde edilecek temettü, hisse satışı veya diğer mali getiriler net gelir kapsamında değerlendirilir ve bu Yönergede belirtilen oranlara göre paylaşılır. Hisse oranları, değerlendirme esasları ve tarafların yükümlülükleri ayrıca sözleşme ile belirlenir.

Masrafların Karşılanması ve Mahsup:

Madde 9 – (1) Net gelir hesaplamasında; FSMH’nin korunması ve ticarileştirilmesi kapsamında yapılan tüm doğrudan giderler (başvuru, tescil, vekillik, pazarlama, vergi vb.), kimin tarafından karşılandığına bakılmaksızın gelir paylaşımından önce mahsup edilir. Üniversitenin genel idari giderleri (dolaylı giderler) mahsup edilmez.

(2) FSMH’nin korunması ve ticarileştirilmesine ilişkin olarak yapılan tüm giderler; öncelikle ticarileştirme gelirlerinden mahsup edilir.

(3) Mahsup işlemi sonrasında kalan tutar, bu Yönergenin gelir paylaşımına ilişkin hükümlerine göre net gelir olarak kabul edilir.

(4) Ticarileştirme gelirinin oluşmaması veya giderleri karşılamaya yetmemesi halinde, bu giderler Üniversite tarafından karşılanmış sayılır ve buluşçudan herhangi bir geri ödeme talep edilmez.

(5) Üniversite, ticarileştirme sürecinin belirli bir aşamasından sonra (örneğin prototip sonrası veya yatırım aşaması) maliyet paylaşımı veya ortak yatırım modeline geçilmesine karar verebilir. Bu durum ayrıca sözleşme ile düzenlenir.

Haklardan Vazgeçme ve Devir:

Madde 10 – (1) Üniversite, başvurudan veya FSMH üzerindeki haklardan tamamen ya da kısmen vazgeçmeye karar verdiğinde bu durumu yazılı olarak buluşçuya bildirir.

(2) Bu durumda FSMH, öncelikle buluşçuya bedelsiz veya Senato tarafından belirlenecek koşullarla devredilmesi teklifi yapılır. Buluşçunun teklifi kabul etmesi halinde, ilgili haklar sözleşme ile devredilir.

Koordinasyon ve Yetkili Birim:

Madde 11 – (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan tüm FSMH süreçlerinin idari, mali, hukuki ve operasyonel koordinasyonu BWI Hub tarafından yürütülür.

(2) BWI Hub; gerekli görülmesi halinde patent ve marka vekilleri, hukuk danışmanları ve dış uzmanlardan hizmet alabilir.

(3) Katkı oranlarına ilişkin uyuşmazlıklar, BWI Hub koordinasyonunda oluşturulacak Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Süre ve Koruma:

Madde 12 – (1) Üniversite, buluş bildiriminin kendisine ulaşmasından itibaren en geç 4 ay içinde hak sahipliği kararı verir.

(2) Ek bilgi talep edilmesi halinde bu süre durur.

(3) Süresi içinde karar verilmemesi halinde buluş serbest buluş sayılır.

(4) Üniversitenin FSMH üzerindeki mali hakları, ilgili fikri mülkiyet hakkının yasal koruma süresi boyunca devam eder.

(5) Patentler için bu süre başvuru tarihinden itibaren 20 yıl ile sınırlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gelir Paylaşımı Esasları

Gelir Paylaşımı:

Madde 13 – (1) FSMH'nin ticarileştirilmesi sonucunda elde edilen **net gelir**, tüm doğrudan masraflar düşüldükten sonra aşağıdaki şekilde paylaşılır:

%70 Buluşçu/Buluşçular

%30 Doğu Üniversitesi

(2) Birden fazla buluşçu olması halinde, buluşçulara ayrılan pay, katkı oranlarına göre paylaşılır. Katkı oranı belirtilmemişse eşit paylaşılır.

(3) Üniversite payı, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, girişimcilik ve yenilik ekosisteminin güçlendirilmesi amacıyla kullanılır.

