

YÖNETMELİK

Doğuş Üniversitesi'nden:

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (DOUZEM): Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Doğuş Üniversitesi'ni,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitede uzaktan eğitimle, e-öğrenmeyle, mobil öğrenmeyle ve bunların sistemleri, yapıları ve metodları gibi konularla ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- b) Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde uzaktan eğitim yoluyla sunulan programların etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.
- c) Üniversitede örgün eğitimde verilen dersleri uzaktan eğitim araçlarıyla desteklemek.
- ç) Uzaktan eğitim alanında gelişmelere katkıda bulunabilmek için Üniversite ile yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ile kurum ve kuruluşlar arasında bilgi birikimini paylaşmak ve işbirliği yapmak.
- d) Üniversitenin eğitim imkânlarının uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak daha geniş kitlelere ulaşılmasını ve öğrenme faaliyetinden daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak.
- e) Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerinin uzaktan eğitim teknolojileri alanındaki farkındalığını artırmak.
- f) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitimler düzenlemek.
- g) Yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ile kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek.
- ğ) Uzaktan eğitim teknolojilerini eğitim ve öğretimin başarı seviyesini yükseltmek için kullanmak.
- h) Yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ve bunların üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İnternet üzerinden uzaktan eğitim teknolojileri alanında araştırma ve geliştirme yapmak, ilgili gelişmeleri, seminer ve konferansları takip etmek.
- b) Üniversitede uzaktan eğitim, e-öğrenme veya mobil öğrenme yoluyla verilen derslerin içeriklerini çoklu ortam araçlarıyla tasarlamak, hazırlamak ve sunmak.
- c) Uzaktan eğitimde kullanılan yazılım otomasyonu ihtiyaçlarının belirlenmesi ve güncellemelerinin yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ç) Uzaktan eğitimde görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesinde işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- d) İnternet tabanlı uzaktan eğitim çalışmalarının etkin bir biçimde ilgili akademik ve idari birimlerle işbirliği içerisinde sürdürülmesini ve sistemin sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak.
- e) Uzaktan eğitim programlarında görev yapan öğretim elemanlarına ve programda kayıtlı öğrencilere sistemin kullanımı ile ilgili eğitim, danışmanlık ve teknik destek hizmeti vermek.
- f) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalara ilişkin diğer kurumlarla işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüsündeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün, geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda ise bir Yönetim Kurulu üyesi Müdüre vekâlet eder.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.
- c) Merkeze bağlı birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- ç) Merkez çalışmalarının düzenli ve sorunsuz olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve Üniversite bünyesindeki diğer merkezlerle Rektörlüğe bağlı birimlerde uygulanan uzaktan öğretim program ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- e) Her yılın sonunda faaliyet raporu ve çalışma planı hazırlamak.
- f) Merkezin yazılım, donanım ve benzeri gereksinimlerini belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- ğ) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda kararlar almak.
- b) Merkezde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi konusunda Müdürün hazırladığı önerileri değerlendirmek.
- c) Müdürün her yılın sonunda hazırlayacağı faaliyet raporu ve çalışma planını incelemek ve bunları karara bağlamak.
- ç) Uzaktan eğitimle ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için mali destek taleplerini değerlendirmek.
- d) Merkez için gerek duyulan komisyon ve çalışma gruplarını kurmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 10 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.