

**T.C**  
**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM YÖNERGESİ (DOU KSY)**

(27.02.2025 tarih, 2025/05 sayılı Senato Kararı ve 27.02.2025 tarih, 2025/05 sayılı Müttevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** –Bu yönergenin amacı; Doğuş Üniversitesi’nde kalite güvence sistemi ile yönetsel süreçlerin sürekliliğini sağlayan sürdürülebilir yönetim yapısının ilke, yapı, görev ve işleyiş esaslarını düzenlemektir. Yönerge, kalite odaklı yönetim anlayışını kurumsal kültürün bir parçası hâline getirerek eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerin bütüncül bir yaklaşımla sürekli olarak iyileştirilmesini amaçlar.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge; Doğuş Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerde kalite güvence sisteminin işletilmesi, yönetsel karar alma ve uygulama süreçlerinin kurumsallaştırılması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu yönerge; 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Doğuş Üniversitesi’ni,
- b) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosu’nu,
- c) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörü’nü,
- d) Akademik Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- e) Kalite Koordinatörü: Doğuş Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- f) Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite güvence sistemini planlayan, izleyen ve değerlendiren kurumsal komisyonu,
- g) Eğitim – Öğretim Komisyonu: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini planlayan, izleyen ve değerlendiren kurumsal komisyonu
- h) AR-GE Komisyonu: Üniversitenin araştırma ve geliştirme süreçlerini planlayan, izleyen ve değerlendiren kurumsal komisyonu
- i) Toplumsal Katkı Komisyonu: Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini planlayan, izleyen ve değerlendiren kurumsal komisyonu
- j) Faaliyet Grupları: Kalite Komisyonu alt çalışma gruplarını,
- k) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- l) Sürdürülebilir Yönetim: Üniversitenin akademik, idari ve destek süreçlerinde süreklilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerine dayalı kurumsal yönetim anlayışını,
- m) Kalite Güvence Sistemi: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini amaçlayan bütünleşik kalite sistemini,

- n) İç Değerlendirme: Üniversite tarafından yılda en az bir kez gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecini,
- o) Dış Değerlendirme: Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) veya yetkilendirdiği kuruluşlarca yapılan kurumsal dış değerlendirme sürecini,
- p) Paydaş: Üniversitenin iç ve dış ilişkide bulunduğu tüm kişi ve kuruluşları,
- q) Sürekli İyileştirme: Üniversite hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla yapılan sistematik, veriye dayalı gelişim faaliyetlerini,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü**

#### **Madde 5- Kalite Komisyonunun oluşumu**

(1) Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim elemanları arasından Senato tarafından seçilen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasa yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyonda Öğrenci Temsilcisi olarak Öğrenci Konseyinden 1 (bir) üye Senato tarafından seçilir. Bu üyenin görev süresi 1 (bir) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir.

(4) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonunun görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak,

c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,

ç) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

d) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

g) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak,

ğ) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak,

h) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak ve Yükseköğretim Kuruluna bildirmek,

ı) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin internet sayfasında yayınlanmasını sağlamak.

### **Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon her akademik yılda en az dört kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağırısı ile toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler Koordinatörlük tarafından üyelere duyurulur.

(3) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

### **Kalite Koordinatörü ve Kalite Müdürü**

**MADDE 8 –** (1) Kalite Koordinatörü Rektör tarafından üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Kalite Müdürü, Rektör tarafından Koordinatörlük iş ve işlemleri yürütmek ve Kalite Koordinatörüne yardım etmek için akademik ve idari personelden görevlendirilir. Kalite Müdürü, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar.

### **Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Birim Kalite çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,

b) Birimlerin Kalite faaliyetlerini izlemek,

c) Üniversite Stratejik Planında yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,

ç) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak Stratejik Plan için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde destek olmak,

d) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,

e) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,

f) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna destek olmaktır.

### **Faaliyet Grupları**

**Madde 10** – (1) Kalite Komisyonu kararı ve Rektör onayı ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerinde destek olmak, iş ve işlemlerin takibini yapmak, izleme ve iyileştirme çalışmalarında Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) çevrimlerini tanımlamak ve takip etmek üzere alt faaliyet grupları oluşturulabilir. Bu gruplar, Kalite Komisyonu’nun belirlediği alanlarda güçlü / gelişmeye açık yönleri iyileştirmek için belirlenen çalışmaları yapar ve yürütür. İş ve işlemlere ilişkin Kalite Komisyonu’na rapor sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Komisyonların Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Eğitim-Öğretim Komisyonu**

**Madde 11** – Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından belirlenen ve üç yıllığına görevlendirilen personelden oluşturulur. Komisyon, üniversitenin eğitim-öğretim politikası ile ilgili iş ve işlemlere destek olmak, uygulamak, izlemek ve geliştirmekle sorumludur. Bu kapsamda program izleme ve iyileştirme, yeni program açma veya mevcut programların kapatılması süreçlerini yürütür. Ayrıca, önceki öğrenmelerin tanınması, yeterliliklerin sertifikalandırılması, ölçme ve değerlendirme sistemlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlar. Eğitimle ilgili tüm paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme kararları alır ve uygular. Güz ve bahar dönemi sonlarında dönemlik raporlarını, akademik yıl sonunda yıllık değerlendirme raporlarını hazırlar ve Kalite Komisyonuna sunar.