(4) Bu Yönerge kapsamında buluşçu sıfatını haiz öğrenciler, statülerine bakılmaksızın, buluşçular için öngörülen gelir paylaşımı esaslarından aynı oranlarda yararlanır.

(5) Bu oran, yalnızca bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra ve 2 yıl boyunca yapılan başvurular için geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik:

Madde 14 – FSMH süreçlerinde yer alan tüm taraflar, buluşun korunması ve ticarileştirilmesi sürecini gizlilikle yürütmekle yükümlüdür.

Yürürlük:

Madde 15 – Bu Yönerge, Doğu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılan buluş bildirimlerine uygulanır.

Yürütme:

Madde 16 – Bu Yönerge hükümlerini Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: BULUŞ BİLDİRİM FORMU (BBF)



T.C. Doğuş Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Patent ve Faydalı Model belgeleri, bireylerin ve kurumların yenilikçi fikirlerini koruma altına almak adına önemli varlıklar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, bu form ile bildirilen buluş, Doğuş Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamında değerlendirilmek üzere sunulmaktadır.

Buluş sahipleri, formda yer alan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun olduğunu kabul eder. Eksik veya yanlış beyanlardan doğabilecek her türlü hukuki ve mali sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Başvuru sürecinin sağlıklı ilerleyebilmesi ve buluşun etkin şekilde korunabilmesi için, formda verilen bilgilerin açık, anlaşılır ve yeterli teknik detay içerecek şekilde hazırlanması gerekmektedir. Resmi başvuru yapıldıktan sonra, sunulan belgelerde kapsamı genişletecek şekilde ekleme veya düzeltme yapılamayacağından, başvuru öncesinde tüm bilgilerin eksiksiz olduğundan emin olunmalıdır.

Buluş bildirim formunun tüm sayfaları, tüm buluş sahipleri tarafından imzalanmalıdır. İmzalanmamış sayfalar başvurunun geçersiz sayılmasına veya eksik değerlendirilmesine neden olabilir. Form, tüm buluş sahipleri tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanmalı ve ilgili birim aracılığıyla teslim edilmelidir.

Yapılan tüm başvurular, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Değerlendirme Komisyonu tarafından detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulur. Resmi başvuru süreci, komisyonun vereceği karar doğrultusunda başlatılır. Komisyon tarafından serbest buluş kararı verilmesi halinde, buluş sahibi bağımsız olarak başvuru yapma hakkına sahiptir.

Eğer buluş sahiplerinin bağlı bulunduğu kurum Doğuş Üniversitesi dışında bir kurum ise, başvuru ile ilgili kurumdan alınmış feragatname veya serbest buluş kararı ibraz edilmelidir. Bu belgeler olmadan başvuru işleme alınmaz.

Başvuruyu hazırlarken verilen bilgilerin buluşun korunması açısından kritik öneme sahip olduğu unutulmamalıdır. Bu nedenle, tüm sayfaların imzalandığından, başvurunun eksiksiz şekilde hazırlandığından ve gerekli onay süreçlerinin tamamlandığından emin olunması önemle tavsiye edilir.



T.C. Doğuş Üniversitesi
İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

BULUŞ BİLDİRİM FORMU
(Başvuru ve Buluş Sahibi Bilgileri)

BULUŞ BAŞLIĞI

[Buluşunuzu en kısa ve öz şekilde ifade eden, buluşun amacını ve ana fikrini yansıtan bir başlık yazınız. Başlık, buluşunuzu tanımlamalı ve içeriği hakkında genel bir fikir vermelidir. Buluş başlığı Türkçe ve İngilizce olarak belirtilmelidir.]

