

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
KURUL VE KOMİSYONLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNERGE

(21.08.2025 tarih ve 2025/22 sayılı Senato Kararı ve 21.08.2025 tarih ve 2025/21 sayılı Müttevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Doğuş Üniversitesi bünyesinde bulunan kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.
(2) Bu Yönerge, Doğuş Üniversitesi bünyesinde bulunan kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı YÖK ile Doğuş Üniversitesi'nin yönetmelik ve yönergelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezleri,
 - b) Alt komisyon: Dekanlık/Müdürlük Makamları tarafından kurulan komisyonları,
 - c) EBYS: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi,
 - ç) İdari Birim: Faaliyette bulunan idari birimleri,
 - d) Komisyon: Doğuş Üniversitesi bünyesinde bulunan komisyonları,
 - e) Kurul: Doğuş Üniversitesi bünyesinde bulunan kurulları,
 - f) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: Doğuş Üniversitesini
 - ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Oluşturulması ve Çalışma İlkeleri

Kurul ve komisyonların oluşturulması

MADDE 4- Kurul ve komisyonların kuruluşları aşağıda belirtilmiştir,

- (1) Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi içerisinde olan kurul ve komisyonlar, Üniversite veya YÖK tarafından yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine dayanılarak oluşturulur.
- (2) İş ve işleyişleri takip etmek, süreçleri yürütmek üzere oluşturulan kurul ve komisyonlar öğretim elemanları, öğrenci ve idari personelden oluşabilir.
- (3) Herhangi bir mevzuata bağlı olarak kurulması/düzenlemesi öngörülmemiş olan kurul ve komisyonların kurulmasında aşağıdaki hususlara uyulur.
 - a) Üniversitenin tüm birimlerinin ortak işleyişini ilgilendiren kurul ve komisyonlar Rektörlük Makamı, Senato ve/veya ÜYK tarafından kurulur, birimlerin işleyişi ile ilgili olarak oluşturulacak alt komisyonlar Dekanlık/Müdürlük Makamları tarafından kurulur.
 - b) Kurul ve komisyonlar yeterli sayıda öğretim elemanı ile kurulur. Herhangi bir mevzuata bağlı olarak kurulması/düzenlemesi öngörülmemiş olan kurul ve komisyonlar en az 2 (iki) yıl için kurulur. İstifa nedeniyle ve gerek görülmesi durumunda süre içerisinde kurul ve komisyonlar yenilenebilir, kurul ve komisyon üyeleri özelinde Üniversite çalışmalarının daha etkin ve verimli yürütülmesi adına değişikliğe gidilebilir.
 - c) Kurul ve komisyonların üye sayısı en az 3 kişi olmak üzere ihtiyaca göre belirlenir.
 - ç) Alt komisyonlar, Rektörlük Makamı, Senato ve/veya ÜYK tarafından oluşturulan kurul ve komisyonlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütür.
 - d) Kurul ve komisyonlar oluşturulurken kurul ve komisyon başkanı / yürütücüsü de belirlenir. Başkan/yürütücü unvan ve performans kriterleri dikkate alınarak üst yönetici tarafından belirlenebilir.
 - e) Kurul ve komisyonlarda görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir. Görevden çekilen üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Kurul ve komisyonların çalışma ilkeleri

MADDE 5 – Kurul ve komisyonların çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir;

- (1) Üniversite bünyesinde bulunan kurul ve komisyonlar; görev alanı kapsamındaki konulara dair iş ve işlemleri yürütmede, denetlemede ve organize etmede Rektör, Yönetim Kurulu ve Senato ile ilgili birim yöneticilerine karşı sorumlu olup, anılan organlara ve yöneticilere yardımcı olarak görev yaparlar.
- (2) Kurul ve komisyonlar kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yürütürler.
- (3) Kurul ve komisyonların başkanı/yürütücüsü, kurul ve komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında ve görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludur.
- (4) Herhangi bir mevzuata bağlı olarak kurulması/düzenlemesi öngörülmemiş kurul ve komisyonlar her dönem en az bir defa toplantı yapar. Toplantı tarihi, gündemi, toplantıya katılanlar ve sonuç kararlar ek-1'de yer alan tutanakla yazılı olarak kayıt altına alınır ve dosyalanır.
- (5) Tutanaklar dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden iletilir.
- (6) Kurul ve komisyonların başkanı/yürütücüsü değiştiğinde kurul/komisyon dosyası, dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla ilgililer tarafından teslim edilir/alınır.
- (7) Üniversite bünyesinde kurulan kurul ve komisyonlar Rektör tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirir.
- (8) Akademik ve idari birimler tarafından kurulan alt kurul ve komisyonlar ilgili birim amiri tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirir.
- (9) Kurul ve komisyonlar görev alanları kapsamında Üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi ile belirlenen amaç ve hedefler ile süreçleri göz önünde bulundurarak çalışmalarını/görevlerini yaparlar. Gerekli durumlarda karar ve uygulama örneklerini ilgili birimler ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşırlar.
- (10) Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları, iç mevzuat ile düzenlenir. Hakkında mevzuat bulunmayan kurul ve komisyonlar kendi çalışma usul ve esaslarını kendileri belirlerler. Gerekmesi halinde bu usul ve esasları mevzuat taslağı haline getirerek ilgili birime iletilir.

Kurul ve komisyonların kararları

MADDE 6 - (1) Kurul ve komisyonlar, özel mevzuatta bu hususta bir hüküm bulunmaması halinde üye tam sayısının salt çoğunluğu ile her akademik dönemde en az bir defa toplanır ve toplantı tutanak altına alınır.

(2) Kurul ve komisyonlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamada eşitlik olması halinde başkan/yürütücünün oyu çoğunluğu sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge ile yürürlükte bulunan diğer mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Rektörlük Makamının karar ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Doğu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.