#### **Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu**

**Madde 12** – AR-GE Komisyonu, araştırma ve geliştirme süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından belirlenen ve üç yıllığına görevlendirilen personelden oluşturulur. Ar-Ge Komisyonu, üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini planlar, izler ve değerlendirir. Üniversite genelinde yürütülen bilimsel yayınları, proje faaliyetlerini, patent ve fikri mülkiyet süreçlerini takip eder. Birim bazında ve bireysel araştırmacı performansını analiz eder, ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini izler. Bu veriler ışığında araştırma politikalarını oluşturur ve Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi için öneriler sunar. Komisyon ayrıca, araştırma fonlarının etkin kullanımı ve yeni proje olanaklarının yaratılması için stratejiler geliştirir. Temmuz ayında ilk altı aylık (ocak-haziran) izleme raporunu, ocak ayında yıllık (ocak – aralık) değerlendirme raporlarını hazırlar ve iyileştirme önerileri ile birlikte Kalite Komisyonuna sunar.

#### **Toplumsal Katkı Komisyonu**

**Madde 13** – Toplumsal Katkı Komisyonu, toplumsal katkı faaliyetlerin sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından belirlenen ve üç yıllığına görevlendirilen personelden oluşturulur. Toplumsal Katkı Komisyonu, üniversitenin sosyal sorumluluk projelerini, yaşam boyu eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini izler ve iyileştirme çalışmalarını belirler. Sürdürülebilirlik, çevre dostu uygulamalar ve yeşil kampüs projeleri gibi alanlardaki çalışmaları koordine eder. Komisyon, öğrenci toplulukları ve halkla ilişkiler birimleri ile iş birliği içinde, öğrencilerin ve personelin toplumsal etkinliklerini performans bazlı izler. Üniversitenin topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla iyileştirme önerileri geliştirir. Temmuz ayında ilk altı aylık (ocak-haziran) izleme raporunu, ocak ayında yıllık (ocak – aralık) değerlendirme raporlarını hazırlar ve iyileştirme önerileri ile birlikte Kalite Komisyonuna sunar.

#### **Uluslararasılaşma Komisyonu**

**Madde 14** - Uluslararasılaşma Komisyonu, üniversitenin uluslararası iş birliklerine yönelik faaliyetlerini yönetir. Değişim programları kapsamında gelen ve giden öğrenci ile personel süreçlerini izler ve iyileştirir. Ulusal Ajans, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlar ve projelerle ilgili başvuruları ve yürütülen projeleri izler. Uluslararası iş birlikleri ve akreditasyon faaliyetlerini değerlendirir. Komisyon, uluslararası standartlarda performans değerlendirmeleri yaparak iyileştirme stratejileri geliştirir. Temmuz ayında ilk altı aylık (ocak-haziran) izleme raporunu, ocak ayında yıllık (ocak – aralık) değerlendirme raporlarını hazırlar ve iyileştirme önerileri ile birlikte Kalite Komisyonuna sunar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Faaliyetleri ve Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Anket Uygulama Tarihleri ve Değerlendirme Usulleri**

**Madde 15** – (1) Akademik ve idari personel, öğrenci memnuniyet anketleri Mayıs ayı son haftasında, dış paydaş, iş veren, mezun memnuniyet anketleri ağustos ayı son haftasında uygulanır. Kalite Komisyonu gerekçeli kararı doğrultusunda takvimde değişiklik yapılabilir.

(2) Anket değerlendirmelerinde memnuniyet oranı %70'in üzerinde olan oranlar yeşil bölge kabul edilir. %60 - %69 aralığı sarı bölge olarak kabul edilir ve ilgili madde doğrultusunda önlem alma çalışmaları PUKÖ çevrimleri tanımlaması komisyon tarafından tanımlanabilir. %59 ve altı olan oranlar kırmızı bölge olarak kabul edilir ve ivedi olarak PUKÖ çevrimi çerçevesinde önlem alınması zorunludur.

(3) Katılımcı sayısının 30 ve altı olması bilinen durumlarda paydaş görüşleri, odak grup görüşmesi şeklinde alınır. Görüşme formu düzenlenerek paydaş görüşü kayıt altına alınır. İlgili komisyonda değerlendirmesi yapılarak Madde 15 (2) katılımcı sayısı göz önünde bulundurularak uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12**– (1) Bu Yönergeyi Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.