Ön Araştırma

Evet ☐
Hayır ☐

**BAŞVURU
SAHİBİNİN
(TÜZEL KİŞİ İSE)**

Ticaret Unvanı

Adresi

Telefon

Faks

E-Mail

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

**BAŞVURU
SAHİBİNİN
(GERÇEK KİŞİ İSE)**

Adı Soyadı

Adresi

Cep Telefonu

**Doğum Tarihi
(Gün/Ay/Yıl)**

E-Mail

TC Kimlik No

Başvuru Sahibi birden fazla olması durumunda; Üniversite hak sahipliği oranı çıkarıldığında kalan hak oranları dağılımı:

Başvuru Sahibi Hak Oranı 1. Başvuru Sahibi (%) =

Başvuru Sahibi Hak Oranı 2. Başvuru Sahibi (%) =

Başvuru sahibinin gerçek kişi ve buluş sahibi ile aynı kişi olması durumunda buluş sahibi bilgilerinin doldurulmasına gerek yoktur.

**BULUŞ
SAHİBİNİN
N**

Adı Soyadı

Adresi

Telefon

Cep Telefonu



T.C. Doğuş Üniversitesi
İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

	Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	
	E-Mail	
	TC Kimlik No	
	Beyanı	☐ Hizmet İlişkisi ☐ Devir İntikal ☐ Sözleşme Gereği ☐ Başvuru Sahibi ☐ Firma Sahibi/Ortağı
NOT: Buluş ve başvuru sahibi birden fazla kişi olabilmektedir. Başvuru sahibi; gerçek kişi veya tüzel kişi olabileceği gibi, buluş sahibi; sadece gerçek kişidir. Tüzel kişi, buluş sahibi olamaz. Ayrıca bir patent veya faydalı model başvurusunda, en az bir buluş sahibi ve en az bir başvuru sahibi olmak zorundadır. Başvuru ve buluş sahibi birden fazla kişi ise yukarıdaki ilgili bölümleri artırabilirsiniz.		
Erken yayın talebi	☐ Evet, başvuru 18 aydan önce yayınlansın. ☐ Hayır, başvuru 18 ayın sonunda yayınlansın. ÖNEMLİ NOT Şekli şartları sağlayan veya eksiklikleri süresi içinde giderilen patent/faydalı model başvurusu, başvuru veya rüçhan tarihinden itibaren 18 aylık sürenin dolması veya bu süre dolmadan başvuru sahibinin erken yayım talebi yapması üzerine bültende yayımlanır. Ar-Ge süreci devam eden (projede geliştirme veya iyileştirme yapılması düşünülüyorsa) patent ve faydalı model başvuruları için erken yayın talebinin yapılması önerilmemektedir. Ancak, birtakım erken yayım talebinde bulunulan patent/faydalı model başvurularının başvuru/tescil süreçleri daha hızlı sonuçlanabilmektedir. Erken yayın talebi yapılması ile patent/faydalı model başvurusunu 3. kişilerin görmesi mümkün olacaktır. Böylelikle 3. kişilerin üretmeyi/satmayı planladığı patent konulu ürünler için planını durdurması sağlanabilmektedir.	

BULUŞ BİLGİLERİ

Buluşun kısa açıklaması

[Buluşunuzun temel işlevini, neyi çözdüğünü ve nasıl çalıştığını özetleyen kısa bir açıklama yazınız. Bu açıklama, buluşun yenilikçi yönlerini ve kullanım amacını 200 kelime ile ifade etmelidir.]



T.C. Doğuş Üniversitesi
İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)
BULUş BİLDİRİM FORMU

Buluşun ilgili olduğu alandaki uygulamalar ve bu uygulamalardaki problemler

[Buluşunuzun hangi sektörde veya alanda kullanıldığını belirtiniz. Bu alanda mevcut olan uygulamaları ve bu uygulamaların karşılaştığı sorunları kısaca açıklayınız. Buluşunuzun bu problemlere nasıl bir çözüm sunduğunu da özetleyiniz.]

Buluşa ilişkin ayrıntılı teknik açıklama

[Buluşa ilişkin tüm teknik özelliklere ayrıntılı bir biçimde yer verilmelidir. Buluş bir ürün ise bu ürünün tüm parçalarından, bir yöntem ise yöntemin tüm basamaklarından bahsediniz. Buluşu oluşturan unsurların her birinin işlevini açıklayınız. Burada, buluşun yapısı, işleyişi, kullanılan bileşenler veya yöntemler gibi teknik unsurları detaylandırınız. Bu bölüm, buluşu anlayan bir kişinin uygulamaya koyabilmesi için yeterli teknik bilgi içermelidir.]



