



PROJE TESLİMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Akademik takvimde belirtilen (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/akademik-takvim>) (23-24 Haziran 2025 Bitirme Projesi Sunumu) tarihler içerisinde proje koordinatörü onayları alınarak bitirme projelerinin sunumu yine akademik takvimde belirtilen (24 Haziran 2025 Bitirme Projesi Son Teslim Tarihi) tarihte bitirme projesi teslimlerinin gerçekleşmesi gerekmektedir.

TESLİM EVRAKLARI

Çalışmaların Hazırlanması ve Sunulması

- Çalışmalar; Bitirme Projesi-Yönlendirilmiş Çalışma Yazım Kılavuzu'na (EK-2) uygun olarak hazırlanmalıdır (<https://sbyo.dogus.edu.tr/bolumler/hemsirelik/bitirme-projesi>).
- Çalışmaların sunumundan önce koordinatör öğretim elemanı tarafından intihal programları aracılığı ile intihal raporu alınmalıdır. Çalışmaların intihal oranı %30'u geçmemelidir. Bu oranı geçen çalışmalara düzeltme verilmelidir. Düzeltilen çalışma teslim alınmalı ve nihai intihal raporu çalışma dosyasına eklenmelidir.
- (Çalışma ilan edilen tarihlerde, en az 1 adet basılı/meta olarak (çalışmanın niteliğine göre değişiklik gösterebilir) ve 1 adet elektronik kopya (USB) olarak hazırlanır ve imza karşılığında koordinatöre teslim edilir.

ÖNEMLİ NOTLAR

Hazırlanan projeler koordinatör tarafından değerlendirilmektedir. Proje teslimleri esnasında Kılavuz formatına ilişkin bir sorun yaşamamak adına aşağıdaki adımları takip etmeniz gerekmektedir.

- Çalışmanız öncelikli olarak koordinatör hocanız tarafından içerik ve şekil şartları açısından kontrol edilmeli ve onaylanmalıdır.
- Daha sonrasında proje, koordinatörlere e-mail yolu ile iletilerek format (şekil şartları) açısından uygunluk kontrolünün yapılması sağlanmalıdır.
- Koordinatör onaylarının alınması, proje yazım kurallarına uygunluk vb. kontroller için çeşitli nedenlerle olabilecek gecikmeleri göz önünde bulundurarak son günleri beklememeniz tavsiye edilmektedir.
- Değerlendirme süresi içerisinde düzeltme ya da revizyon istenilmesi durumunda bilgilendirme öğrenci mail adreslerine yapılmaktadır.