T.C. Doğuş Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Teknik Çizimler (Şekiller)

Buluşunuzun teknik çizimleri, siyah beyaz olarak hazırlanmalı ve buluşun yapısını net bir şekilde gösteren numaralandırılmış bileőenler içermelidir. Çizimlerin nasıl olması gerektiği aőaęıda açıklanmıőtır:

- *Siyah-Beyaz Çizimler: Çizimler, sade ve net bir şekilde siyah beyaz hazırlanmalıdır. Renk kullanılmamalı, yalnızca çizgiler ve gölgelendirmelerle detaylar belirtilmelidir.*
- *Numaralandırma: Buluşun her bir parçası veya bileőeni, numaralandırılarak işaretlenmelidir. Numaralar, çizimlerdeki her bileőenin kolayca tanımlanabilmesini sağlar ve tarifnamede kullanılan numaralarla uyumlu olmalıdır.*
- *Detay ve Netlik: Buluşun işleyişini gösterecek şekilde ayrıntılı olmalı, bileşenlerin birbirine nasıl bağlandığı ya da nasıl çalıştığı net bir biçimde gösterilmelidir.*
- *Farklı Görünümler: Mümkünse buluşun farklı açılardan (ön, yan, üst, kesit) çizimleri eklenmelidir. Bu, buluşun tam olarak anlaşılmasına yardımcı olur.*
- *Ölçeklendirme: Çizimler, gerçek boyutlara uygun veya ölçekli hazırlanmalı, çizimin ölçeği belirtilmelidir.*
- *Açıklamalar: Çizimde numaralandırılan bileşenlerin her biri için tarifname bölümünde açıklamalar yer almalı, böylece hangi numaranın hangi parçayı veya fonksiyonu temsil ettiği açıkça anlaşılmalıdır.*

Bu yöntemle hazırlanan teknik çizimler, buluşun tam olarak anlaşılmasını sağlar ve başvurunun değerlendirilmesine yardımcı olur.

Buluőa ait teknik çizime ilişkin ana görseli burada paylaőabilirsiniz. Ürüne ait teknik çizim detaylarını ek olarak iletiniz.

[Bu bölümde, buluőunuza ait temel yapıyı ve işleyişini gösteren ana teknik çizimi paylaőınız. Çizimde, buluşun en önemli bileőenleri net bir şekilde numaralandırılmalı ve parçalar açıklanmalıdır. Ana çizimin yanı sıra, ürünün diğer detaylarını göstermek için ek teknik çizimler de sunabilirsiniz. Bu ek çizimler, buluşun farklı açılardan görünümünü veya işlevsel detaylarını içermelidir.]



T.C. Doğuş Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Lütfen içeriğinizde yer alan unsurları işaret ederek bir referans tablosu oluşturunuz.

[Bu tablo, teknik çizimde numaralandırılmış bileşenlerin neyi temsil ettiğini ve görevlerini açıklayarak buluşun işleyişinin anlaşılmasını kolaylaştırır. Tablo örnek olarak verilmiştir, ekleme yapabilirsiniz.]

Buluşun emsal uygulama/ürünlere göre sağladığı avantajlar

[Bu bölümde, buluşunuzun mevcut benzer ürünler veya uygulamalara kıyasla ne gibi avantajlar sunduğunu açıklayınız. Buluşun yenilikçi yönlerini ve geliştirilmiş özelliklerini vurgulayarak, performans, maliyet, verimlilik veya kullanıcı deneyimi gibi açılardan sağladığı üstünlükleri belirtiniz.]

Buluşun ilgili olduğu alandaki Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler

[Bu alana yazılacak kelimeler ön araştırma için kullanılacaktır. Buluşunuzu en iyi şekilde tanımlayan, ilgili teknik alanı ve kullanım amacını yansıtan anahtar kelimeleri listeleyiniz. Hem Türkçe hem de İngilizce olarak, buluşla doğrudan bağlantılı terimleri seçerek, başvurunun doğru kategorilerde değerlendirilmesine yardımcı olun.]

Buluşunuz herhangi bir finansman projesi veya kurum tarafından destekleniyor mu (TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK TEYDEB, HORIZON EU, KOSGEB, BAP, TEGİP veya diğerleri)? Projeniz herhangi bir devlet fonu tarafından destekleniyorsa, lütfen hangisi olduğunu, proje numarasını, proje başlığını ve proje başvuru sahiplerini belirtiniz.

[Eğer buluşunuz TÜBİTAK, KOSGEB gibi devlet fonları veya HORIZON EU, BAP, TEGİP gibi diğer finansman projeleri tarafından destekleniyorsa, bu bilgileri belirtiniz. Destek aldığınız projeyi, fonu sağlayan kurumu, proje numarasını, proje başlığını ve başvuru sahiplerinin isimlerini eksiksiz bir şekilde yazınız. Destek yoksa bu durumu da belirtmeyi unutmayınız.]



T.C. Doğu Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Buluşun bulunduğu aşama

[Buluşunuzun geliştirme sürecinde hangi aşamada olduğunu belirtiniz. TÜBİTAK tarafından belirlenen [Teknoloji Hazırlık Seviyeleri \(TRL\)](#) örnek alınmaktadır. Bu seviyeler, buluşun ne kadar ilerlediğini ve ticarileşmeye ne kadar yakın olduğunu göstermek için kullanılabilir. Sadece 1 seçeneği işaretleyiniz]

- ☐ Fikir Aşamasında
- ☐ Temel Araştırma Düzeyinde
- ☐ Deneysel Kanıtlaması Tamamlandı
- ☐ Laboratuvar Ortamında Prototip Geliştirildi
- ☐ Sanayi Düzeyinde Prototip Geliştirildi
- ☐ Ticarileşme Öncesi İlk Sistemin Geliştirilmesi Tamamlandı
- ☐ Prototip Ticarileşmeye Hazır Hale Getirildi

İleri Ar-Ge faaliyetleri

[Buluşunuzun daha da geliştirilmesi için planlanan ileri araştırma ve geliştirme faaliyetlerini açıklayınız. Bu bölümde, buluşun daha fazla iyileştirilmesi, test edilmesi veya ticarileştirilmesi için yapılacak çalışmalar ve izlenecek yöntemlerden bahsediniz. Ar-Ge sürecinde hangi adımların atılacağını ve bu faaliyetlerin buluşun performansını veya uygulanabilirliğini nasıl artıracaklarını özetleyiniz.]

Buluş ile ilgili olduğunu düşündüğünüz patentler, makale ve yayınlar.

[Varsa, buluşunuzla bağlantılı olabileceğini düşündüğünüz mevcut patentleri, bilimsel makaleleri veya diğer yayınları [Türk Patent Enstitüsü](#), [Google Scholar](#), [Google Patent](#), [Espacenet](#) vb. kaynakları kullanarak listeleyiniz. Bu bölümde, buluşunuzun dayandığı veya benzerlik gösterdiği literatürü, patent numaralarını, makale başlıklarını ve yazarlarını belirtiniz. Bu kaynaklar, buluşunuzun mevcut teknolojiye nasıl katkı sağladığını göstermek için kullanılacaktır.]

Mevcut tekniklerin eksik veya yetersiz olduğu unsurlar nelerdir?

[Buluşunuzun ilgili olduğu alanda, mevcut tekniklerin veya çözümlerin hangi yönlerden yetersiz kaldığını açıklayınız.]



T.C. Doğu Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Kamuya bilgi aktarımı

[Buluş herhangi bir şekilde yayınladınız mı? Makale, broşür, sunum, sosyal medya paylaşımı, tez ya da ürünün satışı gibi yollarla kamuya duyurulması gerçekleşti ise lütfen tarihi ve paylaşım linklerini de içerecek şekilde bilgi veriniz]

TİCARİLEŞTİRME

Buluşun ilgili olduğu sektörler hangileridir?

[Buluşunuzun hangi sektörlerde kullanılabileceğini belirtiniz. Bu bölümde, buluşun hedeflediği endüstrileri veya kullanım alanlarını listeleyin (örneğin, sağlık, enerji, bilişim, otomotiv, tarım gibi). Buluşunuzun hangi sektörlerde fayda sağlayacağını ve ticari uygulama potansiyelini vurgulayınız.]

Buluşla ilgili duyabilecek firmalar/ kurumlar hangileridir?

[Buluşunuzun ticari veya endüstriyel potansiyeline ilgi duyabilecek firmalar ya da kurumlar hakkında bilgi veriniz. Hangi şirketlerin, kuruluşların veya sektörlerin buluşunuzu kullanabileceğini, yatırım yapabileceğini veya işbirliği yapabileceğini düşünüyorsanız, bunları listeleyin. Potansiyel iş ortaklarını, buluşun faydalarından yararlanabilecek alanları ve kuruluşları belirtiniz.]

Hedef müşteri grubu kimlerden oluşuyor, ürün, hizmet ve teknolojiyi kimler kullanacak?

[Buluşunuzun sunduğu ürün, hizmet veya teknolojiyi kimlerin kullanacağını tanımlayınız. Hedef müşteri grubu; bireysel kullanıcılar, belirli yaş veya meslek grupları, işletmeler, endüstriler veya kamu kuruluşları olabilir. Buluşunuzu hangi kullanıcılar için geliştirdiğinizi, kimlerin bu yenilikten fayda sağlayacağını ve piyasadaki potansiyel alıcıları belirtiniz.]



T.C. Doğuş Üniversitesi

İş Dünyası ve İnovasyon Ofisi (DOU BWI Hub)

BULUŞ BİLDİRİM FORMU

Buluş ile ilgili olarak fikir veya ürün aşamasında ticarileştirme çalışması yaptınız mı? Evet ise ne zaman, hangi kişi/şirket ile yapıldı?

[Buluşunuzla ilgili ticarileştirme faaliyetlerinde bulundaysanız, bu çalışmalara dair bilgileri açıklayınız. Hangi aşamada (fikir veya ürün) ticarileştirme çalışmalarına başladığınızı, bu süreci kiminle veya hangi şirketlerle yürüttüğünüzü, ayrıca bu çalışmaların ne zaman gerçekleştiğini belirtiniz. Eğer ticarileştirme çalışması yapılmadıysa, bu durumu da belirtiniz.]

Bu fikrin ticarileşmesi için ne tür riskler ve engeller olabilir? Bu durum nasıl aşılabilir?

[Buluşunuzun ticarileşmesi sürecinde karşılaşılabileceğiniz olası riskleri ve engelleri tanımlayınız. Örneğin, pazar rekabeti, yüksek üretim maliyetleri, düzenleyici engeller (kanun, regülasyon vb.) veya teknolojik sınırlamalar gibi zorlukları belirtiniz. Ayrıca, bu risklerin nasıl aşılabileceğini ve engelleri minimize etmek için almayı planladığınız önlemleri açıklayınız.]

Mevcutta bu buluşu ticarileştirmede ilerleyebileceğiniz bir şirketiniz var mı? Yok ise şirket kurmayı düşünür müsünüz?

[Eğer buluşunuzun ticarileştirilmesi sürecinde ilerlemek için mevcut bir şirketiniz varsa, bu şirket hakkında bilgi veriniz. şirketiniz yoksa buluşunuzu ticarileştirmek amacıyla bir şirket kurmayı düşünüp düşünmediğinizi belirtiniz. şirket kurmayı planlıyorsanız, hangi alanlarda faaliyet göstermeyi hedeflediğinizi de kısaca açıklayınız.]